



U skladu sa čl. 34. i 105. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u organima državne službe u Hercegbosanskoj županiji („Narodne novine Hercegbosanske županije“, br. 1/14, 5/16, 1/22 i 10/22), a u skladu sa članom 74a. Zakona o državnoj službi u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12, 99/15 i 9/17- Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine broj: U-13/16) Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine, na zahtjev Opštine Drvar, objavljuje

JAVNI KONKURS za popunu radnog mjesta rukovodećeg državnog službenika u Opštini Drvar

- Pomoćnik opštinskog načelnika Službe za opštu upravu i društvene djelatnost - 1 (jedan) izvršilac, na mandat od 5 godina

Opis poslova: neposredno rukovodi radom službe; organizuje rad Službe, raspoređuje poslove na državne službenike, namještenike i zaposlenike i daje uputstva o načinu obavljanja poslova; obezbjeđuje, blagovremeno, zakonito, pravilno i kvalitetno obavljanje svih poslova iz nadležnosti Službe; utvrđuje radne ciljeve, postignute rezultate u radu i predlaže ocjene za državne službenike i namještenike i zaposlenike Službe; predlaže preduzimanje postupaka zbog povrede radne dužnosti, kodeksa ponašanja ili nezakonitog rada državnih službenika, namještenika i zaposlenika iz Službe; vrši najsloženije poslove iz nadležnosti Službe; daje uputstva državnim službenicima, namještenicima i zaposlenicima o načinu vršenja poslova; izrađuje godišnji program rada Službe do kraja kalendarske godine za narednu godinu i mjesečne planove rada i obezbjeđuje njihovu realizaciju; izrađuje redovne izvještaje o radu Službe, a po potrebi i vanredne, kao i analize mjesečnih planova rada, te druge analitičko-informativne analize, izvještaje i informacije iz djelokruga rada Službe; predlaže plan korištenja godišnjih odmora državnih službenika, namještenika i zaposlenika; vrši izradu nacрта provedenih propisa (odluka, pravilnika) iz nadležnosti Službe; vrši izradu nacрта pravilnika koji se tiču uređivanja radnih odnosa za zaposlenike u organu uprave; obezbjeđuje izradu nacрта i prijedloga opštinskih propisa i akata iz nadležnosti Službe za potrebe opštinskog načelnika i Opštinskog vijeća; obezbjeđuje izradu pojedinačnih akata (rješenja, zaključaka i dr.) iz nadležnosti Službe koje donosi opštinski načelnik; donosi i propisuje akta i odlučuje o pitanjima iz nadležnosti Službe za koja ga posebnim rješenjem ovlasti opštinski načelnik; izrađuje akcione planove određenih aktivnosti iz nadležnosti Službe; učestvuje u izradi i implementaciji Strategije i planova razvoja Opštine; prati pojave od interesa u oblasti uprave i društvenih djelatnosti; prima, otvara, pregleda i raspoređuje (signira) poštu na organe i službe; pregledanu poštu dostavlja protokolu na dalji postupak i dostavljanje u rad; izrađuje informacije, analize i izvještaje iz djelokruga Službe; obavlja i druge poslove iz nadležnosti Službe po nalogu opštinskog načelnika; za svoj rad neposredno odgovara opštinskom načelniku.

NETO PLAĆA: 2.124,50 KM.

Uslovi: Kandidati moraju ispunjavati i opšte uslove iz člana 35. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u organima državne službe u Hercegbosanskoj županiji:

1. da su državljani Bosne i Hercegovine;
2. da su stariji od 18 godina;
3. da imaju univerzitetsku diplomu ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII. stepena stručne spreme ili visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja.
4. da su zdravstveno sposobni za vršenje određenih poslova predviđenih za to radno mjesto;
5. da u posljednje tri godine do dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta nisu otpušteni iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;
6. da nisu obuhvaćeni odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine;
7. da im pravomoćnom sudskom presudom nije izrečena zaštitna mjera, odnosno sigurnosna mjera zabrane obavljanja poziva u organu državne službe, odnosno radnog mjesta za koje se prijavljuje, a čije trajanje nije isteklo do krajnjeg roka za podnošenje prijave za konkurs;
8. u državnu službu ne mogu biti primljene osobe protiv kojih se vodi kazneni postupak ili koje su osuđene za krivična djela za koje je propisana kazna od najmanje dvije godine zatvora prema domaćem ili međunarodnom pravu za krivična djela protiv života i tijela, čovječnosti, morala, javnog ili privatnog vlasništva, javne uprave i javnog interesa ili zbog pronevjere u javnom sektoru, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu.

Pored opštih uslova navedenih u javnom konkursu, kandidati moraju ispunjavati i sljedeće posebne uslove:

- VSS, VII stepen, Pravni fakultet – visoko obrazovanje I, II ili III ciklusa Bolonjskog sistema studiranja (najmanje 240 ECTS bodova pravnog smjera),
- najmanje 5 godina radnog iskustva u struci,
- poznavanje rada na računaru.

Prijavljivanje-potrebni dokumenti:

Kandidati su dužni dostaviti slijedeću potrebnu dokumentaciju (original ili ovjerene kopije):

1. popunjen i potpisan prijavni obrazac Agencije za državnu službu FBiH (može se preuzeti u prostorijama Agencije za državnu službu Federacije BiH, Služba za postavljenja u organima državne službe u K-10 Livno, Ul. Gabrijela Jurkića 2, ili na web stranici Agencije <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba>).
2. diplomu o završenom visokom obrazovanju (nostrificirana diploma, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj od država nastaloj raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine).
3. potvrdu/uvjerenje o radnom iskustvu u struci nakon sticanja VSS. Primjer uvjerenja može se naći na web stranici Agencije <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba/BS/Home/Obavijestjenje/55>.
4. dokaz o poznavanju rada na računaru.

NAPOMENE ZA KANDIDATE

Kandidati koji dostave dokaz o položenom stručnom upravnom ispitu (javnom ispitu ili ispitu opšteg znanja) pred nadležnim organom u Bosni i Hercegovini ili položenom pravosudnom ispitu, izuzimaju se od polaganja ispita opšteg znanja.

O datumu, vremenu i mjestu polaganja ispita opšteg znanja i stručnog ispita kandidati će biti obavješteni putem WEB stranice Agencije, <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba>. Imena kandidata se ne objavljuju.

Polaganju stručnog ispita mogu pristupiti kandidati koji ispunjavaju opšte i posebne uslove navedene u tekstu javnog konkursa.

Ako kandidat ne pristupi polaganju ispita opšteg znanja ili stručnog ispita, smatra se da je odustao od učešća u konkursnoj proceduri, o čemu neće biti posebno obaviješteni.

Ovjerena fcc diplome o završenom visokom obrazovanju na mjestu ovjere nadležnog organa mora sadržavati napomenu da izvornik, dakle diploma, sadrži suhi žig koji se na fotokopiji ne vidi. Ovjerene fotokopije diploma moraju sadržavati i potpise ovlaštenih lica.

Agencija može u svakoj fazi konkursne procedure zatražiti od kandidata na uvid originale priloženih ovjerenih fotokopija dokumenata koji služe u svrhu dokazivanja ispunjavanja uslova javnog konkursa. Ukoliko pozvani kandidat ne postupi po zahtjevu Agencije za provjeru izvornosti dostavljenih ovjerenih fotokopija dokumenata, bit će isključen iz konkursne procedure.

Izabrani kandidat je dužan u roku od 8 dana od dana prijema obavijesti o rezultatima konkursa, dostaviti Agenciji dokaze o ispunjavanju opštih uslova javnog konkursa.

Prijava, sa potrebnim dokumentima, dostavlja se u roku od 8 dana od objave javnog konkursa na web stranici Agencije, putem pošte, preporučeno na adresu:

AGENCIJA ZA DRŽAVNU SLUŽBU FEDERACIJE BiH
SLUŽBA ZA POSTAVLJENJA U ORGANIMA DRŽAVNE SLUŽBE U K-10
Ul. Gabijela Jurkića br. 2.
80101 Livno

sa naznakom

„Javni konkurs za popunu radnog mjesta rukovodećeg državnog službenika
u Opštini Drvar sa pozivom na broj: 14-30-8-76/24

D I R E K T O R

Refik Begić, magistar uprave