

# SLUŽBENI GLASNIK

## OPŠTINE DRVAR

Bosna i Hercegovina  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
Kanton 10  
OPŠTINA DRVAR

Broj: 02/2-120/16	28.12.2016
-------------------	------------

GODINA IX	BROJ 8	DRVAR, 28.12.2016. godine
-----------	--------	---------------------------

### OPŠTINSKO VIJEĆE

76

Na osnovu člana 128. stav 1. i 2. Statuta Opštine Drvar – Prečišćeni tekst („Službeni glasnik Opštine Drvar“, broj: 2/15) i člana 109. stav 1. i 2. Poslovnika o radu Opštinskog vijeća Drvar („Službeni glasnik Opštine Drvar“, broj: 8/11 i 2/13), na prijedlog Kluba odbornika Saveza nezavisnih socijaldemokrata, Opštinsko vijeće Drvar, na 1. sjednici održanoj 22.12.2016. godine, donijelo je

### RJEŠENJE

o izboru članova stalnih radnih tijela  
Opštinskog vijeća Drvar

I

U stalna radna tijela Opštinskog vijeća Drvar **BIRAJU SE:**

U Komisiju za statutarna pitanja,

Poslovnik i propise:

1. Milan Kunić, predsjednik,
2. Nikica Bosnić, zamjenik predsjednika,
3. Dijana Rodić, član,
4. Bojan Ždrnja, član i
5. Damjan Miljević, član.

U Komisiju za Budžet i finansije:

1. Nikola Materić, predsjednik,
2. Stijepo Vukančić, zamjenik predsjednika,
3. Jasna Pećanac, član,
4. Nikica Bosnić, član i
5. Marija Milovac, član.

U Komisiju za planiranje opštinskog  
razvoja:

1. Marko Bosnić, predsjednik,
2. Mladen Kukulj, zamjenik predsjednika,

3. Milan Kunić, član,
4. Darko Kajtez, član,
5. Nikica Grubor, član,
6. Aleksandra Prpa, član i
7. Marijan Nikolić, član.

U Komisiju za ljudska prava:

1. Bojan Bosnić, predsjednik,
2. Nikica Grubor, zamjenik predsjednika,
3. Marko Bosnić, član,
4. Milan Balaban, član i
5. Srećko Divković, član.

U Komisiju za društvene djelatnosti:

1. Jovanka Runić, predsjednik,
2. Berislav Bošnjak, zamjenik predsjednika,
3. Nikola Materić, član,
4. Bojan Ždrnja, član i
5. Vedrana Bjeljic, član.

U Etički odbor:

1. Dijana Rodić, predsjednik
2. Mladen Kukulj, zamjenik predsjednika,
3. Stijepo Vukančić, član,
4. Radenko Ševo, član i
5. Sanja Rujević, član.

II

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Opštine Drvar“, a biće objavljeno i na Oglasnoj tabli Opštine Drvar.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Kanton 10  
Opštinsko vijeće Drvar

PREDsjedNIK  
OPŠTINSKOG VIJEĆA  
Nikica Bosnić, s.r.

Broj: 01-02-4288/16  
Drvar, 22.12.2016. godine

77

Na osnovu člana 35. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15 i 102/15) i člana 42. Statuta Opštine Drvar – Prečišćeni tekst („Službeni glasnik Opštine Drvar“, broj: 2/15), na prijedlog opštinskog načelnika, Opštinsko vijeće Drvar, na 1. sjednici održanoj 22.12.2016. godine, donijelo je

### ODLUKU

o privremenom finansiranju Opštine Drvar za period 01.01. - 31.03.2017. godine

#### Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se privremeno finansiranje Opštine Drvar za period 01.01. - 31.03.2017. godine.

#### Član 2.

Privremeno finansiranje obavljaće se srazmjerno sredstvima utrošenim u istom periodu, a najviše do tromjesečnog prosjeka za prethodnu fiskalnu godinu.

#### Član 3.

U periodu privremenog finansiranja, finansiraju se isti programi, a korisnici ne smiju povećavati broj zaposlenih u odnosu na stanje 31. decembra prethodne godine.

Budžetski korisnici ne mogu započeti nove ili proširene aktivnosti dok se ne donese Budžet.

#### Član 4.

Nakon proteka privremenog finansiranja, u tom periodu ostvareni prihodi i primici, te izvršeni rashodi i izdaci uključuju se u Budžet tekuće godine.

#### Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, objaviće se u „Službenom glasniku Opštine Drvar“ i na Oglasnoj tabli Opštine Drvar i primjenjivaće se od 01.01.2017. godine.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Kanton 10  
Opštinsko vijeće Drvar

PREDSJEDNIK  
OPŠTINSKOG VIJEĆA  
Nikica Bosnić, s.r.

Broj: 01-02-4143-1/16  
Drvar, 22.12.2016. godine

78

Na osnovu člana 49. stav 4. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 35/05), člana 2. Uredbe o načelima za utvrđivanje unutrašnjeg ustrojstva tijela državne službe u Hercegbosanskoj županiji („Narodne novine Hercegbosanske županije“, broj: 6/14) i člana 49. stav 1. alineja 7. Statuta Opštine Drvar – Prečišćeni tekst („Službeni glasnik Opštine Drvar“, broj: 2/15), na prijedlog opštinskog načelnika, Opštinsko vijeće Drvar, na 1. sjednici održanoj 22.12.2016. godine, donijelo je

### ODLUKU

o organizaciji i djelokrugu rada Jedinistvenog opštinskog organa uprave Opštine Drvar

### I OPŠTE ODREDBE

#### Član 1.

Ovom Odlukom uređuje se organizacija Jedinistvenog opštinskog organa uprave opštine Drvar (u daljem tekstu: "Opštinski organ uprave"), broj, nazivi i organizaciona struktura opštinskih službi i sektora, djelokrug rada, rukovođenje i koordinacija rada, javnost rada, kao i druga pitanja od značaja za rad i funkcionisanje Opštinskog organa uprave opštine Drvar.

#### Član 2.

Opštinski organ uprave se osniva za obavljanje upravnih, stručnih i drugih poslova iz zakonom utvrđenih nadležnosti jedinice lokalne samouprave, kao i poslove prenesene u nadležnost od strane Federacije ili Kantona i to na način da se osigura zakonito i efikasno obavljanje osnovne i prenesene nadležnosti lokalne samouprave.

Opštinski organ uprave poslove iz prethodnog stava obavlja samostalno u granicama utvrđenih ovlaštenja.

#### Član 3.

Opštinski organ uprave osniva se kao Jedinistveni opštinski organ uprave sa službama, sektorom i Kabinetom kao osnovnim organizacionim jedinicama.

Organizaciona struktura Opštinskog organa uprave mora osigurati efikasno i potpuno ostvarivanje prava i sloboda građana, te obezbjedi sprovođenje zakona, drugih propisa i akata donesenih od strane Opštinskog vijeća, Kantona ili Federacije.

#### Član 4.

Rad Opštinskog organa uprave zasniva se na načelima: zakonitosti, transparentnosti, javnosti, odgovornosti, ekonomičnosti, profesionalnoj nepristrasnosti i političkoj nezavisnosti.

Kontrola zakonitosti upravnih i drugih akata koje donosi organ uprave vrši se putem upravnog nadzora koji se ostvaruje na način utvrđen Zakonom.

## II NADLEŽNOST OPŠTINSKOG ORGANA UPRAVE

### Član 5.

Opštinski organ uprave neposredno izvršava odluke i druge akte koje donosi Opštinsko vijeće iz nadležnosti lokalne samouprave, kao i upravne poslove koji su federalnim, odnosno kantonalnim zakonima i drugim propisima Bosne i Hercegovine preneseni u nadležnost opštinskim organima uprave.

### Član 6.

Opštinski organ uprave je dužan pripremiti i dati odgovore na pitanja kako odbornika Opštinskog vijeća, tako i na pitanja pravnih i fizičkih lica u vezi sa rješavanjem njihovih prava i obaveza u upravnom postupku.

### Član 7.

Opštinski organ uprave ima pravo nadzora nad zakonitošću upravnih i drugih akata pravnih lica na koja su prenesena javna ovlaštenja, te inspekcijskog nadzora neposrednim uvidom u zakonitost rada, poslovanja i postupanja pravnih lica i građana u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa. Inspekcijski nadzor obavljaju opštinski inspektori iz oblasti u kojima je zakonom utvrđena nadležnost opštinske inspekcije.

### Član 8.

Opštinski organ uprave je dužan da u poslovima iz svoje nadležnosti, priprema odluke i druge akte koje donosi Opštinsko vijeće, kao i izmjene i dopune već donesenih odluka i drugih akata.

### Član 9.

Opštinski organ uprave je dužan pratiti stanje iz oblasti za koju je osnovan, prikupljati podatke, te izrađivati analitičke, informativne i druge materijale u cilju upoznavanja Opštinskog vijeća, ali i drugih organa sa stanjem u određenoj oblasti i potrebi preduzimanja odgovarajućih mjera.

### Član 10.

Opštinski organ uprave je odgovoran za stanje u oblasti za koju je osnovan i to u pogledu izvršavanja zakona i drugih propisa, kao i za tačnost i ažurnost podataka koje dostavlja Opštinskom vijeću ili drugim organima uprave.

## III ORGANIZACIJA OPŠTINSKOG ORGANA UPRAVE

### Član 11.

Prilikom osnivanja i utvrđivanja organizacije Opštinskog organa uprave moraju se poštovati sljedeći kriterijumi:

- da se organizaciona struktura prilagodi broju stanovnika i ekonomskoj razvijenosti Opštine;
- da se organizacijom organa uprave obezbjedi potpuno, efikasno i racionalno obavljanje poslova uprave;
- da se broj i vrsta organa utvrđuje isključivo prema obimu i vrsti upravnih i stručnih poslova koji su dati u nadležnost Opštinskog organa uprave;
- da se isti i slični upravni i stručni poslovi obavljaju (grupu) u okviru jedne službe i
- da se zavisno od veličine područja pojedini upravni i stručni poslovi dislociraju i obavljaju u okviru mjesnih zajednica i na taj način građanima sa udaljenih područja omogući lakše ostvarivanje prava i obaveza.

### Član 12.

U skladu sa kriterijumima iz člana 11. ove Odluke Opštinsko vijeće osniva Jedinštveni opštinski organ uprave opštine Drvar sa službama i sektorom kao organizacionim dijelovima i Kabinetom opštinskog načelnika.

### Član 13.

Službe i Sektor za obavljanje upravnih, stručnih i drugih poslova iz nadležnosti lokalne samouprave su:

1. Služba za privredu, finansije i inspekcijske poslove,
2. Služba za imovinsko-pravne i geodetske poslove,
3. Služba za opštu upravu i društvene djelatnosti,
4. Služba civilne zaštite i
5. Sektor za lokalni razvoj i investicije.

**IV NADLEŽNOST OPŠTINSKIH SLUŽBI  
I SEKTORA****Član 14.**

**Služba za privredu, finansije i inspeksijske poslove** izvršava i osigurava izvršavanje zakona, podzakonskih akata i drugih propisa za koju je osnovana, sprovodi utvrđenu politiku u oblasti za koju je osnovana, izrada prednacrt, nacrt i prijedloga propisa iz nadležnosti Službe koju donosi opštinski načelnik i Opštinsko vijeće, obezbjeđuje provođenje smjernica i zahtjeva viših organa (Federacije BiH, Kantona 10) kao i Opštinskog vijeća na polju javnih finansija; priprema zahtjeva i pribavljanje podataka od strane budžetskih korisnika i ostalih korisnika budžetskih sredstava za izradu budžeta, dokumenta okvirnog budžeta, finansijskih planova i ostalih dokumenata; izradu prednacrt, nacrt, prijedloga, izmjena (rebalansa) i izvještaja o izvršenju budžeta; izradu prijedloga i izmjena dokumenta okvirnog budžeta; izradu dokumenata finansijskog izvještavanja (dnevni, sedmični, mjesečni, kvartalni, polugodišnji i godišnji) prema višim organima ( Federacije, Kantona ), kao i prema Opštinskom vijeću, opštinskom načelniku, budžetskim korisnicima i ostalim korisnicima budžetskih sredstava; organizovanje, knjigovodstveno evidentiranje i provođenje poslova iz oblasti računovodstva, trezorskog poslovanja, platnog prometa, ličnih primanja (plate, naknade zaposlenih i naknade ostalih angažovanih lica) i blagajničkog poslovanja; staranje i angažovanje svih raspoloživih resursa za naplatu prihoda iz djelokruga rada Službe; provođenje, evidentiranje, kontrolu izvršenja i izvještavanje u postupcima javne nabavke roba, sredstava, usluga i radova (javne nabavke); praćenje privrednih kretanja, posebno u oblasti male privrede i samostalnog privređivanja sa prijedlogom mjera za rješavanje pitanja iz tih oblasti; poslovi organizovanja, praćenja, posticanja, evidentiranja, kontrole i izvještavanje iz oblasti poljoprivredne proizvodnje; uspostavljanje, vođenje i ažuriranje propisanih evidencija i registara iz djelokruga rada privrednih djelatnosti koje su u nadležnosti lokalne samouprave; izrada pojedinačnih upravnih akata, odobrenja za rad, rješenja o prestanku rada, utvrđivanje minimalno tehničkih uslova i opremljenosti poslovnih prostora za obavljanje privrednih djelatnosti pravnih i fizičkih lica u skladu sa zakonskim rješenjima; uspostavljanje i provođenje poslova inspeksijskog nadzora (kako samostalno tako i u zajedničkom radu sa višim inspeksijskim organima Federacije i Kantona) iz područja trgovinske, ugostiteljske, turističke, komunalno-stambene, ekološke i djelatnosti obrta na području lokalne samouprave; rješavanje na prvom stepenu u upravnom postupku i o drugim pitanjima – poslovima iz nadležnosti Službe; izrada analitičkih, informativnih i drugih materijala u okviru propisane metodologije (tipski izvještaji, redovne i periodične informacije); vođenje postupaka i izdavanje uvjerenja o kojima se vodi službena evidencija kao i uvjerenja iz djelokruga rada Službe; statistička istraživanja po programu statističkih istraživanja od interesa za Federaciju BiH i Opštine

iz djelokruga rada Službe; prikupljanje i obrada drugih statističkih podataka značajnih za izradu informacija, analiza, planova i razvojnih programa Opštine, vršenje i drugih upravnih i stručnih poslova utvrđenih zakonom i drugim propisima koji su joj dati u nadležnost, kao i drugih poslova koji po prirodi stvari spadaju u nadležnost Službe.

**Član 15.**

**Služba za imovinsko-pravne i geodetske poslove** izvršava i obezbjeđuje izvršavanje zakona, podzakonskih akata i drugih propisa iz oblasti za koju je osnovana, imovinsko-pravnih, geodetskih i katastarskih poslova, prostornog uređenja, građenja, korištenja i uređenja građevinskog zemljišta, komunalnih djelatnosti, oblasti infrastrukture; rješavanje u upravnim stvarima u prvostepenom upravnom postupku u oblastima i pitanjima imovinsko-pravnih odnosa, stambenih odnosa (otkup stanova i sl.) i izdavanje uvjerenja, rješavanje u upravnim stvarima u prvostepenom upravnom postupku iz oblasti prostornog planiranja, uređenja i građenja (donošenje lokacijske dozvole i informacije, odobrenja za građenje, upotrebni dozvola i dr.); donošenje rješenja iz oblasti zaštite okoline (komunalnih taksa koji su Odlukom o komunalnim taksama dati u nadležnost Službe, vodne naknade i dr.); izradu prednacrt, nacrt i prijedloga propisa i drugih akata koje donosi Opštinsko vijeće i opštinski načelnik, a iz oblasti imovinsko - pravnih, geodetskih i katastarskih poslova i prostornog planiranja, uređenja i građenja; davanje mišljenja, prijedloga i sugestija kod izrade propisa i drugih akata koje usvajaju nadležni organi Federacije BiH i Kantona 10 iz oblasti za koje je Služba nadležna; vršenje imovinsko-pravnih poslova u vezi sa nekretninama na kojima Opština ima pravo raspolaganja; provođenje postupaka imovinsko-pravnih odnosa na građevinskom zemljištu (dodjela, izuzimanje i drugo); provođenje postupaka imovinsko-pravnih odnosa u poslovima eksproprijacije nekretnina; pitanja prava preče kupovine nekretnina i pitanje zakupa nepokretnosti u državnoj svojini, premjer, uspostavljanje i obnova katastra nekretnina, komunalnih uređaja i instalacija, katastra zemljišta i zgrada; izradu karata, postavljanje i održavanje mreža geodetskog premjera, izradu projekata komasacije zemljišta, kartografisanje i izradu osnovnih karata; poslove katastarskog klasiranja i bonitiranja zemljišta i uređenje ljestvica katastarskog prihoda i upis prava na nekretninama; vrši obračun naknada za uređenje građevinskog zemljišta; izdavanje izvoda iz planske dokumentacije; sprovođenje utvrđene politike u pitanjima iz nadležnosti Službe; vršenje statističke obrade podataka o poslovima iz oblasti za koje je nadležna; analitičko praćenje stanja i kretanja u oblastima za koje je osnovana; vršenje stručnih poslova u pripremi, donošenju i provođenju prostorno planske dokumentacije (prostorni plan, urbanistički plan, regulacioni plan, zoning plan, urbanistički projekti i planovi parcelacije); praćenje izvršavanja stručnih poslova i nadzor iz oblasti komunalnih djelatnosti, individualne i zajedničke potrošnje; vršenje i praćenje izvršavanja stručnih poslova iz oblasti infrastrukture koji su u nadležnosti

Opštine; pripremanje, izrada i praćenje realizacije programa i planova iz oblasti zajedničke komunalne potrošnje, komunalne infrastrukture i saobraćaja; uspostavljanje i održavanje geoinformacionog sistema (prikupljanje, obrada i korištenje podataka iz nadležnosti Službe); praćenje stanja i rješavanje u oblastima voda i zaštite okoline i ekologije; vrši nadzor nad provođenjem uređenja građevinskog zemljišta kada investitor preuzme obavezu istoga, davanje informacija i pružanje stručne pomoći strankama u vršenju prava i obaveza iz oblasti imovinsko-pravnih, geodetskih i katastarskih poslova, poslova prostornog uređenja i građenja; vršenje drugih upravnih i stručnih poslova utvrđenih zakonom i drugim propisima koji su dati u nadležnost.

#### Član 16.

**Služba za opštu upravu i društvene djelatnosti** izvršava i obezbjeđuje izvršavanje zakona, podzakonskih akata i drugih propisa u oblastima za koju je osnovana, provodi utvrđenu politiku u oblasti za koju je osnovana, vrši izradu prednacrt, nacrt i prijedloga propisa iz nadležnosti Službe koje donosi opštinski načelnik i Opštinsko vijeće, obavlja poslove građanskih stanja (matične knjige, državljanstvo i biračke spiskove), obavlja poslove ovjere, potpisa, prepisa i rukopisa, obavlja poslove prijemne kancelarije (pisarnice) i arhivske poslove, obavlja poslove iz oblasti radnih odnosa, izrađuje godišnje analize potreba za obukom i edukacijom državnih službenika i namještenika, izrađuje godišnje programe obuke, organizuje izvođenje programa obuke, učestvuje u izradi i realizaciji planova, projekata i programa u oblasti za koju je osnovana, učestvuje u osiguravanju lokalnih potreba stanovništva u oblasti obrazovanja, kulture, zdravstva i sporta, vodi evidenciju obrazovnih, kulturnih i sportskih institucija, udruženja mladih i udruženja od značaja za Opštinu, osigurava pravo pristupa zainteresovanim građanima administrativnim procedurama u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama; provodi i poboljšava proceduru saradnje sa organizacijama mladih, nevladinim organizacijama i organizacijama civilnog društva, priprema i daje odgovore na pitanja Opštinskog vijeća u vezi provođenja politike i izvršavanja zakona i drugih propisa iz svoje nadležnosti o stanju i problemima u oblasti za koju je osnovana, prati stanje i rješava u prvom stepenu u upravnim stvarima i preduzima upravne i druge mjere u oblasti invalidske zaštite, vodi kompletnu evidenciju o korisnicima i provedenim isplatama u skladu sa zakonom, te vrši administrativnu obradu podnesenih zahtjeva korisnika, obavlja poslove vezane za ostvarivanje prava u oblasti boračko-invalidske zaštite, provodi postupak i rješava u prvom stepenu u upravnim stvarima u oblasti socijalne zaštite u skladu sa Zakonom o socijalnoj zaštiti, provodi postupak i rješava u prvom stepenu u upravnim stvarima i preduzima druge mjere u oblasti zaštite civilnih žrtava rata, vodi kompletnu evidenciju o korisnicima i provedenim isplatama u skladu sa zakonom, te vrši administrativnu obradu podnesenih zahtjeva korisnika, provodi postupak i rješava u prvom stepenu o pravu na smještaj u

drugu porodicu djece bez roditeljskog staranja kao i odraslih lica, provodi postupak i rješava u prvom stepenu o pravu na smještaj u odgovarajuću ustanovu socijalne zaštite i odraslih, provodi postupak i rješava u prvom stepenu o pravu na zdravstveno osiguranje za neosigurana lica u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti i podzakonskim propisima, zastupa Službu kao organ starateljstva kod suda u postupku oduzimanja poslovne sposobnosti, provodi postupak i rješava u prvom stepenu u upravnim stvarima iz oblasti starateljstva, zastupa Službu kao organ starateljstva kod suda u brakorazvodnim parnicama i u postupcima zaključenja braka prije punoljetstva, vodi prvostepeni postupak i donosi rješenje o određivanju ličnog imena djeteta, kojem nije određeno ime u zakonskom roku, saraduje sa MUP-om, sudom i zdravstvenim ustanovama po pitanju maloljetničke delikvencije, nasilja u porodici, nasilja u školama, preduzima mjere iz svoje nadležnosti u realizaciji sudskih rješenja o izrečenim zaštitnim mjerama psihosocijalnog tretmana počiniocu nasilja, na zahtjev suda i kazneno popravnog zavoda izrađuje i dostavlja socijalne anamneze i mišljenja za lica osuđena na kaznu zatvora, na zahtjev Ministarstva bezbjednosti dostavlja podatke o žrtvama trgovine ljudima i žrtvama prostitucije, u saradnji sa MUP-om, tužilaštvom i advokatima obavlja poslove u oblasti prestupništva mladih i krivičnopravne zaštite djece i maloljetnika u Federaciji BiH u skladu sa Zakonom o zaštiti i postupanju sa djecom i maloljetnicima u krivičnom postupku, na prijedlog Osnovne škole pokreće postupak za kategorizaciju učenika sa posebnim potrebama i na osnovu prijedloga Prvostepene stručne komisije Livno donosi rješenje o nastavku školovanja po prilagođenom nastavnom planu i programu, obavlja poslove vezano za subvencije stanarine, obavlja zajedničke poslove za sve službe za upravu i druge opštinske službe, obavlja poslove održavanja servera, mreže i programa, obavlja poslove energetskog menadžmenta, voznog parka, portirnica, poslove prijema i otpreme pošte, poslove održavanja higijene; obavlja i druge upravne i stručne poslove utvrđene zakonom i drugim propisima koji su joj dati u nadležnost ili joj po prirodi stvari pripadaju i vrši poslove koji nisu u nadležnosti drugih službi.

#### Član 17.

**Služba civilne zaštite** obavlja upravne, stručne, operativne i druge poslove zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara iz nadležnosti Opštine. U okviru svoga djelokruga Služba obavlja sljedeće poslove: organizuje, priprema i provodi zaštitu i spašavanje na području Opštine; izrađuje procjenu ugroženosti za područje Opštine; priprema program razvoja zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća Opštine; predlaže plan zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća Opštine; prati stanje priprema za zaštitu i spašavanje i predlaže mjere za unapređenje organizovanja i osposobljavanja civilne zaštite; vrši popunu ljudstva štabova civilne zaštite, službi zaštite i spašavanja, jedinica i povjerenika civilne zaštite, osigurava njihovo opremanje materijalno-tehničkim

sredstvima, organizuje, izvodi i prati realizaciju njihove obuke; priprema propise u oblasti zaštite i spašavanja iz nadležnosti Opštine; vodi propisane evidencije; prati organizaciju i provođenje zaštite od požara i vatrogastva na području opštine u skladu sa zakonom, propisima Kantona i Opštine; obavlja poslove koji se odnose na organizovanje profesionalne vatrogasne jedinice Opštine i predlaže i preduzima mjere na obezbjeđenju kadrovskih, materijalnih, tehničkih i drugih uslova potrebnih za efikasan rad i funkcionisanje te jedinice; definiše i predlaže pitanja koja se odnose na razvoj zaštite od požara i vatrogastva u okviru programa razvoja zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća Opštine; vrši i druge poslove zaštite i spašavanja u skladu sa Zakonom, drugim propisima i opštim aktima; obavlja i druge poslove koje joj u zadatak stavi opštinski načelnik.

#### Član 18.

**Sektor za lokalni razvoj i investicije** obavlja normativno-pravne i operativno-tehničke poslove iz oblasti djelovanja Sektora, uspostavlja, vodi i ažurira propisane evidencije i registre iz djelokruga Sektora, priprema propise, opšte i druge akte koje donosi Opštinsko vijeće i opštinski načelnik, te daje mišljenja i sugestije kod izrade propisa i drugih akata koje usvajaju nadležni organi, koordinira aktivnosti na pripremi i izradi prijedloga integrisane strategije razvoja, koordinira aktivnosti revizije integrisane strategije razvoja, koordinira rad Opštinskog razvojnog tima (ORT), partnerske grupe i drugih tijela u svim fazama strateškog planiranja u skladu sa Metodologijom za integrisano planiranje razvoja (MIPRO), prikuplja sekundarne i primarne podatke bitne za lokalni razvoj od drugih službi i eksternih izvora te putem istraživanja i kreira centralne baze podataka i brine se o njenom redovnom ažuriranju, prikuplja informacije o eksternim akterima, analizira eksterne aktere i njihovo uključivanje u procese razvoja, u skladu sa njihovim potencijalom za doprinos lokalnom razvoju; pruža metodološke smjernice drugim službama za aktivnosti iz njihove nadležnosti značajne za lokalni razvoj; prikuplja informacije o eksternom finansiranju razvojnih programa i projekata iz domaćih i inostranih izvora; prati realizaciju projekata na nivou Opštine u skladu sa važećim propisima, obavlja pripremu, provođenje i kontrolu projekata investicijskih ulaganja; priprema i podnosi prijave po raspisanim javnim konkursima viših nivoa vlasti; priprema projekte i projektne prijedloge za potrebe podnošenja zahtjeva za eksternim finansiranjem; analizira podatke i koordinira izradu i izrađuje socio-ekonomsku analizu stanja na području Opštine Drvar; organizuje i vodi javne rasprave o pitanjima relevantnim za lokalni razvoj, koordiniše proces izrade vizije razvoja Opštine i definisanja strateških pravaca i prioriteta razvoja; koordiniše proces definisanja strateških pravaca i prioriteta razvoja sa višim nivoima vlasti; koordiniše proces izrade sektorskih razvojnih planova iz integrisane strategije razvoja; koordiniše proces izrade planova implementacije (1+2) i odgovarajućeg finansijskog okvira za realizaciju programa, projekata i mjera koje proizlaze iz

strategije; koordiniše proces izrade budžeta i usuglašava proces izrade budžeta i planova implementacije; koordiniše proces izrade godišnjih planova opštinskih službi i osigurava uključivanje prioriteta, programa i projekata strategije u iste; koordiniše i prati implementaciju projekata koje implementiraju druge službe; prati implementaciju sektorskih razvojnih planova iz strategije; prati implementaciju i ocjenu učinka implementacije razvoja; vodi ukupnu evidenciju ključnih indikatora razvoja sektorsko-strateških indikatora, kao i programskih/projektnih i drugih indikatora u skladu sa strategijom i zahtjevima Vijeća i načelnika; koordiniše proces izvještavanja u odnosu na postavljeni plan implementacije putem prikupljanja izvještaja iz nadležnih službi te sačinjavanje polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o realizaciji plana implementacije; priprema i podnosi godišnje izvještaje o napretku implementacije strategije razvoja Opštine; pokreće proces revidiranja ili izrade strategije; predlaže mjere za poboljšanje poslovnog ambijenta i poboljšanje partnerskih odnosa između javnog i privatnog sektora; priprema promotivne materijale razvojnih potencijala Opštine i prezentuje iste investitorima, donatorima, razvojnim agencijama i drugima; izrađuje plan promocije strategije; eksterna komunikacija i saradnja sa nadležnim tijelima na opštinskom, međuopštinskom, gradskom, kantonalnom, entitetskom i državnom nivou, razvojnim agencijama, javnim preduzećima, bankama i drugim finansijskim organizacijama; koordiniše aktivnosti Opštine sa Direkcijom za evropske integracije i drugim subjektima u procesu EU integracija; obavlja i druge poslove koje mu u nadležnost stavi Opštinsko vijeće i opštinski načelnik.

#### Član 19.

**Kabinet opštinskog načelnika** se osniva za vršenje poslova i zadataka koji su neposredno vezani za potrebe rada opštinskog načelnika, obavlja stručno-operativne, administrativne, savjetodavne i druge poslove u cilju obezbjeđenja normalnog funkcionisanja i saradnje između pojedinih službi, drugih organa i organizacija.

#### Član 20.

Unutrašnja organizacija osnovnih organizacionih jedinica Opštinskog organa uprave pobježe će se urediti Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji u skladu sa Zakonom, podzakonskim aktima, Statutom Opštine i ovom Odlukom.

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Opštinskog organa uprave utvrdiće se:

- osnovna načela koja se imaju postići Pravilnikom i nadležnost tog organa,
- unutrašnja organizacija Opštinskog organa uprave, vrste organizacionih jedinica i njihova nadležnost,
- sistematizacija radnih mjesta,

- rukovođenje Opštinskim organom uprave i organizacionim jedinicama, ovlaštenja u rukovođenju i odgovornost za obavljanje poslova,
- stručni kolegijum i radna tijela,
- saradnja u vršenju poslova iz nadležnosti Opštinskog organa uprave,
- programiranje i planiranje rada,
- način ostvarivanja prava i obaveza iz radnih odnosa i disciplinska odgovornost državnih službenika i namještenika i
- ostvarivanje javnosti rada Opštinskog organa uprave.

#### Član 21.

Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Opštinskog organa uprave donosi opštinski načelnik.

### V RUKOVOĐENJE OPŠTINSKIM ORGANOM UPRAVE

#### Član 22.

Opštinskim organom uprave opštine Drvar rukovodi opštinski načelnik u skladu sa Ustavom, zakonom, Statutom Opštine Drvar, te drugim propisima koji regulišu ovu oblast.

#### Član 23.

Opštinskom načelniku u rukovođenju pomaže sekretar Opštinskog organa uprave.

Sekretar Opštinskog organa uprave je rukovodeći državni službenik.

Sekretar obavlja poslove od značaja za unutrašnju organizaciju i rad Opštinskog organa uprave, a naročito koordinira rad službi za upravu, nadzire pripremu materijala za Opštinsko vijeće, obavlja i druge poslove u skladu sa pozitivnim propisima.

Sekretar za svoj rad i rad Opštinskog organa uprave odgovara opštinskom načelniku.

#### Član 24.

Radom Opštinskih službi za upravu rukovode pomoćnici opštinskog načelnika.

Pomoćnici opštinskog načelnika su rukovodeći državni službenici sa ovlaštenjima i odgovornostima utvrđenim Zakonom, Statutom Opštine i ovom Odlukom.

Pomoćnici opštinskog načelnika su dužni saradivati međusobno i sa sekretarom Opštinskog organa uprave.

Pomoćnici opštinskog načelnika su odgovorni opštinskom načelniku za zakonito, blagovremeno i efikasno rješavanje zahtjeva građana. Posebnim rješenjem opštinski načelnik može ovlastiti rukovodećeg državnog službenika za potpisivanje akata iz djelokruga rada službe.

Radom Kabineta opštinskog načelnika rukovodi šef Kabineta.

Šef Kabineta opštinskog načelnika ima status i ovlaštenja rukovodioca osnovne organizacione jedinice kojom ne rukovodi rukovodeći državni službenik.

Radom Sektora za lokalni razvoj i investicije rukovodi šef Sektora.

Šef Sektora ima status i ovlaštenja rukovodioca osnovne organizacione jedinice kojom ne rukovodi rukovodeći državni službenik.

#### Član 25.

Opštinski načelnik može imenovati savjetnike načelnika za određene oblasti.

Savjetnici načelnika nemaju status državnog službenika.

Radna mjesta, nadležnost, prava i obaveze savjetnika utvrđuju se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji.

### VI AKTI OPŠTINSKOG ORGANA UPRAVE

#### Član 26.

Opštinski načelnik donosi opšte akte za izvršavanje propisa koje donosi Opštinsko vijeće, kada je tim propisom ovlašten za donošenje provedbenih propisa.

Pojedinačne akte iz okvira rada opštinskih službi, a posebno onih koji se odnose na upravno rješavanje i rješavanje o pravima i obavezama državnih službenika i namještenika, kao i druge akte iz nadležnosti lokalne samouprave donosi opštinski načelnik. Statutom Opštine se preciziraju pojedinačna akta koja može donositi opštinski načelnik.

Opštinski načelnik može posebnim rješenjem ovlastiti rukovodećeg državnog službenika ili drugog državnog službenika da donosi pojedinačna akta iz prethodnog stava.

U rješenju o davanju ovlaštenja za donošenje pojedinačnih akata mora se precizirati koja akta i iz koje oblasti može donositi državni službenik.

## VII ODNOS OPŠTINSKOG ORGANA UPRAVE PREMA GRAĐANIMA

### Član 27.

Opštinski organ uprave, u rješavanju zahtjeva građana, a koji se odnose na ostvarivanje njihovih prava i pravnih interesa ili izvršavanje zakonom predviđenih obaveza, dužan je te zahtjeve rješavati u skladu sa zakonom i drugim propisima i u rokovima propisanim zakonom, te postupati sa građanima na način da se u svakoj situaciji poštuje njihovo dostojanstvo i njihov moralni integritet.

### Član 28.

Opštinski organ uprave je dužan obezbjediti uslove za što jednostavnije i efikasnije rješavanje zahtjeva građana, pružati im potrebnu pravnu i drugu pomoć, davati objašnjenja i uputstva za ostvarivanje njihovih prava.

U rješavanju zahtjeva građana u upravnom postupku ne smije se od građana zahtjevati pribavljanje uvjerenja i drugih javnih isprava o činjenicama o kojima organ uprave vodi službeni evidenciju, te su podatke dužni pribaviti državni službenici po službenoj dužnosti.

Državni službenici ili namještenici koji vode službene evidencije dužni su postupati odmah po usmenom ili pismenom zahtjevu iz prethodnog stava.

Državni službenici ili namještenici koji ne postupaju u skladu sa odredbama iz stava 2. i 3. ovog člana čine težu povredu službene dužnosti.

### Član 29.

Državni službenici ili namještenici koji vode zakonom propisane službene evidencije, dužni su na zahtjev građana izdati uvjerenje o tim činjenicama odmah, a najkasnije u roku od osam dana.

### Član 30.

Državni službenici i namještenici koji ne postupaju u skladu sa propisima iz oblasti državne uprave, odgovorni su u skladu sa odredbama Zakona o državnim službenicima i namještenicima u organima državne službe u Hercegbosanskoj županiji, odnosno odredbama o disciplinskoj odgovornosti.

## VIII JAVNOST RADA

### Član 31.

Opštinski načelnik ima obavezu obezbjediti javnost i transparentnost u svom radu i radu Opštinskog organa uprave.

Javnost rada se obezbjeđuje kroz izvještavanje Opštinskog vijeća, objavljivanje opštih akata opštinskog načelnika u službenom glasilu

Opštine, oglasnoj tabli i web stranici Opštine kroz striktno poštivanje Zakona o slobodi pristupu informacijama, te davanje informacija i saopštenja javnosti o radu organa putem državnog službenika za odnose s javnošću.

## IX PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 32.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju da važe:

1. Odluka o osnivanju i djelokrugu rada službi za upravu u Opštini Drvar, broj: 01-02-4979-1/06 od 27.12.2006. godine,
2. Odluka o izmjenama Odluke o osnivanju i djelokrugu rada službi za upravu Opštine Drvar, broj: 01-02-5317/07 od 27.11.2007. godine,
3. Odluka o dopuni Odluke o osnivanju i djelokrugu rada službi za upravu Opštine Drvar („Službeni glasnik Opštine Drvar“, broj: 1/10) i
4. Odluka o dopuni Odluke o osnivanju i djelokrugu rada službi za upravu Opštine Drvar („Službeni glasnik Opštine Drvar“, broj: 4/13).

### Član 33.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Opštine Drvar“, a objaviće se i na Oglasnoj tabli Opštine Drvar.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Kanton 10  
Opštinsko vijeće Drvar

PREDSJEDNIK  
OPŠTINSKOG VIJEĆA  
Nikica Bosnić, s.r.

Broj: 01-02-4160-2/16  
Drvar, 22.12.2016. godine

## 79

Na osnovu člana 63. stav 1. Zakona o građevinskom zemljištu („Službene novine F BiH“, broj: 67/05), člana 49. stav 2. Odluke o građevinskom zemljištu – Prečišćeni tekst, broj: 01-02-1005/06 i člana 42. Statuta Opštine Drvar – Prečišćeni tekst („Službeni glasnik Opštine Drvar“, broj: 2/15), na prijedlog opštinskog načelnika, Opštinsko vijeće Drvar, na 1. sjednici održanoj 22.12.2016. godine, donijelo je

## ODLUKU

o utvrđivanju vrijednosti boda za izračunavanje naknade za uređenje gradskog građevinskog zemljišta za 2017. godinu



**Član 1.**

Ovom Odlukom određuje se vrijednost boda za izračunavanje naknade za uređenje gradskog građevinskog zemljišta za 2017. godinu.

**Član 2.**

Vrijednost boda iznosi **0,10 KM/m<sup>2</sup>**.

**Član 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Opštine Drvar", a biće objavljena i na Oglasnoj tabli Opštine Drvar i primjenjivaće se od 01.01.2017. godine.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Kanton 10  
Opštinsko vijeće Drvar

PREDSJEDNIK  
OPŠTINSKOG VIJEĆA  
Nikica Bosnić, s.r.

Broj: 01-02-3863-2/16  
Drvar, 22.12.2016. godine

80

Na osnovu člana 81. stav 3. Zakona o osnovnom školstvu ("Narodne novine HBŽ", broj: 12/04 i 12/08), člana 42. Statuta Opštine Drvar – Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik Opštine Drvar", broj: 2/15) i člana 84. stav 3. Statuta Osnovne škole "Drvar" Drvar, ur. broj: 232-3/08 od 30.06.2008. godine, na prijedlog opštinskog načelnika, Opštinsko vijeće Drvar, na 1. sjednici održanoj 22.12.2016. godine, donijelo je

**ODLUKU**

**o davanju saglasnosti za imenovanje na dužnost direktora Osnovne škole "Drvar" u Drvaru**

**Član 1.**

**DAJE SE** saglasnost na Odluku Školskog odbora Osnovne škole "Drvar" u Drvaru o imenovanju Svjetlane Dodig, profesora srpskog jezika i književnosti, na dužnost direktora Osnovne škole "Drvar" u Drvaru, broj: 323-2/16 od 15.09.2016. godine.

**Član 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u "Službenom glasniku Opštine Drvar" i na Oglasnoj tabli Opštine Drvar.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Kanton 10  
Opštinsko vijeće Drvar

PREDSJEDNIK  
OPŠTINSKOG VIJEĆA  
Nikica Bosnić, s.r.

Broj: 01-02-4130-1/16  
Drvar, 22.12.2016. godine

81

Na osnovu člana 2.12. stav 5. Izbornog zakona BiH ("Službeni glasnik BiH", broj: 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14 i 31/16), člana 7. stav 1. tačka a) Uputstva o utvrđivanju kvalifikacija, broja i imenovanju i obuci članova izborne komisije osnovne izborne jedinice u BiH - Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik BiH", broj: 6/16 i 13/16) i člana 42. stav 2. alineja 18. Statuta Opštine Drvar – Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik Opštine Drvar", broj: 2/15), na prijedlog opštinskog načelnika, Opštinsko vijeće Drvar, na 1. sjednici održanoj 22.12.2016. godine, donijelo je

**ODLUKU**

**o objavljivanju Javnog oglasa za imenovanje jednog člana Opštinske izborne komisije Drvar**

**Član 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se objavljivanje Javnog oglasa za imenovanje jednog člana Opštinske izborne komisije Drvar ( u daljem tekstu: Opštinska izborna komisija).

**Član 2.**

Javni oglas iz člana 1. ove Odluke objaviće se u dnevnom listu „Nezavisne novine“ i putem Radio stanice Drvar.

**Član 3.**

Kandidat za člana Opštinske izborne komisije mora ispunjavati opšte uslove propisane članom 2.2 Izbornog zakona BiH i posebne uslove propisane članom 2. i 3. Uputstva o utvrđivanju kvalifikacija, broja i imenovanju i obuci članova izborne komisije osnovne izborne jedinice u BiH - Prečišćeni tekst:

## 1. Opšti uslovi:

- a) da je lice sa pravom glasa i
- b) da je lice sa odgovarajućom stručnom spremom i iskustvom u provodjenju izbora.

## 2. Posebni uslovi:

- a) da ima završen fakultet, VII/1 stepen stručne spreme ili završen fakultet Bolonjskog sistema studiranja s najmanje 180 ECTS ili završenu višu školu, odnosno VI/1 stepen stručne spreme društvenog smjera;

- b) da posjeduje iskustvo u provodjenju izbora pod kojim se podrazumijeva:

- članstvo u izbornoj komisiji,

- članstvo u biračkom odboru,
- rad u stručnim organima koji su pružali pomoć u provodjenju izbora i
- objavljivanje stručnih i naučnih radova iz oblasti izbora.

Izuzetno od odredbe iz tačke b) Posebni uslovi ovog člana, član Opštinske izborne komisije može biti lice koje ima završen pravni fakultet ili završen pravni fakultet Bolonjskog sistema studiranja s najmanje 180 ECTS.

Rok za podnošenje prijave kandidata za člana Opštinske izborne komisije je osam dana od dana objavljivanja Javnog oglasa.

#### Član 4.

Za člana Opštinske izborne komisije ne može biti imenovano lice:

- koje se ne može kandidovati u smislu odredbi članova 1.6, 1.7 i 1.7a Izbornog zakona BiH,
- koje je član najvišeg izvršno-političkog organa političke stranke ili koalicije (predsjednik, potpredsjednik, generalni sekretar ili član izvršnog odbora ili glavnog odbora),
- koje je nosilac izabranog mandata ili je član izvršnog organa vlasti, osim u slučajevima predviđenim članom 2.12 stav (4) Izbornog zakona BiH,
- koje je kandidat za izbore za bilo koji nivo vlasti,
- kojem je izrečena kazna za radnju koja predstavlja težu povredu izbornih zakona ili propisa za koju je lično odgovorno, u posljednje četiri godine, računajući od dana pravosnažnosti odluke i
- koje je zastupnik odnosno punomoćnik političkog subjekta koji učestvuje na izborima, ili lice koje je pravosnažnom sudskom presudom osuđeno na kaznu zatvora u trajanju od šest mjeseci ili duže.

#### Član 5.

Član Opštinske izborne komisije imenuje se na sedam godina.

#### Član 6.

Opštinsko vijeće Drvar daje ovlaštenje opštinskom načelniku da imenuje komisiju koja će provesti postupak po Javnom oglasu.

#### Član 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u "Službenom glasniku Opštine Drvar" i na Oglasnoj tabli Opštine Drvar.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
K a n t o n 10  
Opštinsko vijeće Drvar

PREDSJEDNIK  
OPŠTINSKOG VIJEĆA  
Nikica Bosnić, s.r.

Broj: 01-02-4144-1/16  
Drvar, 22.12.2016. godine

#### 82

Na osnovu člana 14. stav 4. Zakona o eksproprijaciji („Službene novine F BiH“, broj: 70/07, 36/10, 25/12 i 34/16) i člana 42. stav 2. alineja 5. Statuta Opštine Drvar – Prečišćeni tekst („Službeni glasnik Opštine Drvar“, broj: 2/15), na prijedlog opštinskog načelnika, Opštinsko vijeće Drvar, na 1. sjednici održanoj 22.12.2016. godine, donijelo je

#### ODLUKU

#### o utvrđivanju javnog interesa

#### Član 1.

Ovom odlukom utvrđuje se da je od javnog interesa proširenje novog gradskog groblja „Spasovina“ na parceli označenoj kao:

- k.č. 36/103, zvanog „Krivača“, po kulturi pašnjak, površine 2480 m<sup>2</sup>, upisane u p.l. 64 k.o. Vrtoče na nosioca Bojanić Sime Milan, sa dijelom 1/1;
- k.č. 36/104, zvanog „Krivača“, po kulturi njiva, površine 1430 m<sup>2</sup>, upisane u p.l. 163 k.o. Vrtoče na nosioca Dodig Pere Zdravko, sa dijelom 1/1 i
- k.č. 36/106, zvanog „Krivača“, po kulturi njiva, površine 3214 m<sup>2</sup>, upisane u p.l. 148 k.o. Vrtoče na nosioca Dodig Blaže Branko, sa dijelom 1/1.

#### Član 2.

Korisnik potpune eksproprijacije je Opština Drvar.

#### Član 3.

Nadležna opštinska služba na zahtjev korisnika eksproprijacije, može provesti postupak eksproprijacije nekretnina iz člana 1. ove Odluke.

**Član 4.**

Protiv ove Odluke može se pokrenuti upravni spor pred nadležnim Kantonalnim sudom u Livnu u roku od 30 dana od dana dostavljanja Odluke.

**Član 5.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Opštine Drvar“, a objaviće se i na Oglasnoj tabli Opštine Drvar.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Kanton 10  
Opštinsko vijeće Drvar

**PREDSJEDNIK  
OPŠTINSKOG VIJEĆA**  
Nikica Bosnić, s.r.

Broj: 01-02-1251-3/16  
Drvar, 22.12.2016. godine

83

Na osnovu člana 56. Zakona o gradjenju ("Narodne novine HBŽ", broj: 3/16), člana 18. stav 1. alineja 4. i 8. i člana 42. Statuta Opštine Drvar – Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik Opštine Drvar", broj: 2/15), na prijedlog opštinskog načelnika, Opštinsko vijeće Drvar, na 1. sjednici održanoj 22.12.2016. godine, donijelo je

**ODLUKU**

**o izmjenama Odluke o postupku, uslovima i načinu legalizacije bespravno izgradjenih gradjevina na području opštine Drvar**

**Član 1.**

U Odluci o postupku, uslovima i načinu legalizacije bespravno izgradjenih gradjevina na području opštine Drvar ("Službeni glasnik Opštine Drvar", broj: 4/15), član 9. mijenja se i glasi:

" Zahtjev iz člana 8. ove Odluke može se podnijeti do donošenja posebnog propisa Skupštine Kantona 10 kojim će se odrediti postupak i uslovi pod kojima se može legalizovati dosadašnja bespravna gradnja ako takva gradnja ne ugrožava opšti javni interes, ako se uklapa u prostorno-plansku dokumentaciju i ako ne utiče negativno na uslove zaštite okoline, stanovništva i materijalnih dobara."

**Član 2.**

U članu 17. stav 3. se briše.

**Član 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u "Službenom glasniku Opštine Drvar" i na Oglasnoj tabli Opštine Drvar.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Kanton 10  
Opštinsko vijeće Drvar

**PREDSJEDNIK  
OPŠTINSKOG VIJEĆA**  
Nikica Bosnić, s.r.

Broj: 01-02-4138-1/16  
Drvar, 22.12.2016. godine

84

Na osnovu člana 67. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15 i 102/15), člana 3. stav 11, člana 53. stav 1. i člana 61. Zakona o dugu, zaduživanju i garancijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 86/07, 24/09 i 44/10) i člana 42. Statuta Opštine Drvar – Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik Opštine Drvar", broj: 2/15), na prijedlog opštinskog načelnika, Opštinsko vijeće Drvar, na 1. sjednici održanoj 22.12.2016. godine, donijelo je

**ODLUKU**

**o poništenju Zaključka Opštinskog vijeća Drvar, broj: 01-02-3010-1/15 od 16.09.2015. godine**

I

Ovom Odlukom poništava se Zaključak Opštinskog vijeća Drvar, broj: 01-02-3010-1/15 od 16.09.2015. godine kojim je Opštinsko vijeće ovlastilo opštinskog načelnika da zaključi ugovor o garanciji sa ŠGD "Hercegbosanske šume" d.o.o. Kupres kao budućem povjeriocu preduzeća "OGNJIŠTE" d.o.o. Drvar, kojim bi Opština Drvar bila saglasna garantovati za obaveze preduzeća "OGNJIŠTE" d.o.o. Drvar, kao glavnog dužnika, koji će nastati na ime isporuke drvnih sortimenata preduzeću "OGNJIŠTE" d.o.o. Drvar i to u iznosu od 50.000,00 KM, a po dobijanju reprograma od strane Nadzornog odbora ŠGD "Hercegbosanske šume" d.o.o. Kupres. Istovremeno za obezbjedjenje plaćanja eventualnog duga garanta Opštine Drvar prema povjeriocu ŠGD "Hercegbosanske šume" d.o.o. Kupres glavni dužnik "OGNJIŠTE" d.o.o. Drvar dužan je sa Opštinom Drvar, kao garantom, zaključiti ugovor o zalogu i na taj način postati i založni dužnik prema Opštini Drvar, a kojim će Opštini Drvar, kao povjeriocu dati u zalog svoju pokretnu imovinu procijenjenu na iznos od 75.000,00 KM.

## II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u "Službenom glasniku Opštine Drvar" i na Oglasnoj tabli Opštine Drvar.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Kanton 10  
Opštinsko vijeće Drvar

PREDSJEDNIK  
OPŠTINSKOG VIJEĆA  
Nikica Bosnić, s.r.

Broj: 01-02-4140-2/16  
Drvar, 22.12.2016. godine

## 85

Na osnovu člana 67. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 9/15 i 102/15), člana 3. stav 11, člana 53. stav 1. i člana 61. Zakona o dugu, zaduživanju i garancijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 86/07, 24/09 i 44/10) i člana 42. Statuta Opštine Drvar – Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik Opštine Drvar", broj: 2/15), na prijedlog opštinskog načelnika, Opštinsko vijeće Drvar, na 1. sjednici održanoj 22.12.2016. godine, donijelo je

## ODLUKU

o poništenju Zaključka Opštinskog vijeća Drvar,  
broj: 01-02-2991-1/15 od 16.09.2015. godine

## I

Ovom Odlukom poništava se Zaključak Opštinskog vijeća Drvar, broj: 01-02-2991-1/15 od 16.09.2015. godine kojim se daje ovlaštenje opštinskom načelniku da zaključi ugovor o garanciji sa ŠGD "Hercegbosanske šume" d.o.o. Kupres kao budućem povjeriocu preduzeća "DRVO BEST" d.o.o. Drvar, kojim bi Opština Drvar bila saglasna garantovati za obaveze preduzeća "DRVO BEST" d.o.o. Drvar, kao glavnog dužnika, koji će nastati na ime isporuke drvnih sortimenata preduzeću "DRVO BEST" d.o.o. Drvar i to u iznosu od 100.000,00 KM. Istovremeno za obezbjedjenje plaćanja eventualnog duga garanta Opštine Drvar prema povjeriocu ŠGD "Hercegbosanske šume" d.o.o. Kupres glavni dužnik "DRVO BEST" d.o.o. Drvar dužan je sa Opštinom Drvar, kao garantom, zaključiti ugovor o zalogu i na taj način postati i založni dužnik prema Opštini Drvar, a kojim će Opštini Drvar, kao povjeriocu dati u zalog svoju pokretnu imovinu procjenjenu na iznos od 150.000,00 KM.

## II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u "Službenom glasniku Opštine Drvar" i na Oglasnoj tabli Opštine Drvar.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Kanton 10  
Opštinsko vijeće Drvar

PREDSJEDNIK  
OPŠTINSKOG VIJEĆA  
Nikica Bosnić, s.r.

Broj: 01-02-4142-1/16  
Drvar, 22.12.2016. godine

## 86

Na osnovu člana 67. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 9/15 i 102/15), člana 3. stav 11, člana 53. stav 1. i člana 61. Zakona o dugu, zaduživanju i garancijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 86/07, 24/09 i 44/10) i člana 42. Statuta Opštine Drvar – Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik Opštine Drvar", broj: 2/15), na prijedlog opštinskog načelnika, Opštinsko vijeće Drvar, na 1. sjednici održanoj 22.12.2016. godine, donijelo je

## ODLUKU

o poništenju zaključaka Opštinskog vijeća Drvar,  
broj: 01-02-4304-2/15 od 30.12.2015. godine i  
broj: 01-02-4304-4/15 od 31.03.2016. godine

## I

Ovom Odlukom poništavaju se zaključci Opštinskog vijeća Drvar, broj: 01-02-4304-2/15 od 30.12.2015. godine kojim je Opštinsko vijeće ovlastilo opštinskog načelnika da bude jamac za odobreni revolving kredit prema SZR „ATOS“, iz Drvara ul. Sarajevska bb u iznosu od 20.000,00 KM na period od osam mjeseci i da će se Opština Drvar obezbjediti za dato jamstvo na način da će svoje finansijske obaveze prema SZR „ATOS“ iz Drvara zadržati do otplate kredita navedene Samostalne zanatske radnje, te Zaključak Opštinskog vijeća Drvar, broj: 01-02-4304-4/15 od 31.03.2016. godine, kojim je Opštinsko vijeće Drvar potvrdilo zaključke predsjednika Opštinskog vijeća Drvar, broj: 01-02-4304-2/15 od 30.12.2015. godine.

## II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u "Službenom glasniku Opštine Drvar" i na Oglasnoj tabli Opštine Drvar.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Kanton 10  
Opštinsko vijeće Drvar

PREDSJEDNIK  
OPŠTINSKOG VIJEĆA  
Nikica Bosnić, s.r.

Broj: 01-02-4141-1/16  
Drvar, 22.12.2016. godine

## OPŠTINSKI NAČELNIK

87

Na osnovu člana 49. Statuta Opštine Drvar – Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik Opštine Drvar", broj: 2/15) i Budžeta Opštine Drvar za 2016. godinu ("Službeni glasnik Opštine Drvar", broj: 1/16 i 5/16), načelnik opštine Drvar d o n o s i:

## ODLUKU

## Član 1.

U Odluci o visini jednokratne novčane pomoći za roditelje novorođene djece i djece koja polaze u školu za 2016. godinu ("Službeni glasnik Opštine Drvar", broj: 6/16) i Odluci o izmjeni Odluke o visini jednokratne novčane pomoći za roditelje novorođene djece i djece koja polaze u školu za 2016. godinu, broj: 02-05-3718/16 od 27.10.2016. godine, član 5. mijenja se i glasi:

" Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, objaviće se u "Službenom glasniku Opštine Drvar" i na oglasnoj tabli Opštine Drvar, a primjenjivaće se u periodu od 01.08.2016. do 31.12.2016. godine."

## Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, objaviće se u "Službenom glasniku Opštine Drvar" i na oglasnoj tabli Opštine Drvar.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Kanton 10  
Opština Drvar  
Opštinski načelnik

OPŠTINSKI NAČELNIK  
Goran Bročeta, s.r.

Broj: 02-05-4004/16  
Drvar, 29.11.2016. godine

88

Na osnovu člana 16. stav 3. Odluke o postupku, uslovima i načinu legalizacije bespravno izgrađenih građevina na području opštine Drvar ("Službeni glasnik Opštine Drvar", broj: 4/15) i člana 49. Statuta Opštine Drvar – Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik Opštine Drvar", broj: 2/15), načelnik Opštine, donosi

## RJEŠENJE

o imenovanju Komisije za davanje stručnog mišljenja o mogućnosti legalizacije bespravno izgrađenih građevina na području opštine Drvar

I

Imenuje se Komisija u sastavu:

1. Jelena Nikolić, predsjednik Komisije,
2. Dijana Rodić,
3. Divna Dronjak,
4. Dragoslav Popović i
5. Veselin Tomazović, članovi Komisije.

II

Zadatak Komisije je da da stručno mišljenje o mogućnosti legalizacije bespravno izgrađenih građevina koje odstupaju od planskog dokumenta ili se nalaze na prostoru za koji nije donijet odgovarajući planski dokument ili isti nije potpun.

III

Za izvršenje zadataka iz tačke II ovog Rješenja članovi Komisije imaju pravo na naknadu, koja se, po članu Komisije, određuje u iznosu kako slijedi:

a) Za investicionu vrijednost bespravno izgrađene građevine do 50.000,00 KM ..... 50,00 KM,

b) Za investicionu vrijednost bespravno izgrađene građevine od 50.000,00 KM do 300.000,00 KM ..... 100,00 KM,

c) Za investicionu vrijednost bespravno izgrađene građevine preko 300.000,00 KM ..... 150,00 KM.

Troškove naknade iz predhodnog stava snosi investitor.

IV

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje da važi Rješenje o imenovanju Komisije za davanje stručnog mišljenja o mogućnosti legalizacije bespravno izgrađenih građevina na području opštine Drvar, broj: 02-05-616/15 od 20.07.2015. godine.

V

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u "Službenom glasniku Opštine Drvar" i na oglasnoj tabli Opštine Drvar.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Kanton 10  
Opština Drvar  
Opštinski načelnik

OPŠTINSKI NAČELNIK  
Goran Bročeta, s.r.

Broj: 02-05-1296/16  
Drvar, 09.12.2016. godine

89

Na osnovu člana 106. i 116. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine F BiH", broj: 39/03, 22/06 i 43/10) i člana 6. i 7. Odluke o osnivanju Opštinskog štaba civilne zaštite ("Službeni glasnik Opštine Drvar", broj: 1/16), a u vezi sa članom 28. alineja 11. Odluke o organizovanju i funkcionisanju zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća ("Službeni glasnik Opštine Drvar", broj: 1/09), načelnik opštine Drvar donosi:

### RJEŠENJE

#### o imenovanju komandanta, načelnika i članova Opštinskog štaba civilne zaštite Drvar

I

U Opštinski štab civilne zaštite imenuju se:

1. **Goran Broćeta**, načelnik opštine Drvar, komandant Opštinskog štaba civilne zaštite,
2. **Dragoljub Bjeljac**, pomoćnik opštinskog načelnika za civilnu zaštitu, načelnik Opštinskog štaba civilne zaštite,
3. **Milorad Đapa**, pomoćnik opštinskog načelnika za privredu, finansije i inspeksijske poslove, član Opštinskog štaba civilne zaštite,
4. **Dragoslav Popović**, vršilac dužnosti pomoćnika opštinskog načelnika za imovinsko-pravne i geodetske poslove, član Opštinskog štaba civilne zaštite,
5. **Brankica Milaković**, pomoćnik opštinskog načelnika za opštu upravu i društvene djelatnosti, član Opštinskog štaba civilne zaštite,
6. **Vanja Balaban**, vršilac dužnosti direktora Doma zdravlja Drvar, član Opštinskog štaba civilne zaštite,
7. **Milutin Lukač**, vršilac dužnosti direktora JP "Komunalac Drvar" d.o.o. Drvar, član Opštinskog štaba civilne zaštite,
8. **Borislav Kelečević**, vršilac dužnosti načelnika Policijske uprave Drvar, član Opštinskog štaba civilne zaštite i
9. **Gordana Miljević**, sekretar Crvenog krsta Drvar, član Opštinskog štaba civilne zaštite.

II

Imenovani će obavljati navedene dužnosti u skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća i propisima kojima je propisano funkcionisanje i rad Opštinskog štaba civilne zaštite.

III

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje da važi Rješenje o imenovanju komandanta, načelnika i članova Opštinskog štaba civilne zaštite opštine Drvar, broj: 02-05-155/09 od 12.03.2009. godine.

IV

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u "Službenom glasniku Opštine Drvar".

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Kanton 10  
Opština Drvar  
Opštinski načelnik  
Broj: 02-05-1318/16  
Drvar, 14.12.2016. godine

OPŠTINSKI NAČELNIK  
Goran Broćeta, s.r.

## S A D R Ž A J

OPŠTINSKO VIJEĆE	strana
76. RJEŠENJE o izboru članova stalnih radnih tijela Opštinskog vijeća Drvar	1
77. ODLUKA o privremenom finansiranju Opštine Drvar za period 01.01. - 31.03.2017. godine	2
78. ODLUKA o organizaciji i djelokrugu rada Jedinstvenog opštinskog organa uprave Opštine Drvar	2
79. ODLUKA o utvrđivanju vrijednosti boda za izračunavanje naknade za uređenje gradskog građevinskog zemljišta za 2017. godinu	8
80. ODLUKA o davanju saglasnosti za imenovanje na dužnost direktora Osnovne škole "Drvar" u Drvaru	9
81. ODLUKA o objavljivanju Javnog oglasa za imenovanje jednog člana Opštinske izborne komisije Drvar	9
82. ODLUKA o utvrđivanju javnog interesa	10
83. ODLUKA o izmjenama Odluke o postupku, uslovima i načinu legalizacije bespravno izgrađenih građevina na području opštine Drvar	11
84. ODLUKA o poništenju Zaključka Opštinskog vijeća Drvar, broj: 01-02-3010-1/15 od 16.09.2015. godine	11
85. ODLUKA o poništenju Zaključka Opštinskog vijeća Drvar, broj: 01-02-2991-1/15 od 16.09.2015. godine	12
86. ODLUKA o poništenju zaključaka Opštinskog vijeća Drvar, broj: 01-02-4304-2/15 od 30.12.2015. godine i broj: 01-02-4304-4/15 od 31.03.2016. godine	12
<b>OPŠTINSKI NAČELNIK</b>	
87. ODLUKA ( izmjena Odluke o visini jednokratne novčane pomoći za roditelje novorođene djece i djece koja polaze u školu za 2016. godinu)	13
88. RJEŠENJE o imenovanju Komisije za davanje stručnog mišljenja o mogućnosti legalizacije bespravno izgrađenih građevina na području opštine Drvar	13
89. RJEŠENJE o imenovanju komandanta, načelnika i članova Opštinskog štaba civilne zaštite Drvar	14

IZDAVAČ: Stručna služba Opštinskog vijeća Drvar, Titova br. 1, telefon: 034/820-163, izlazi u skladu sa potrebama. Odgovorni urednik: sekretar Opštinskog vijeća. Pretplata se utvrđuje godišnje i iznosi 100,00 KM, a uplata se vrši unaprijed na žiro-račun Opštine Drvar, broj: 154995000539591, kod INTESA SANPAOLO BANKE DRVAR, sa naznakom: Pretplata na „Službeni glasnik Opštine Drvar“, šifra Opštine: 027, vrsta prihoda: 722631

