

SLUŽBENI GLASNIK

OPŠTINE DRVAR

09.10.2015

02/2-72/15

GODINA VIII	BROJ 5	DRVAR, 09.10.2015. godine
-------------	--------	---------------------------

OPŠTINSKO VIJEĆE

37

Na osnovu člana 311. i 313. Zakona o privrednim društvima ("Službene novine F BiH", broj: 23/99, 45/00, 02/02, 29/03, 68/05, 91/07, 34/08, 88/08, 07/09 i 63/10), člana 51. Zakona o javnim preduzećima FBiH ("Službene novine F BiH", broj: 08/05, 81/08, 22/09 i 109/12), člana 13. alineja 16. Zakona o principima lokalne samouprave u F BiH ("Službene novine F BiH", broj 49/06 i 51/09) i člana 42. stav 2. alineja 16. Statuta Opštine Drvar – Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik Opštine Drvar", broj 02/15), na prijedlog načelnika Opštine, Opštinsko vijeće Drvar, na 23. sjednici održanoj 15.09.2015. godine, donijelo je

ODLUKU

o usklađivanju statusa JP "Komunalac Drvar" d.o.o. Drvar sa odredbama Zakona o javnim preduzećima

I - OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovom odlukom Opštinsko vijeće Drvar (u daljem tekstu: Osnivač) usklađuje poslovanje Javnog preduzeća "Komunalac Drvar" d.o.o. Drvar (u daljem tekstu: preduzeće) koje je upisano u Registar Opštinskog suda u Livnu po Rješenju suda.

Ovom odlukom reguliše se:

- oblik organizacije, firma i sjedište preduzeća, osnovni kapital i sredstva preduzeća,
- djelatnost preduzeća,
- upravljanje,
- međusobna prava i obaveze Osnivača i preduzeća,
- odgovornost za vršenje djelatnosti,
- način finansiranja preduzeća i formiranje cijena,
- raspodjela dobiti,

- sanacija gubitka,
- unutrašnja organizacija,
- javnost rada i
- način prestanka postojanja preduzeća.

II - OBLIK, FIRMA I SJEDIŠTE PREDUZEĆA

Član 2.

Javno preduzeće "Komunalac Drvar" d.o.o. Drvar obavlja djelatnost od javnog društvenog interesa, organizuje se i nastavlja rad u obliku društva sa ograničenom odgovornošću, u kojem je osnovni kapital u iznosu 100% u vlasništvu Opštine Drvar i čini jedan udio vlasnika.

Firma i naziv preduzeća je: Javno preduzeće "Komunalac Drvar" d.o.o. Drvar.

Skraćeni naziv firme: JP "Komunalac Drvar" d.o.o. Drvar.

Sjedište preduzeća je u Drvaru, ulica Titova broj:

48, Drvar.

Član 3.

Preduzeće je pravno lice koje samostalno obavlja registrovane djelatnosti radi sticanja dobiti.

Javno preduzeće sklapa pravne poslove u okviru registrovane djelatnosti samostalno, u svoje ime i za svoj račun.

Član 4.

Preduzeće ima svoj pečat i štambilj.

Pečat JP "Komunalac Drvar" d.o.o. Drvar je okruglog oblika, sa tekstom JP "Komunalac Drvar" d.o.o. Drvar i logom Komunalac - Drvar.

Broj pečata, način upotrebe i lice ovlašteno za rukovanje pečatima utvrđuju se opštim aktom koji donosi uprava preduzeća.

Štambilj je pravougaonog oblika i sadrži: naziv preduzeća, sjedište i tekst koji označava namjenu štambilja.

Član 5.

Preduzeće će u poslovanju koristiti puni ili skraćeni naziv firme i adresu sa sjedištem preduzeća.

Svi akti i poslovna pisma preduzeća će, uz punu firmu i adresu sjedišta, obavezno sadržavati i sljedeće:

- naziv i sjedište institucije i broj pod kojim je preduzeće upisano u registar,
- broj računa, naziv i sjedište banke kod koje preduzeće ima otvoren račun, a ukoliko ih ima više, označavaju se svi i
- porezni broj preduzeća.

III - OSNOVNI KAPITAL I SREDSTVA JAVNOG PREDUZEĆA**Član 6.**

Osnovni kapital preduzeća je u posebnom popisu koji iznosi 554.058,75 KM (slovima: petstotinapedesetčetirihijadedesetosam i 75/100 konvertibilnih maraka) i 100 % je osnivača - Opštine Drvar, Opštinskog vijeće Drvar.

Kapital preduzeća čine i stvari i oprema u iznosu od 554.058,75 KM.

Osnovni kapital preduzeća se može povećavati i smanjivati, ali ne ispod zakonom utvrđenog minimalnog iznosa, o čemu odluku donosi Nadzorni odbor, u skladu sa Zakonom o privrednim društvima, a svaka promjena se upisuje u Registar nadležnog suda.

Član 7.

Preduzeće može pribavljati dodatna sredstva i povećati osnovni kapital novim ulaganjima u novcu, stvarima ili pravima, te reinvestiranjem dobiti, o čemu odlučuje Osnivač.

IV - DJELATNOST PREDUZEĆA**Član 8.**

Preduzeće će u skladu sa Odlukom o standardnoj klasifikaciji djelatnosti Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj: 47/10) obavljati sljedeće djelatnosti:

- 35.21 Proizvodnja plina,
- 35.22 Distribucija plinovitih goriva distribucijskom mrežom,
- 35.23 Trgovina plinom distribucijskom mrežom,
- 35.30 Proizvodnja i snabdijevanje parom i klimatizacija,
- 36.00 Sakupljanje, prečišćavanje i snabdijevanje vodom,

- 37.00 Uklanjanje otpadnih voda,
 - 38.11 Sakupljanje neopasnog otpada,
 - 38.21 Obrada i zbrinjavanje neopasnog otpada,
 - 38.31 Rastavljanje olupina,
 - 38.32 Reciklaža posebno izdvojenih materijala,
 - 39.00 Djelatnosti sanacije okoline, te ostale usluge upravljanja otpadom,
 - 42.21 Gradnja cjevovoda za tekućine i plinove,
 - 43.39 Ostali završni građevinski radovi,
 - 49.41 Cestovni prevoz robe,
 - 49.50 Cjevovodni transport,
 - 52.10 Skladištenje robe,
 - 81.21 Osnovno čišćenje zgrada,
 - 81.22 Ostale djelatnosti čišćenja zgrada,
 - 81.29 Ostale djelatnosti čišćenja,
 - 81.30 Uslužne djelatnosti uređenja održavanja zelenih površina,
 - 96.03 Pogrebne i srodne djelatnosti,
 - 96.09 Ostale lične uslužne djelatnosti,
- d.n.

Javno preduzeće može vršiti promjenu registrovane djelatnosti koja predstavlja poseban društveni interes.

Član 9.

Pored djelatnosti iz člana 8. ove odluke Javno preduzeće može bez upisa u sudski registar obavljati i druge poslove koje služe djelatnosti upisanoj u sudski registar, a koje se uobičajeno obavljaju uz te djelatnosti u manjem obimu ili povremeno.

Član 10.

Preduzeće će obavljati i vanjskotrgovačko poslovanje u okviru registrovane djelatnosti.

V - UPRAVLJANJE**Član 11.**

Organi preduzeća su:

- Skupština,
- Nadzorni odbor,

- Uprava, kao organi upravljanja (direktor) i
- Odbor za reviziju.

1. Skupština

Član 12.

Skupština je najviši organ upravljanja preduzeća i broji 5 (pet) članova.

Skupštinu imenuje Opštinsko vijeće Drvar, kao Osnivač na prijedlog opštinskog načelnika.

Skupština preduzeća u okviru svoje nadležnosti:

- donosi Statut preduzeća, uz suglasnost osnivača,
- donosi Etički kodeks preduzeća,
- raspravlja i odlučuje o godišnjem izvještaju (finansijskom i izvještaju revizora),
- dostavlja Opštinskom vijeću - Osnivaču godišnji izvještaj o radu i poslovanju,
- odobrava plan poslovanja odnosno revidirani plan poslovanja,
- usvaja godišnji izvještaj preduzeća, koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaj revizora, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju,
- odlučuje o kupovini, prodaji, razmjeni, uzimanju u lizing, uzimanju kredita i drugim transakcijama u toku poslovne godine u obimu većem od trećine knjigovodstvene vrijednosti imovine preduzeća po bilansu stanja na kraju prethodne godine,
- odlučuje o izboru Odbora za reviziju,
- odlučuje o naknadama članova Nadzornog i Odbora za reviziju,
- donosi poslovnike o radu,
- odlučuje o raspodjeli dobiti i o načinu pokrivanja gubitaka,
- odlučuje o zahtjevima preduzeća prema članovima Nadzornog odbora, Odbora za reviziju, uprave i zaposlenih vezanih za naknadu štete nastale u poslovanju preduzeća i
- odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim zakonom i Statutom Javnog preduzeća.

Uz prethodnu saglasnost Osnivača odlučuje o:

- povećanju ili smanjenju osnovnog kapitala, spajanju s drugim društvima ili pripajanju drugih društava preduzeću,
- promjeni oblika i podjeli preduzeća,
- osnivanju drugih društava i
- prestanku preduzeća provođenjem likvidacije.

2. Nadzorni odbor

Član 13.

Nadzorni odbor preduzeća sastoji se od 3 (tri) člana koje na osnovu Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH imenuje Osnivač preduzeća.

Direktor preduzeća ne može biti član Nadzornog odbora.

Izbor članova Nadzornog odbora pobježe će se odrediti posebnim aktom Osnivača.

Član 14.

Nadzorni odbor preduzeća ima sljedeće nadležnosti:

- nadzire rad Uprave,
- nadzire poslovanje preduzeća,
- priprema poslovnike i predlaže ih Skupštini,
- priprema Etički kodeks i predlaže ga Skupštini,
- vrši izbor kandidata Odbora za reviziju i podnosi prijedlog Skupštini za njegovo imenovanje,
- daje mišljenje Skupštini o prijedlogu Uprave za raspodjelu dobiti,
- imenuje i razrješava članove Uprave u skladu sa poslovnicima i drugim propisima,
- razmatra provedbene propise iz oblasti javnih nabavki i njihovu primjenu,
- daje pismene saglasnosti za aktivnosti koje su ograničene Zakonom o javnim preduzećima,
- vrši i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom preduzeća, odlukama Skupštine i drugim opštim aktima.

3. Uprava preduzeća**Član 15.**

Funkciju uprave Javnog preduzeća obavlja direktor, koji predstavlja i zastupa javno preduzeće, bez ograničenja ovlaštenja u okviru registrovane djelatnosti.

Direktora Javnog preduzeća imenuje Nadzorni odbor većinom glasova na osnovu javnog konkursa, na mandatni period od 4 (četiri) godine, uz saglasnost Skupštine Javnog preduzeća.

Statutom Javnog preduzeća utvrdiće se uslovi i način izbora direktora.

Ako po raspisanom javnom konkursu nije moguće izvršiti izbor i imenovanje direktora kao i u drugim hitnim i opravdanim slučajevima Nadzorni odbor može imenovati vršioca dužnosti direktora, ali ne duže od 6 (šest) mjeseci.

Član 16.

Za direktora Javnog preduzeća ne može biti izabran kandidat koji vrši funkciju u političkim partijama.

Član 17.

Direktor Javnog preduzeća zastupa i predstavlja preduzeće, organizuje i rukovodi radom preduzeća, vodi poslovanje, predlaže program rada i plan razvoja preduzeća i provodi mjere za njihovo provođenje, podnosi izvještaj o poslovanju, podnosi prijedlog za raspodjelu dobiti, podnosi prijedlog o sanaciji gubitaka u poslovanju, predlaže unutrašnju organizaciju, odlučuje o prijemu radnika u radni odnos, vrši i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom preduzeća i drugim opštim aktima.

4. Odbor za reviziju**Član 18.**

Odbor za reviziju broji 3 (tri) člana, koje predlaže Nadzorni odbor u skladu sa zakonom, a imenuje ga Skupština Javnog preduzeća.

Za člana Odbora za reviziju ne može biti imenovano lice koje ima finansijski i drugi interes u Javnom preduzeću.

Član 19.

Odbor za reviziju ima obaveze i odgovornosti:

- imenovati vanjskog revizora, razmotriti godišnju studiju rizika i plan revizije u kojem su prikazane pojedinosti u pogledu rizičnih područja i revizija koje će se obaviti, te obezbijediti da prijavljena pitanja budu bez odlaganja i na odgovarajući način korigovana,

- obezbijediti da su interne kontrole u javnom preduzeću odgovarajuće i da funkcionišu kako je predviđeno,
- mjesečno podnositi Nadzornom odboru sažete mjesečne izvještaje o svojim sjednicama i
- obavljati i druge poslove u skladu sa Statutom i zakonom.

VI - MEĐUSOBNA PRAVA I OBAVEZE OSNIVAČA I PREDUZEĆA**Član 20.**

Međusobna prava i obaveze Osnivača i preduzeća regulisana su Zakonom i ovom Odlukom, a odnose se na:

- donošenje razvojnih planova,
- obezbjedjenje sredstava za rad,
- imenovanje organa upravljana,
- izradu programa sanacije gubitaka i izvještavanje o poslovanju,
- utvrđivanje mjera za prevazilaženje stanja u preraspodijeli dobiti i
- promjenu naziva, sjedišta, djelatnosti i statusa preduzeća.

Međusobna prava i obaveze mogu biti regulisana i Statutom preduzeća, ugovorom i drugim opštim aktima.

Član 21.

U regulisanju i ostvarivanju međusobnih prava i odnosa između Osnivača i preduzeća, Osnivača predstavlja i zastupa opštinski načelnik.

Za regulisanje važnijih pitanja, opštinski načelnik je obavezan zatražiti mišljenje ili saglasnost Opštinskog vijeća.

VII-ODGOVORNOST ZA VRŠENJE DJELATNOSTI**Član 22.**

Opštinsko vijeće u svojstvu Osnivača, zadržava pravo kontrole ispunjavanja javnih interesa i zadataka zbog kojih je preduzeće osnovano, racionalnosti poslovanja, namjenskog trošenja sredstava i poslovnog uspjeha.

Kontrola navedena u stavu 1. ovog člana ostvarivaće se podnošenjem i razmatranjem godišnjeg izvještaja o poslovanju preduzeća i izvještaja koje će preduzeće podnositi na zahtjev Osnivača.

Član 23.

Preduzeće prema Osnivaču ima i sljedeće obaveze:

- najmanje jednom godišnje izvještava Osnivača o stanju pružanja usluga, te stanju djelatnosti za koje je osnovano i
- podnosi izvještaje o problematici poslovanja i odnosima sa korisnicima usluga najmanje jednom godišnje.

Član 24.

U slučaju poremećaja poslovanja preduzeća, Osnivač ima pravo preduzimanja mjera koje će obezbjediti uslove za organizovano i nesmetano funkcionisanje istog određene Zakonom, Statutom, te odlukama i zaključcima Opštinskog vijeća.

Član 25.

U pravnom prometu sa trećim licima, u okviru registrovane djelatnosti, preduzeće posluje bez ograničenja.

Za obaveze nastale u pravnom prometu, preduzeće odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač ne odgovara za obaveze preduzeća.

VIII - NAČIN FINANSIRANJA PREDUZEĆA I FORMIRANJA CIJENA**Član 26.**

Finansiranje djelatnosti preduzeća vrši će se iz:

- cijena usluga iz registrovanih djelatnosti,
- budžeta Opštine i
- drugih izvora, u skladu sa Zakonom.

Sredstvima navedenim u stavu 1. ovog člana obezbjediće se obavljanje osnovnih djelatnosti od posebnog društvenog interesa, prosta reprodukcija i programom utvrđeni nivo proširene reprodukcije.

IX - RASPODJELA DOBITI**Član 27.**

Prilikom odlučivanja o iznosu koji može biti raspoređen kao dobit, Uprava će voditi računa o preporukama Odbora za reviziju, ukupnim finansijskim obavezama preduzeća u finansijskoj godini na koju se raspodjela odnosi, uključujući i iznos neto dobiti potrebnoj preduzeću u toj

finansijskoj godini za realizaciju bilo kojeg zadatka iz plana poslovanja, kao i iznos kapitalnih izdataka, te drugih investicija neophodnih za pravilno održavanje i rast preduzeća.

Član 28.

Odluku o raspodjeli dobiti donosi Skupština, na obrazloženi prijedlog Uprave, uz prethodno pribavljeno mišljenje Odbora za reviziju i Nadzornog odbora.

X - SANACIJA GUBITAKA**Član 29.**

U slučaju da preduzeće, obavljajući poslove registrovane djelatnosti ostvari gubitak u poslovanju, Osnivač i preduzeće ravnopravno analiziraju objektivne i subjektivne uzroke nastalog poremećaja i preduzimaju zajedničke mjere za otklanjanje uzroka, kroz izradu sanacionog programa.

Ukoliko se utvrdi da je gubitak nastao iz subjektivnih razloga, unutrašnjim poremećajima u preduzeću, Osnivač će preduzeti odgovarajuće mjere za prevazilaženje nastalog stanja.

Pored navedenih mjera, Osnivač ima pravo i nadležnost tražiti smjenjivanje organa upravljanja i imenovati privremene organe.

XI - UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA**Član 30.**

Preduzeće je jedinstven pravni subjekat, organizovan na principima kojima se obezbjeduje izvršavanje poslova registrovanih djelatnosti, efikasno upravljanje i uspješnost u radu.

Član 31.

Unutrašnja organizacija preduzeća bliže će biti uređena Statutom preduzeća i opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji.

Član 32.

Opštim aktom, u skladu sa zakonom i granskim kolektivnim ugovorom, preduzeće utvrđuje poslove koji se moraju izvršavati u vrijeme štrajka.

Zaposlenici koji izvršavaju poslove iz stava 1. ovog člana dužni su za vrijeme štrajka izvršavati utvrđene naloge.

Direktor je dužan u skladu sa odlukom Nadzornog odbora, rješenjem odrediti zaposlenike koji će raditi na izvršavanju poslova iz stava 1. ovog člana. Neizvršavanje poslova iz stava 1. ovog člana povlači raskid ugovora o radu i prestanak radnog odnosa.

Član 40.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u "Službenom glasniku Opštine Drvar".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton 10
Opštinsko vijeće Drvar
Broj: 04-02-2922-1/15
Drvar, 15.09.2016. godine

PREDSJEDNIK
OPŠTINSKOG VIJEĆA
Miroslav Jaglica, s.r.

XII - JAVNOST RADA

Član 33.

Preduzeće će obezbjediti da njegov rad bude dostupan javnosti.

U cilju provođenja Zakona o slobodi pristupa informacijama, preduzeće će donijeti i odgovarajuće akte.

XIII - NAČIN PRESTANKA POSTOJANJA PREDUZEĆA

Član 34.

Preduzeće može prestati sa radom:

- odlukom Osnivača,
- ako ne ispunjava zakonom propisane uslove za obavljanje djelatnosti,
- odlukom nadležnog organa i
- u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Član 35.

U slučaju prestanka postojanja preduzeća imovinu koja ostane nakon podmirenja obaveza preuzima Osnivač.

XIV - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 36.

Ova odluka je osnov za upis usklađivanja statusa preduzeća u registar nadležnog suda.

Član 37.

Prijavu za upis usklađivanja statusa preduzeća podnosiće direktor/osnivač.

Član 38.

Izmjene i dopune ove Odluke vrše se na način kako je i donesena, a iste može vršiti Osnivač.

Član 39.

Osnivač će u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke imenovati Skupštinu preduzeća, koja će donijeti Statut preduzeća uz saglasnost Osnivača.

Osnivač će u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke izvršiti imenovanje Nadzornog odbora.

Donošenje drugih opštih akata od značaja za rad preduzeća, urediće se Statutom preduzeća.

38

Na osnovu člana 311. i 313. Zakona o privrednim društvima ("Službene novine F BiH", broj: 23/99, 45/00, 02/02, 29/03, 68/05, 91/07, 34/08, 88/08, 07/09 i 63/10), člana 51. Zakona o javnim preduzećima FBiH ("Službene novine F BiH", broj: 08/05, 81/08, 22/09 i 109/12), člana 13. alineja 16. Zakona o principima lokalne samouprave u F BiH ("Službene novine F BiH", broj 49/06 i 51/09) i člana 42. stav 2. alineja 16. Statuta Opštine Drvar – Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik Opštine Drvar", broj 02/15), na prijedlog načelnika Opštine, Opštinsko vijeće Drvar, na 23. sjednici održanoj 15.09.2015. godine, donijelo je

ODLUKU

o usklađivanju statusa JP "Radio stanica Drvar" d.o.o. Drvar sa odredbama Zakona o javnim preduzećima

I - OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovom odlukom Opštinsko vijeće Drvar (u daljem tekstu: Osnivač) usklađuje poslovanje Javnog preduzeća "Radio stanica Drvar" d.o.o. Drvar (u daljem tekstu: preduzeće) koje je upisano u Registar Opštinskog suda u Livnu po Rješenju suda.

Ovom odlukom reguliše se:

- oblik organizacije, firma i sjedište preduzeća,
- osnovni kapital i sredstva preduzeća,
- djelatnost preduzeća,
- upravljanje,
- međusobna prava i obaveze Osnivača i preduzeća,
- odgovornost za vršenje djelatnosti,
- način finansiranja preduzeća i formiranje cijena,

- raspodjela dobiti,
- sanacija gubitka,
- unutrašnja organizacija,
- javnost rada i
- način prestanka postojanja preduzeća.

II - OBLIK, FIRMA I SJEDIŠTE PREDUZEĆA

Član 2.

Javno preduzeće "Radio stanica Drvar" d.o.o. Drvar obavlja djelatnost od javnog društvenog interesa, organizuje se i nastavlja rad u obliku društva sa ograničenom odgovornošću, u kojem je osnovni kapital u iznosu 100% u vlasništvu Opštine Drvar i čini jedan udio vlasnika.

Firma i naziv preduzeća je: **Javno preduzeće "Radio stanica Drvar" d.o.o. Drvar.**

Skraćeni naziv firme: JP "Radio stanica Drvar" d.o.o. Drvar.

Sjedište preduzeća je u Drvaru, ulica Titova broj: 66, Drvar.

Član 3.

Preduzeće je pravno lice koje samostalno obavlja registrovane djelatnosti radi sticanja dobiti.

Javno preduzeće sklapa pravne poslove u okviru registrovane djelatnosti samostalno, u svoje ime i za svoj račun.

Član 4.

Preduzeće ima svoj pečat i štambilj.

Pečat JP "Radio stanica Drvar" d.o.o. Drvar je okruglog oblika, sa tekstom JP "Radio stanica Drvar" d.o.o. Drvar i logom Radio Drvar.

Broj pečata, način upotrebe i lice ovlašteno za rukovanje pečatima utvrđuju se opštim aktom koji donosi Uprava preduzeća.

Štambilj je pravougaonog oblika i sadrži: naziv preduzeća, sjedište i tekst koji označava namjenu štambilja.

Član 5.

Preduzeće će u poslovanju koristiti puni ili skraćeni naziv firme i adresu sa sjedištem preduzeća.

Svi akti i poslovna pisma preduzeća će, uz punu firmu i adresu sjedišta, obavezno sadržavati sljedeće:

- naziv i sjedište institucije i broj pod kojim je preduzeće upisano u registar,
- broj računa, naziv i sjedište banke kod koje preduzeće ima otvoren račun, a ukoliko ih ima više, označavaju se svi i
- porezni broj preduzeća.

III - OSNOVNI KAPITAL I SREDSTVA JAVNOG PREDUZEĆA

Član 6.

Osnovni kapital preduzeća je u novcu i iznosi 1.000,00 KM (slovima: jednahiljada konvertibilnih maraka) i 100 % je Opštine Drvar – Opštinskog vijeća Drvar.

Kapital preduzeća čine i stvari i oprema u iznosu od 46.000,00 KM.

Osnovni kapital preduzeća se može povećavati i smanjivati, ali ne ispod zakonom utvrđenog minimalnog iznosa, o čemu odluku donosi Nadzorni odbor, u skladu sa Zakonom o privrednim društvima, a svaka promjena se upisuje u Registar nadležnog suda.

Član 7.

Preduzeće može pribavljati dodatna sredstva i povećati osnovni kapital novim ulaganjima u novcu, stvarima ili pravima, te reinvestiranjem dobiti, o čemu odlučuje Osnivač.

IV - DJELATNOST PREDUZEĆA

Član 8.

Preduzeće će u skladu sa Odlukom o standardnoj klasifikaciji djelatnosti Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj: 47/10) obavljati sljedeće djelatnosti:

- 47.43 Trgovina na malo audio i video-opremom u specijaliziranim prodavnicama,
- 59.11 Proizvodnja filmova, video-filmova i televizijskog programa,
- 59.12 Djelatnosti koje sljede nakon proizvodnje filmova, video-filmova i televizijskog programa,
- 59.13 Distribucija filmova, video-filmova i televizijskog programa,
- 59.14 Djelatnosti prikazivanja filmova,
- 59.20 Djelatnosti snimanja zvučnih zapisa i izdavanja muzičkih zapisa i
- 60.10 Emitovanje radijskog programa.

Javno preduzeće može vršiti promjenu registrovane djelatnosti koja predstavlja poseban društveni interes.

Član 9.

Pored djelatnosti iz člana 8. ove odluke Javno preduzeće može bez upisa u sudski registar obavljati i druge poslove koje služe djelatnosti upisanoj u sudski registar, a koje se uobičajeno obavljaju uz te djelatnosti u manjem obimu ili povremeno.

Član 10.

Preduzeće će obavljati i vanjskotrgovačko poslovanje u okviru registrovane djelatnosti.

V - UPRAVLJANJE**Član 11.**

Organi preduzeća su:

- Skupština,
- Nadzorni odbor,
- Uprava, kao organi upravljanja (direktor) i
- Odbor za reviziju.

1. Skupština**Član 12.**

Skupština je najviši organ upravljanja preduzeća i broji 5 (pet) članova.

Skupštinu imenuje Opštinsko vijeće Drvar kao Osnivač, na prijedlog opštinskog načelnika.

Skupština preduzeća u okviru svoje nadležnosti:

- donosi Statut preduzeća, uz suglasnost osnivača,
- donosi Etički kodeks preduzeća,
- raspravlja i odlučuje o godišnjem izvještaju (finansijskom i izvještaju revizora),
- dostavlja Opštinskom vijeću - Osnivaču godišnji izvještaj o radu i poslovanju,
- odobrava plan poslovanja, odnosno revidirani plan poslovanja,
- usvaja godišnji izvještaj preduzeća, koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaj revizora, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju,
- odlučuje o kupovini, prodaji, razmjeni, uzimanju u lizing, uzimanju kredita i drugim transakcijama u toku poslovne godine u obimu većem od trećine knjigovodstvene vrijednosti imovine preduzeća po bilansu stanja na kraju prethodne godine,

- odlučuje o izboru Odbora za reviziju,
- odlučuje o naknadama članova Nadzornog i Odbora za reviziju,
- donosi poslovnike o radu,
- odlučuje o raspodjeli dobiti i o načinu pokrića gubitaka,
- odlučuje o zahtjevima preduzeća prema članovima Nadzornog odbora, Odbora za reviziju, uprave i zaposlenih vezano za naknadu štete nastale u poslovanju preduzeća i
- odlučuje i o drugim pitanjima utvrđenim zakonom i Statutom Javnog preduzeća.

Uz prethodnu saglasnost Osnivača odlučuje o:

- povećanju ili smanjenju osnovnog kapitala,
- spajanju s drugim društvima ili pripajanju drugih društava preduzeću,
- promjeni oblika i podjeli preduzeća,
- osnivanju drugih društava i
- prestanku preduzeća provođenjem likvidacije.

2. Nadzorni odbor**Član 13.**

Nadzorni odbor preduzeća sastoji se od 3 (tri) člana koje na osnovu Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH imenuje Osnivač preduzeća.

Direktor preduzeća ne može biti član Nadzornog odbora.

Izbor članova Nadzornog odbora pobježe će se odrediti posebnim aktom Osnivača.

Član 14.

Nadzorni odbor preduzeća ima sljedeće nadležnosti:

- nadzire rad Uprave,
- nadzire poslovanje preduzeća,
- priprema poslovnike i predlaže ih Skupštini,
- priprema Etički kodeks i predlaže ga Skupštini,
- vrši izbor kandidata Odbora za reviziju i podnosi prijedlog Skupštini za njegovo imenovanje,

- daje mišljenje Skupštini o prijedlogu Uprave za raspodjelu dobiti,
- imenuje i razrješava članove Uprave u skladu sa poslovnicima i drugim propisima,
- razmatra provedbene propise iz oblasti javnih nabavki i njihovu primjenu,
- daje pismene saglasnosti za aktivnosti koje su ograničene Zakonom o javnim preduzećima i
- vrši i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom preduzeća, odlukama Skupštine i drugim opštim aktima.

3. Uprava preduzeća

Član 15.

Funkciju uprave Javnog preduzeća obavlja direktor, koji predstavlja i zastupa javno preduzeće, bez ograničenja ovlaštenja u okviru registrovane djelatnosti.

Direktora Javnog preduzeća imenuje Nadzorni odbor većinom glasova na osnovu javnog konkursa, na mandatni period od 4 (četiri) godine, uz saglasnost Skupštine Javnog preduzeća.

Statutom Javnog preduzeća utvrdiće se uslovi i način izbora direktora.

Ako po raspisanom javnom konkursu nije moguće izvršiti izbor i imenovanje direktora kao i u drugim hitnim i opravdanim slučajevima Nadzorni odbor može imenovati vršioca dužnosti direktora, ali ne duže od 6 (šest) mjeseci.

Član 16.

Za direktora Javnog preduzeća ne može biti izabran kandidat koji vrši funkciju u političkim partijama.

Član 17.

Direktor Javnog preduzeća zastupa i predstavlja preduzeće, organizuje i rukovodi radom preduzeća, vodi poslovanje, predlaže program rada i plan razvoja preduzeća i provodi mjere za njihovo provođenje, podnosi izvještaj o poslovanju, podnosi prijedlog za raspodjelu dobiti, podnosi prijedlog o sanaciji gubitaka u poslovanju, predlaže unutrašnju organizaciju, odlučuje o prijemu radnika u radni odnos, vrši i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom preduzeća i drugim opštim aktima.

4. Odbor za reviziju

Član 18.

Odbor za reviziju broji 3 (tri) člana, koje predlaže Nadzorni odbor u skladu sa zakonom, a imenuje ga Skupština Javnog preduzeća.

Za člana Odbora za reviziju ne može biti imenovano lice koje ima finansijski i drugi interes u Javnom preduzeću.

Član 19.

Odbor za reviziju ima obaveze i odgovornosti:

- imenovati vanjskog revizora,
- razmotriti godišnju studiju rizika i plan revizije u kojima su prikazane pojedinosti u pogledu rizičnih područja i revizija koje će se obaviti, te obezbijediti da prijavljena pitanja budu bez odlaganja i na odgovarajući način korigovana,
- obezbijediti da su interne kontrole u javnom preduzeću odgovarajuće i da funkcionišu kako je predviđeno,
- mjesečno podnositi Nadzornom odboru sažete mjesečne izvještaje o svojim sjednicama i
- obavljati i druge poslove u skladu sa Statutom i zakonom.

VI - MEĐUSOBNA PRAVA I OBAVEZE OSNIVAČA I PREDUZEĆA

Član 20.

Međusobna prava i obaveze Osnivača i preduzeća regulisana su Zakonom i ovom Odlukom, a odnose se na:

- donošenje razvojnih planova,
- obezbjedjenje sredstava za rad,
- imenovanje organa upravljanja,
- izradu programa sanacije gubitaka, izvještavanje o poslovanju,
- utvrđivanje mjera za prevazilaženje stanja u preraspodjeli dobiti i
- promjenu naziva, sjedišta, djelatnosti i statusa preduzeća.

Međusobna prava i obaveze mogu biti regulisana i Statutom preduzeća, ugovorom i drugim opštim aktima.

Član 21.

U regulisanju i ostvarivanju međusobnih prava i odnosa između Osnivača i preduzeća, Osnivača predstavlja i zastupa opštinski načelnik.

Za regulisanje važnijih pitanja, opštinski načelnik je obavezan zatražiti mišljenje ili saglasnost Opštinskog vijeća.

VII-ODGOVORNOST ZA VRŠENJE DJELATNOSTI**Član 22.**

Opštinsko vijeće u svojstvu Osnivača, zadržava pravo kontrole ispunjavanja javnih interesa i zadataka zbog kojih je preduzeće osnovano, racionalnosti poslovanja, namjenskog trošenja sredstava i poslovnog uspjeha.

Kontrola navedena u stavu 1. ovog člana ostvarivaće se podnošenjem i razmatranjem godišnjeg izvještaja o poslovanju preduzeća i izvještaja koje će preduzeće podnositi na zahtjev Osnivača.

Član 23.

Preduzeće prema Osnivaču ima i sljedeće obaveze:

- najmanje jednom godišnje izvještava Osnivača o stanju pružanja usluga, te stanju djelatnosti za koje je osnovano i
- podnosi izvještaje o problematici poslovanja i odnosima sa korisnicima usluga najmanje jednom godišnje.

Član 24.

U slučaju poremećaja poslovanja preduzeća, Osnivač ima pravo preduzimanja mjera koje će obezbjediti uslove za organizovano i nesmetano funkcionisanje istog određene Zakonom, Statutom, te odlukama i zaključcima Opštinskog vijeća.

Član 25.

U pravnom prometu sa trećim licima, u okviru registrovane djelatnosti, preduzeće posluje bez ograničenja.

Za obaveze nastale u pravnom prometu, preduzeće odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač ne odgovara za obaveze preduzeća.

VIII - NAČIN FINANSIRANJA PREDUZEĆA I FORMIRANJA CIJENA**Član 26.**

Finansiranje djelatnosti preduzeća vrši će se iz:

- cijena usluga iz registrovanih djelatnosti,
- budžeta Opštine i
- drugih izvora, u skladu sa Zakonom.

Sredstvima navedenim u stavu 1. ovog člana obezbjediće se obavljanje osnovnih djelatnosti od posebnog društvenog interesa, prosta reprodukcija i programom utvrđeni nivo proširene reprodukcije.

IX - RASPODJELA DOBITI**Član 27.**

Prilikom odlučivanja o iznosu koji može biti raspoređen kao dobit, Uprava će voditi računa o preporukama Odbora za reviziju, ukupnim finansijskim obavezama preduzeća u finansijskoj godini na koju se raspodjela odnosi, uključujući i iznos neto dobiti potrebne preduzeću u toj finansijskoj godini za realizaciju bilo kojeg zadatka iz plana poslovanja, kao i iznos kapitalnih izdataka, te drugih investicija neophodnih za pravilno održavanje i rast preduzeća.

Član 28.

Odluku o raspodjeli dobiti donosi Skupština, na obrazloženi prijedlog Uprave, uz prethodno pribavljeno mišljenje Odbora za reviziju i Nadzornog odbora.

X - SANACIJA GUBITAKA**Član 29.**

U slučaju da preduzeće, obavljajući poslove registrovane djelatnosti ostvari gubitak u poslovanju, Osnivač i preduzeće ravnopravno analiziraju objektivne i subjektivne uzroke nastalog poremećaja i preduzimaju zajedničke mjere za otklanjanje uzroka, kroz izradu sanacionog programa.

Ukoliko se utvrdi da je gubitak nastao iz subjektivnih razloga, unutrašnjim poremećajima u preduzeću, Osnivač će preduzeti odgovarajuće mjere za prevazilaženje nastalog stanja.

Pored navedenih mjera, Osnivač ima pravo i nadležnost tražiti smjenjivanje organa upravljanja i imenovati privremene organe.

XI - UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA**Član 30.**

Preduzeće je jedinstven pravni subjekat, organizovan na principima kojima se obezbjedjuje izvršavanje poslova registrovanih djelatnosti, efikasno upravljanje i uspješnost u radu.

Član 31.

Unutrašnja organizacija preduzeća bliže će biti uređena Statutom preduzeća i opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji.

Član 32.

Opštim aktom, u skladu sa zakonom i granskim kolektivnim ugovorom, preduzeće utvrđuje poslove koji se moraju izvršavati u vrijeme štrajka.

Zaposlenici koji izvršavaju poslove iz stava 1. ovog člana dužni su za vrijeme štrajka izvršavati utvrđene naloge.

Direktor je dužan u skladu sa odlukom Nadzornog odbora, rješenjem odrediti zaposlenike koji će raditi na izvršavanju poslova iz stava 1. ovog člana. Neizvršavanje poslova iz stava 1. ovog člana povlači raskid ugovora o radu i prestanak radnog odnosa.

XII - JAVNOST RADA**Član 33.**

Preduzeće će obezbjediti da njegov rad bude dostupan javnosti.

U cilju provođenja Zakona o slobodi pristupa informacijama, preduzeće će donijeti i odgovarajuće akte.

XIII - NAČIN PRESTANKA POSTOJANJA PREDUZEĆA**Član 34.**

Preduzeće može prestati sa radom:

- odlukom Osnivača,
- ako ne ispunjava zakonom propisane uslove za obavljanje djelatnosti,
- odlukom nadležnog organa i
- u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Član 35.

U slučaju prestanka postojanja preduzeća imovinu koja ostane nakon podmirenja obaveza preuzima Osnivač.

XIV - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Član 36.**

Ova odluka je osnov za upis usklađivanja statusa preduzeća u registar nadležnog suda.

Član 37.

Prijavu za upis usklađivanja statusa preduzeća podnosiće direktor/osnivač.

Član 38.

Izmjene i dopune ove Odluke vrše se na način kako je i donesena, a iste može vršiti Osnivač.

Član 39.

Osnivač će u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove odluke imenovati Skupštinu preduzeća, koja će donijeti Statut preduzeća uz saglasnost Osnivača.

Osnivač će u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove odluke izvršiti imenovanje Nadzornog odbora.

Donošenje drugih opštih akata od značaja za rad preduzeća, urediće se Statutom preduzeća.

Član 40.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u "Službenom glasniku Opštine Drvar".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton 10
Opštinsko vijeće Drvar
Broj: 01-02-2922-1/15
Drvar, 15.09.2015. godine

PREDsjedNIK
OPŠTINSKOG VIJEĆA
Miroslav Jaglića, s.r.

39

Na osnovu člana 49. stav 4. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 35/05), člana 2. Uredbe o načelima za utvrđivanje unutrašnjeg ustrojstva tijela državne službe u Hercegbosanskoj županiji („Narodne novine Hercegbosanske županije“, broj: 6/14), člana 42., a u vezi sa članom 49. stav 1. alineja 7. Statuta Opštine Drvar - Prečišćeni tekst („Službeni glasnik Opštine Drvar“, broj: 2/15), na prijedlog načelnika Opštine, Opštinsko vijeće Drvar, na 23. sjednici održanoj 15.09.2015. godine, donijelo je

ODLUKU

o osnivanju i djelokrugu Kabineta opštinskog načelnika i opštinskih službi za upravu u Jedinostvenom opštinskom organu uprave Opštine Drvar

I - OSNOVNE ODREDBE**Član 1.**

Ovom Odlukom osnivaju se Kabinet opštinskog načelnika i opštinske službe za upravu, uređuje njihov naziv, broj, nadležnost, rukovođenje i unutrašnja organizacija.

Član 2.

Za vršenje stručnih, upravnih i drugih poslova u nadležnosti opštinskog načelnika osniva se:

1. Kabinet opštinskog načelnika.

Za obavljanje upravnih poslova iz samoupravnog djelokruga Opštine, kao i drugih upravnih i stručnih poslova koji su zakonom stavljeni u nadležnost Opštine, osnivaju se opštinske službe za upravu, i to:

2. Služba za privredu, finansije i inspeksijske poslove,**3. Služba za imovinsko-pravne i geodetske poslove,****4. Služba za opštu upravu i društvene djelatnosti i****5. Služba civilne zaštite.**

Kabinet opštinskog načelnika i opštinske službe za upravu iz prethodnog stava osnovne su organizacione jedinice i zajedno sa opštinskim načelnikom čine Jedinstveni opštinski organ uprave Opštine Drvar.

II - NADLEŽNOSTI KABINETA OPŠTINSKOG NAČELNIKA I OPŠTINSKIH SLUŽBI ZA UPRAVU**Član 3.**

Za vršenje stručnih, upravnih i drugih poslova u nadležnosti opštinskog načelnika osniva se Kabinet načelnika, kao samostalna organizaciona jedinica.

Kabinet opštinskog načelnika izvršava i obezbjeđuje izvršavanje protokolarnih poslova, uključujući vođenje dnevnih planova sastanaka i obaveza opštinskog načelnika; pripremu sjednica kolegijuma opštinskog načelnika i praćenje realizacije njegovih zaključaka; utvrđivanje, uz učešće pomoćnika opštinskog načelnika, konačnih tekstova, nacрта i prijedloga akata, koje donosi opštinski načelnik ili predlaže Opštinskom vijeću; praćenje i realizaciju odluka i zaključaka Opštinskog vijeća koji se odnose na obaveze opštinskog načelnika; pisanje projekata značajnih za razvoj Opštine i praćenje njihove implementacije; pripremanje javnih rasprava i koordinacija sa mjesnim zajednicama; promociju Opštine i razvoj turizma; praćenje realizacije izvršenja strateških ciljeva razvoja Opštine; izrađivanje javnih saopštenja o pitanjima koje odredi opštinski načelnik; pripremu i održavanje konferencija za štampu; organizovanje press konferencija i intervjua, te davanje odgovora na sve upite novinara uz prethodnu konsultaciju sa opštinskim načelnikom i sekretarom organa uprave; uređivanje biltena, publikacija, brošura i drugih informativnih materijala, uspostavljanje saradnje sa kantonalnim i federalnim organima, međunarodnim organizacijama i drugim subjektima; organizovanje prijema domaćih i stranih

predstavnik, privrednih i neprivrednih društava, vladinih i nevladinih organizacija i građana; vođenje arhive Kabineta; organizovanje prevoza za službene potrebe opštinskog načelnika; administrativno-tehničke poslove za potrebe Kabineta i opštinskog načelnika i vršenje i drugih upravnih i stručnih poslova propisanih zakonom i drugim propisima.

Član 4.

Služba za privredu, finansije i inspeksijske poslove izvršava i obezbjeđuje izvršavanje zakona, podzakonskih akata i drugih propisa za koju je osnovana, sprovodi utvrđenu politiku u oblasti za koju je osnovana, obezbjeđuje provođenje smjernica i zahtjeva viših organa (Federacije BiH, Kantona 10), kao i Opštinskog vijeća na polju javnih finansija; priprema zahtjeva i pribavljanje podatke od strane budžetskih korisnika i ostalih korisnika budžetskih sredstava za izradu budžeta, dokumenta okvirnog budžeta, finansijskih planova i ostalih dokumenata; izradu prednacrt, nacrt, prijedloga, izmjena (rebalansa) i izvještaja o izvršenju budžeta; izradu prijedloga i izmjena dokumenta okvirnog budžeta; izradu dokumenata finansijskog izvještavanja (dnevni, sedmični, mjesečni, kvartalni, polugodišnji i godišnji) prema višim organima (Federacije BiH , Kantona 10), kao i prema Opštinskom vijeću, opštinskom načelniku, budžetskim korisnicima i ostalim korisnicima budžetskih sredstava; organizovanje, knjigovodstveno evidentiranje i provođenje poslova iz oblasti računovodstva, trezorskog poslovanja, platnog prometa, ličnih primanja (plate, naknade zaposlenih i naknade ostalih angažovanih lica) i blagajničkog poslovanja; staranje i angažovanje svih raspoloživih resursa za naplatu prihoda iz djelokruga rada Službe; provođenje, evidentiranje, kontrolu izvršenja i izvještavanje u postupcima javne nabavke roba, sredstava, usluga i radova (javne nabavke); praćenje privrednih kretanja, posebno u oblasti male privrede i samostalnog privređivanja sa prijedlogom mjera za rješavanje pitanja iz tih oblasti; poslovi organizovanja, praćenja, podsticanja, evidentiranja, kontrole i izvještavanja iz oblasti poljoprivredne proizvodnje; uspostavljanje, vođenje i ažuriranje propisanih evidencija i registara iz djelokruga rada privrednih djelatnosti koje su u nadležnosti lokalne samouprave; izrada pojedinačnih upravnih akata, odobrenja za rad, rješenja o prestanku rada, utvrđivanje minimalno-tehničkih uslova i opremljenosti poslovnih prostora za obavljanje privrednih djelatnosti pravnih i fizičkih lica u skladu sa zakonskim rješenjima; uspostavljanje i provođenje poslova inspeksijskog nadzora (kako samostalno, tako i u zajedničkom radu sa višim inspeksijskim organima Federacije BiH i Kantona 10) iz područja trgovinske, ugostiteljske, turističke, komunalno-stambene, ekološke i djelatnosti obrta na području lokalne samouprave; rješavanje u prvom stepenu u upravnom postupku i o drugim pitanjima – poslovima iz nadležnosti Službe; izrada analitičkih, informativnih i drugih materijala u okviru propisane metodologije (tipski izvještaji, redovne i periodične informacije); vođenje postupaka i izdavanje uvjerenja o kojima se vodi službena evidencija, kao i

uvjerenja iz djelokruga rada Službe; statistička istraživanja po programu statističkih istraživanja od interesa za Federaciju BiH i Opštinu iz djelokruga rada Službe; prikupljanje i obrada drugih statističkih podataka značajnih za izradu informacija, analiza, planova i razvojnih programa Opštine.

Član 5.

Služba za imovinsko-pravne i geodetske poslove izvršava i obezbjeđuje izvršavanje zakona, podzakonskih akata i drugih propisa iz oblasti za koju je osnovana, imovinsko-pravnih, geodetskih i katastarskih poslova, prostornog uređenja, građenja, korištenja i uređenja građevinskog zemljišta, komunalnih djelatnosti, oblasti infrastrukture, obnove objekata i zaštite okoline; rješavanje u upravnim stvarima u prvostepenom upravnom postupku u oblastima i pitanjima: imovinsko-pravnih odnosa, stambenih odnosa i izdavanja uvjerenja, rješavanje u upravnim stvarima u prvostepenom upravnom postupku iz oblasti: prostornog planiranja, uređenja i građenja (donošenje lokacijskih dozvola i informacija, odobrenja za građenje, upotrebnih dozvola i dr.); donošenje rješenja iz oblasti zaštite okoline (komunalnih taksa koje su Odlukom o komunalnim taksama date u nadležnost Službe, vodne naknade i dr.); izradu propisa i drugih akata koje donosi Opštinsko vijeće i opštinski načelnik iz oblasti: imovinsko-pravnih, geodetskih i katastarskih poslova i prostornog planiranja, uređenja i građenja; davanja mišljenja, prijedloga i sugestija kod izrade propisa i drugih akata koje usvajaju nadležni organi Federacije BiH i Kantona 10 iz oblasti za koje je Služba nadležna; vršenje imovinsko-pravnih poslova u vezi sa nekretninama na kojima Opština ima pravo raspolaganja; provođenje postupaka imovinsko-pravnih odnosa na građevinskom zemljištu (dodjela, izuzimanje i drugo); provođenje postupka imovinsko-pravnih odnosa u poslovima nepotpune eksproprijacije nekretnina; pitanja prava preče kupovine nekretnina i pitanja zakupa nepokretnosti u državnoj svojini, premjer, uspostavljanje i obnova katastra nekretnina, komunalnih uređaja i instalacija, katastra zemljišta i zgrada; izradu karata, postavljanje i održavanje mreža geodetskog premjera, izradu projekata komasacije zemljišta, kartografisanje i izradu osnovnih karata; poslove katastarskog klasiranja i bonitiranja zemljišta i uređenje ljestvica katastarskog prihoda i upis prava na nekretninama; vrši obračun naknada i donosi rješenja o visini naknada za uređenje građevinskog zemljišta; izdavanje izvoda iz planske dokumentacije; sprovođenje utvrđene politike u pitanjima iz nadležnosti Službe; vršenje statističke obrade podataka o poslovima iz oblasti za koje je nadležna; analitičko praćenje stanja i kretanja u oblastima za koje je osnovana; vršenje stručnih poslova u pripremi, donošenju i provođenju prostorno planske dokumentacije (prostorni plan, urbanistički plan, regulacioni plan, zoning plan, urbanistički projekti i planovi parcelacije); praćenje izvršavanja stručnih poslova i nadzor iz oblasti komunalnih djelatnosti, individualne i zajedničke potrošnje; vršenje i praćenje izvršavanja stručnih poslova iz oblasti

infrastrukture koji su u nadležnosti Opštine; pripremanje, izrada i praćenje realizacije programa i planova iz oblasti zajedničke komunalne potrošnje, komunalne infrastrukture i saobraćaja; uspostavljanje i održavanje geoinformacionog sistema (prikupljanje, obrada i korištenje podataka iz nadležnosti Službe); praćenje stanja i rješavanje u oblastima voda i zaštite okoline i ekologije; vrši nadzor nad provođenjem uređenja građevinskog zemljišta kada investitor preuzme obavezu istoga, davanje informacija i pružanje stručne pomoći strankama u vršenju prava i obaveza iz oblasti imovinsko-pravnih, geodetskih i katastarskih poslova, poslova prostornog uređenja i građenja; vršenje drugih upravnih i stručnih poslova utvrđenih zakonom i drugim propisima koji su joj dati u nadležnost.

Član 6.

Služba za opštu upravu i društvene djelatnosti izvršava i obezbjeđuje izvršavanje zakona, podzakonskih akata i drugih propisa u oblastima za koje je osnovana, provodi utvrđenu politiku u oblasti za koju je osnovana, inicira i učestvuje u izradi nacrtu propisa u oblastima za koje je osnovana, obavlja poslove građanskih stanja (matične knjige, državljanstvo), obavlja ovjeru potpisa, rukopisa i prepisa, obavlja poslove prijemne kancelarije (pisarnice) i arhivske poslove, obavlja poslove iz radnih odnosa, provodi propise u vezi sa radnim knjižicama, te vrši njihovu popunu i izdavanje; izrađuje godišnje analize potreba za obukom i edukacijom državnih službenika i namještenika, izrađuje godišnje programe obuke, organizuje izvođenje programa obuke, provodi ocjenu uspjeha obuke državnih službenika i namještenika svih službi za upravu, učestvuje u izradi i realizaciji planova, projekata i programa u oblasti za koju je osnovana, učestvuje u obezbjeđenju lokalnih potreba stanovništva u oblasti obrazovanja, kulture, zdravstva i sporta, vodi evidenciju obrazovnih, kulturnih i sportskih institucija, udruženja mladih i udruženja od značaja za Opštinu, obezbjeđuje pravo pristupa zainteresovanim građanima administrativnim procedurama u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama; provodi i poboljšava proceduru saradnje sa organizacijama mladih, nevladinim organizacijama i organizacijama civilnog društva, priprema i daje odgovore na pitanja Opštinskog vijeća u vezi provođenja politike i izvršavanja zakona i drugih propisa iz svoje nadležnosti o stanju i problemima u oblasti za koju je osnovana, prati stanje i rješava u prvom stepenu u upravnim stvarima i preduzima upravne i druge mjere u oblasti invalidske zaštite, vodi kompletnu evidenciju o korisnicima i provedenim isplatama u skladu sa zakonom, te vrši administrativnu obradu podnesenih zahtjeva korisnika, obavlja poslove vezane za ostvarivanje prava u oblasti boračko-invalidske zaštite, provodi postupak i rješava u prvom stepenu u upravnim stvarima u oblasti socijalne zaštite u skladu sa Zakonom o socijalnoj zaštiti, provodi postupak i rješava u prvom stepenu u upravnim stvarima i preduzima druge mjere u oblasti zaštite civilnih žrtava rata, vodi kompletnu

evidenciju o korisnicima i provedenim isplatama u skladu sa zakonom, te vrši administrativnu obradu podnesenih zahtjeva korisnika, provodi postupak i rješava u prvom stepenu o pravu na smještaj u drugu porodicu djece bez roditeljskog staranja, kao i odraslih lica, provodi postupak i rješava u prvom stepenu o pravu na smještaj u odgovarajuću ustanovu socijalne zaštite djece i odraslih, provodi postupak i rješava u prvom stepenu o pravu na zdravstveno osiguranje za neosigurana lica u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti i podzakonskim propisima, zastupa Službu kao organ starateljstva kod Suda u postupku oduzimanja poslovne sposobnosti, provodi postupak i rješava u prvom stepenu u upravnim stvarima iz oblasti starateljstva, zastupa Službu kao organ starateljstva kod Suda u brakorazvodnim parnicama i u postupcima zaključenja braka prije punoljetstva, vodi prvostepeni postupak i donosi rješenje o određivanju ličnog imena djeteta kojem nije određeno ime u zakonskom roku, saraduje sa MUP-om, Sudom i zdravstvenim ustanovama po pitanju maloljetničke delikvencije, nasilja u porodici, nasilja u školama, preduzima mjere iz svoje nadležnosti u realizaciji sudskih rješenja o izrečenim zaštitnim mjerama psihosocijalnog tretmana počiniocu nasilja, na zahtjev Suda i Kazneno popravnog zavoda, izrađuje i dostavlja socijalne anamneze i mišljenja za lica osuđena na kaznu zatvora, na zahtjev Ministarstva bezbjednosti dostavlja podatke o žrtvama trgovine ljudima i žrtvama prostitucije, u saradnji sa MUP-om, Tužilaštvom i advokatima obavlja poslove u oblasti prestupništva mladih i krivično-pravne zaštite djece i maloljetnika u Federaciji BiH u skladu sa Zakonom o zaštiti i postupanju sa djecom i maloljetnicima u krivičnom postupku, na prijedlog Osnovne škole pokreće postupak za kategorizaciju učenika sa posebnim potrebama i na osnovu prijedloga Prvostepene stručne komisije Livno donosi rješenje o nastavku školovanja po prilagođenom nastavnom planu i programu, obavlja poslove vezano za subvencije stanarina, vrši izradu svih opštih, pojedinačnih i upravnih akata, programa, analiza, mišljenja, izvještaja i informacija iz nadležnosti Službe; vodi prvostepeni upravni postupak u postupku izdavanja uvjerenja iz službene evidencije, organizuje i prati rad Centra za pružanje usluga građanima i predlaže mjere za unapređenje istih; obavlja zajedničke poslove za sve službe za upravu i druge opštinske službe, obavlja poslove održavanja servera, mreže i programa, obavlja poslove energetskog menadžmenta, voznog parka, portirnice, poslove prijema i otpreme pošte i poslove održavanja higijene.

Član 7.

Služba civilne zaštite obezbjeđuje izvršavanje zakona, podzakonskih propisa i drugih propisa u oblasti za koju je osnovana, provodi utvrđenu politiku u oblasti za koju je osnovana, organizuje, priprema i provodi zaštitu i spašavanje ljudi na području Opštine; izrađuje procjenu ugroženosti za područje Opštine; priprema program razvoja zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća u Opštini; predlaže plan zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća u Opštini;

prati stanje priprema za zaštitu i spašavanje, predlaže mjere za unapređenje organizovanja i osposobljavanja civilne zaštite; organizuje, izvodi i prati realizaciju obuke građana i provođenja lične i uzajamne zaštite; organizuje i koordinira provođenje mjera zaštite i spašavanja; predlaže program samostalnih vježbi; izrađuje elaborat za izvođenje vježbi civilne zaštite u Opštini; vrši popunu ljudstva štabova civilne zaštite, službi zaštite i spašavanja i jedinica civilne zaštite; određuje povjerenike civilne zaštite i obezbjeđuje njihovo opremanje materijalno-tehničkim sredstvima; organizuje, izvodi i prati realizaciju njihove obuke; priprema propise u oblasti zaštite i spašavanja iz nadležnosti Opštine; vodi propisane evidencije, prati organizaciju i provođenje zaštite od požara i vatrogastva na području Opštine u skladu sa zakonom, propisima Kantona 10 i Opštine; obavlja poslove koji se odnose na organizovanje profesionalne vatrogasne jedinice Opštine i predlaže i preduzima mjere na obezbjeđenje kadrovskih, materijalno-tehničkih i drugih uslova potrebnih za efikasan rad i funkcionisanje te jedinice; definiše i predlaže pitanja koja se odnose na razvoj zaštite od požara i vatrogastva u okviru programa razvoja zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća Opštine; planira i obezbjeđuje provođenje obuke i stručno osposobljavanje i usavršavanje pripadnika profesionalne vatrogasne jedinice i drugih lica koja se bave poslovima vatrogastva; vrši i druge poslove zaštite i spašavanja u skladu sa zakonom, drugim propisima i opštim aktima; obavlja i druge poslove koje joj u zadatak stavi opštinski načelnik.

III - RUKOVOĐENJE

Član 8.

Jedinstvenim opštinskim organom uprave Opštine Drvar rukovodi opštinski načelnik.

U rukovođenju Jedinstvenim opštinskim organom uprave opštinski načelnik ima nadležnosti utvrđene zakonom, Statutom Opštine i drugim propisima.

Kabinetom opštinskog načelnika rukovodi šef Kabineta.

Šef Kabineta opštinskog načelnika za svoj rad i rad Kabineta odgovoran je opštinskom načelniku.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti šefa Kabineta u poslovima rukovođenja Kabinetom zamjenjuje ga državni službenik kojeg on odredi.

Radom opštinskih službi za upravu u Jedinstvenom opštinskom organu uprave Opštine Drvar rukovode pomoćnici opštinskog načelnika.

Pomoćnici opštinskog načelnika su rukovodeći državni službenici, sa ovlaštenjima i odgovornostima utvrđenim zakonom, ovom odlukom i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Jedinstvenog opštinskog organa uprave.

Pomoćnici opštinskog načelnika za svoj rad i rad Službe odgovaraju opštinskom načelniku.

IV - UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA JEDINSTVENOG OPŠTINSKOG ORGANA UPRAVE

Član 9.

Unutrašnja organizacija Jedinštenog opštinskog organa uprave Opštine Drvar i nadležnosti Kabineta opštinskog načelnika i opštinskih službi za upravu precizno će se definisati Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji, u skladu sa zakonom, podzakonskim aktima, Statutom Opštine i ovom odlukom.

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Jedinštenog opštinskog organa uprave utvrdiće se:

- osnovna načela koja se imaju postići Pravilnikom i nadležnost tog organa,
- unutrašnja organizacija Jedinštenog opštinskog organa uprave, vrste organizacionih jedinica i njihova nadležnost,
- sistematizacija radnih mjesta,
- rukovođenje Jedinštenim opštinskim organom uprave i organizacionim jedinicama, ovlaštenja u rukovođenju i odgovornost za obavljanje poslova,
- stručni kolegijum i radna tijela,
- saradnja u vršenju poslova iz nadležnosti Jedinštenog opštinskog organa uprave,
- programiranje i planiranje rada,
- način ostvarivanja prava i obaveza iz radnih odnosa i disciplinska odgovornost državnih službenika i namještenika i
- ostvarivanje javnosti rada Jedinštenog opštinskog organa uprave.

Član 10.

Opštinski načelnik će donijeti Pravilnik iz prethodnog člana u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove odluke.

V - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 11.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaju da važe:

- Odluka o osnivanju i djelokrugu rada službi za upravu u Opštini Drvar, broj: 01-02-4979-1/06 od 27.12.2006. godine,

- Odluka o izmjenama Odluke o osnivanju i djelokrugu rada službi za upravu Opštine Drvar, broj: 01-02-5317/07 od 27.11.2007. godine i

- Odluka o dopuni Odluke o osnivanju i djelokrugu rada službi za upravu Opštine Drvar ("Službeni glasnik Opštine Drvar", broj:1/10).

Član 12.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u " Službenom glasniku Opštine Drvar ".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton 10
Opštinsko vijeće Drvar
Broj: 01-02-2145-1/15
Drvar, 15.09.2015. godine

PREDsjednik
OPŠTINSKOG VIJEĆA
Miroslav Jaglića, s.r.

40

Na osnovu člana 99. stav 1. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u organima državne službe u Hercegbosanskoj županiji ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj: 01/14) i člana 42., a u vezi sa članom 49. stav 1. alineja 4. Statuta Opštine Drvar – Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik Opštine Drvar", broj: 2/15), na prijedlog načelnika Opštine, Opštinsko vijeće Drvar, na 23. sjednici održanoj 15.09.2015. godine, donijelo je

OPŠTE SMJERNICE

kadrovske politike u Kabinetu opštinskog načelnika i opštinskih službi za upravu u Jedinštenom opštinskom organu uprave Opštine Drvar

Član 1.

(Predmet)

Ovim Opštim smjernicama kadrovske politike u Kabinetu opštinskog načelnika i opštinskih službi za upravu u Jedinštenom opštinskom organu uprave Opštine Drvar (u daljem tekstu: Opšte smjernice kadrovske politike) propisuju se osnovna načela i dopunski kriterijumi koje primjenjuje Kabinet opštinskog načelnika i opštinske službe za upravu u Jedinštenom opštinskom organu uprave Opštine Drvar (u daljem tekstu: Jedinštveni opštinski organ uprave) prilikom provodjenja procedura zapošljavanja, napredovanja i prestanka profesionalne karijere državnih službenika, kao i prilikom donošenja odluke o stručnom usavršavanju i osposobljavanju državnih službenika, te druga pitanja od značaja za ostvarivanje kadrovske politike u Jedinštenom opštinskom organu uprave.

Član 2.**(Opšte smjernice za provodjenje kadrovske politike)**

(1) Saglasno odredbama člana 99. stav (1) Zakona o državnim službenicima i namještenicima u organima državne službe Hercegbosanske županije (u daljem tekstu: Zakona o državnim službenicima i namještenicima), Opštinsko vijeće Drvar donosi Opšte smjernice kadrovske politike kojima utvrđuje osnovna načela i dopunske kriterijume koji se primjenjuju u procedurama prilikom odlučivanja o izboru i prijemu državnih službenika u Jedinstveni opštinski organ uprave.

(2) Pored procedura u odlučivanju prilikom izbora i prijema državnih službenika iz prethodnog stava, Opšte smjernice kadrovske politike shodno se primjenjuju u procedurama napredovanja i prestanka profesionalne karijere državnih službenika, kao i procedurama stručnog usavršavanja i osposobljavanja državnih službenika.

Član 3.**(Osnovna načela za provodjenje opštih smjernica kadrovske politike)**

Opšte smjernice kadrovske politike u Jedinstvenom opštinskom organu uprave obavezno sadrže sljedeća osnovna načela koja je rukovodilac Jedinstvenog opštinskog organa uprave dužan uzeti u razmatranje u proceduri odlučivanja o izboru i prijemu državnih službenika u postupku zapošljavanja, u postupku napredovanja i prestanka profesionalne karijere državnih službenika, kao i prilikom donošenja odluka o stručnom usavršavanju i osposobljavanju državnih službenika, i to:

a) načelo zabrane svih oblika diskriminacije: po osnovu nacionalnosti, pola, socijalnog porijekla, entitetskog državljanstva, prebivališta, religije, političkog i drugog uvjerenja, rase, rođenja, bračnog statusa, godina starosti, imovinskog stanja, hendikepiranosti ili drugog obilježja,

b) načelo proporcionalne zastupljenosti državnog službenika u odnosu na nacionalnu pripadnost,

c) načelo ravnopravnosti polova, uključujući pozitivnu diskriminaciju u korist manje zastupljenog pola, naročito na rukovodećim radnim mjestima i radnim mjestima s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima.

Član 4.**(Dopunski kriterijumi za provodjenje opštih smjernica kadrovske politike)**

(1) Opšte smjernice kadrovske politike, pored osnovnih načela iz člana 3. ovih smjernica, sadrže i sljedeće dopunske kriterijume za provodjenje kadrovske politike, koje rukovodilac

Jedinstvenog opštinskog organa uprave nakon primjene osnovnih načela iz člana 3. ovih smjernica, može primjeniti u proceduri odlučivanja o izboru i prijemu državnih službenika u postupku zapošljavanja, u postupku napredovanja i prestanka profesionalne karijere državnih službenika, kao i prilikom donošenja odluke o stručnom usavršavanju i osposobljavanju državnih službenika:

a) uzimanje u obzir postignutih rezultata na stručnom ispitu, utvrđenih na listi uspješnih kandidata,

b) davanja prednosti kandidatima, odnosno državnim službenicima koji, pod jednakim uslovima, imaju stečeno dodatno obrazovanje koje odgovara osnovnoj djelatnosti Jedinstvenog opštinskog organa uprave,

c) davanja prednosti kandidatima, odnosno državnim službenicima koji, pod jednakim uslovima, imaju relevantno radno iskustvo u državnoj službi u odnosu na kandidate, odnosno državne službenike koji nemaju ili imaju manje radno iskustvo u državnoj službi,

d) davanja prednosti pri zapošljavanju, pod jednakim uslovima, kandidatima slabijeg imovinskog stanja,

e) uzimanje u obzir biografskih podataka i referentnih karakteristika koje se odnose na kretanje u karijeri kandidata, sadržanih u prijavi na konkurs, odnosno oglas, biografije (CV-ju) ili preporuci ranijeg poslodavca.

(2) U proceduri odlučivanja o prestanku profesionalne karijere državnih službenika, dodatno obrazovanje iz tačke (b), radno iskustvo iz tačke (c) i imovinsko stanje iz tačke (d) stav (1) ovog člana uzimaju se kao dopunski kriterijumi koji idu u korist zadržavanja statusa državnog službenika.

Član 5.**(Provodjenje opštih smjernica kadrovske politike)**

Rukovodilac Jedinstvenog opštinskog organa uprave obavezan je prilikom provodjenja Opštih smjernica kadrovske politike, poštovati i primjenjivati načelo zakonitosti, načelo transparentnosti i javnosti, načelo odgovornosti, načelo uspješnosti i ekonomičnosti, načelo profesionalne nepristrasnosti i načelo političke nezavisnosti utvrđeno odredbama člana 8. Zakona o državnim službenicima i namještenicima, odnosno da primjenom osnovnih načela iz člana 3. i dopunskih kriterijuma iz člana 4. ovih smjernica kroz utvrđenu kadrovsku politiku i njeno provodjenje obezbjedi jednakost svih zaposlenih u Jedinstvenom opštinskom organu uprave, odnosno jednak odnos prema svim zainteresovanim za zapošljavanje u Jedinstveni opštinski organ uprave.

Član 6.**(Odlučivanje o primjeni osnovnih načela i dopunskih kriterijuma u postupku zapošljavanja)**

(1) Rukovodilac Jedinственog opštinskog organa uprave, u proceduri odlučivanja o izboru i prijemu državnih službenika u postupku zapošljavanja, odmah nakon provedenog usmenog intervjua u skladu sa odredbama pravilnika o obavljanju intervjua, uzimajući u obzir i rezultate intervjua, odlučuje kojem će osnovnom načelu iz člana 3. ovih smjernica, odnosno dopunskom kriterijumu iz člana 4. ovih smjernica dati prednost u odnosu na ostale, u cilju donošenja odluke o izboru i prijemu kandidata koji će najbolje obavljati poslove radnog mjesta državnog službenika na koje se vrši postavljenje državnog službenika i u svrhu ispunjenja načela i obaveza propisanih Zakonom o državnim službenicima i namještenicima i drugim posebnim propisima.

(2) Nakon obavljenog intervjua i primjene osnovnih načela iz člana 3. ovih smjernica, odnosno primjene dopunskih kriterijuma iz člana 4. ovih smjernica, rukovodilac Jedinственog opštinskog organa uprave je dužan najdalje u roku sedam dana od dana obavljenog intervjua zatražiti mišljenje Agencije o ispunjenosti zakonskih uslova za postavljenje na radno mjesto državnog službenika kandidata kojeg je izabrao sa liste uspješnih kandidata.

Član 7.**(Dostavljanje dokaza o utvrđivanju osnovnih načela i dopunskih kriterijuma)**

(1) Dokaze kojima se utvrđuju činjenice ili status relevantan za primjenu osnovnih načela i dopunskih kriterijuma iz člana 3. i 4. ovih smjernica, a koji imaju snagu javne isprave, kandidati koji učestvuju u postupku zapošljavanja za popunu radnih mjesta državnih službenika, u postupku napredovanja i prestanka profesionalne karijere državnih službenika, kao i prilikom donošenja odluka o stručnom usavršavanju i osposobljavanju državnih službenika, mogu dostaviti isključivo Jedinственom opštinskom organu uprave, prije nego se donese predmetna odluka.

(2) U provodjenju Opštih smjernica kadrovske politike Jedinственi opštinski organ uprave, pored dokaza iz prethodnog stava, može koristiti podatke koji se odnose na radno-pravni status, kao i opšte podatke iz dosijea državnih službenika, odnosno iz Registra državnih službenika i namještenika Hercegbosanske županije.

(3) Ukoliko kandidat u postupku zapošljavanja dostavi Agenciji dokaze iz stava (1) ovog člana, Agencija je uz listu uspješnih kandidata dužna iste dostaviti Jedinственom opštinskom organu uprave nakon provedenog stručnog ispita.

(4) Podatke iz Registra državnih službenika i namještenika i drugih evidencija koje vodi Agencija, a koji se odnose na primjenu osnovnih načela iz člana 3. ovih smjernica, odnosno primjenu dopunskih kriterijuma iz člana 4. ovih smjernica Agencija je dužna dostaviti Jedinственom opštinskom organu uprave najkasnije u roku od pet dana od dana prijema zahtjeva za dostavljanje podataka.

Član 8.**(Intervju)**

Intervju koji ima za cilj da se utvrde personalne karakteristike i iskazane sposobnosti kandidata za obavljanje poslova konkretnog radnog mjesta na koje se prijavio, obavlja se po proceduri utvrđenoj pravilnikom o obavljanju intervjua kojim se propisuje:

a) ovlaštenja rukovodioca Jedinственog opštinskog organa uprave za provodjenje intervjua ili davanje ovlaštenja drugom državnom službeniku, odnosno posebnoj ad hoc komisiji koje rukovodilac Jedinственog opštinskog organa uprave ovlasti za provodjenje intervjua,

b) način utvrđivanja pitanja za intervju koja se mogu odnositi na radno iskustvo kandidata, njegovu stručnu spremu, kvalifikacije, sklonost kandidata za timski rad i usvajanje novih znanja vezano za određeno radno mjesto, djelatnost organa na koju se javni konkurs, odnosno interni oglas odnosi, kao i oblasti državne uprave, državne službe i drugih oblasti koje mogu biti u vezi sa radnim mjestom,

c) određivanje vremena trajanja intervjua koje ne može biti duže od 30 minuta,

d) način i kriterijumi za ocjenjivanje kandidata na intervjuu,

e) vrednovanje postignutih rezultata na intervjuu (sistem dodijele bodova izraženih u ostvarenim postotcima),

f) propisivanje obaveze vođenja zapisnika o toku intervjua i obrasca na kojem se vrši ocjenjivanje intervjua i

g) druga pitanja bitna za provodjenje intervjua.

Član 9.**(Postavljanje državnog službenika sa liste uspješnih kandidata)**

Državnog službenika postavlja rukovodilac Jedinственog opštinskog organa uprave, nakon obavljenog usmenog intervjua sa svim kandidatima sa liste uspješnih kandidata koji su prošli javni konkurs i nakon primjene osnovnih načela iz člana 3. ovih smjernica, odnosno primjene dopunskih kriterija iz člana 4. ovih smjernica, uz prethodno

pribavljeno mišljenje Agencije, u skladu sa odredbama podzakonskih propisa iz člana 38. stav (2) Zakona o državnim službenicima i namještenicima.

Član 10.

(Primjena Opštih smjernica kadrovske politike na druge opštinske organe i službe)

Odredbe Opštih smjernica kadrovske politike primjenjuju Opštinsko javno pravobranilaštvo i Stručna služba Opštinskog vijeća Drvar prilikom provodjenja procedure zapošljavanja, unapredjenja i prestanka profesionalne karijere državnih službenika, kao i prilikom donošenja odluke o stručnom usavršavanju i osposobljavanju državnih službenika, te druga pitanja od značaja za ostvarivanje kadrovske politike u navedenim organima.

Član 11.

(Primjena Opštih smjernica kadrovske politike na namještenike)

Odredbe Opštih smjernica kadrovske politike shodno se primjenjuju i na namještenike u Jedinstvenom opštinskom organu uprave, Opštinskom javnom pravobranilaštvu i Stručnoj službi Opštinskog vijeća Drvar u skladu sa članom 98. Zakona o državnim službenicima i namještenicima.

Član 12.

(Stupanje na snagu)

Ove Opšte smjernice kadrovske politike stupaju na snagu danom donošenja, a objaviće se u "Službenom glasniku Opštine Drvar".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton 10
Opštinsko vijeće Drvar
Broj: 01-02-2136-3/15
Drvar, 15.09.2015. godine

PREDSJEDNIK
OPŠTINSKOG VIJEĆA
Miroslav Jaglica, s.r.

41

Na osnovu člana 42. stav 2. alineja 3., a u vezi sa članom 49. stav 1. alineja 3. Statuta Opštine Drvar – Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik Opštine Drvar", broj: 2/15), na prijedlog opštinskog načelnika, Opštinsko vijeće Drvar, na 22. sjednici održanoj 13.07.2015. godine, donijelo je

ODLUKU

o usvajanju Nacrta strategije razvoja opštine Drvar za period 2016 – 2020. godine

Član 1.

Ovom odlukom usvaja se Nacr strategije razvoja opštine Drvar za period 2016 – 2020.

godine i ista upućuje na javnu raspravu saglasno odredbi člana 7. Odluke o neposrednom učešću građana u lokalnoj samoupravi, broj: 01-02-589-1/08 od 28.02.2008. godine.

Član 2.

Javnu raspravu o Nacrtu strategije razvoja opštine Drvar za period 2016 – 2020. godine provede Opštinski razvojni tim, koji je obavezan da rezime komentara i stavova o prihvatanju, odnosno razlozima ne prihvatanja prijedloga i izvještaj sa javne rasprave dostavi predlagачu, a predlagач je dužan da o istom podnese izvještaj Opštinskom vijeću sa Prijedlogom strategije razvoja opštine Drvar za period 2016 – 2020. godina.

Član 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u "Službenom glasniku Opštine Drvar".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton 10
Opštinsko vijeće Drvar
Broj: 01-02-2872-1/15
Drvar, 13.07.2015. godine

PREDSJEDNIK
OPŠTINSKOG VIJEĆA
Miroslav Jaglica, s.r.

Na osnovu člana 89, 92. i 93. Zakona o budžetima FBiH ("Službene novine FBiH" broj: 102/13, 9/14, 13/14 i 8/15) i člana 42. stav 2. alineja 2., a u vezi sa članom 49. stav 1. alineja 3. Statuta Opštine Drvar - Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik Opštine Drvar", broj: 2/15), na prijedlog opštinskog načelnika, Opštinsko vijeće Drvar, na 23. sjednici održanoj 15.09.2015. godine, usvojilo je

42

IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA OPŠTINE DRVAR za period 01.01. - 30.06.2015. godinu

I OPŠTI DIO

Član 1.

Budžet opštine Drvar za period 01.01. - 30.06.2015. godinu sadrži:

B U D Ž E T		BUDŽET za 2015	Izvršenje sa 30.06.2015.	Index
1	2	3	4	5=4/3*100
A	UKUPNI PRIHODI	3,171,650.00	1,059,818.91	33.42
B	UKUPNI RASHODI	3,171,650.00	1,388,377.52	43.77
A - B	RAZLIKA (DOBITAK-GUBITAK)	0.00	-328,558.61	

II RAČUN PRIHODA I RASHODA

Član 2

Prihodi i rashodi po grupama prikazani su u Bilansu prihoda i rashoda kako slijedi:

Ekonom kod	O P I S	BUDŽET za 2015	Izvršenje sa 30.06.2015.	Index
1	2	3	4	5=4/3*100
71	POREZNI PRIHODI	1,402,350.00	615,999.06	43.93
711	Porezi na dobiti pojednaca i preduzeća - zaostale uplate	450.00	106.21	23.60
71111	Porez na dobit od privrednih i profesionalnih djelatnosti	250.00	85.21	34.08
71113	Porez na osnovu autorskih prava, patenata i tehničkih unaprjeđenja	100.00		
71115	Porez na prihod od imovine i imovinskih prava	100.00		
713	Porezi na plate i radnu snagu - zaostale uplate	7,000.00	21.00	21.00
71311	Porezi na plate i druga lična primanja	5,000.00	304.08	4.34
			304.08	6.08

713113	Porezi na dodatna primanja	2,000.00			
714	Porezi na imovinu	42,200.00	11,432.10	27.09	
714111	Porez na imovinu od fizičkih lica	20,000.00	5,174.47	25.87	
714112	Porez na imovinu od pravnih lica	2,000.00	78.03	3.90	
714131	Porez na promet nepokretnosti od fizičkih lica	20,000.00	6,179.60	30.90	
714191	Ostali porezi na imovinu	200.00			
715	Domaći porezi na dobra i usluge - zaostale uplate	3,200.00	0.00		
715137	Kaznena kamata	500.00			
715141	Porez na promet usluga osim usluga u građevinarstvu	2,000.00			
715211	Porezi na dobitke od igara na sreću	500.00			
715910	Ostali porezi na na promet proizvoda i usluga	200.00			
716	Porez na dohodak	193,500.00	67,707.18	34.99	
716111	Porez na dohodak fizičkih lica od nesamostalne djelatnosti	163,500.00	57,979.53	35.46	
716112	Porez na dohodak fizičkih lica od samostalne djelatnosti	5,000.00	1,091.01	21.82	
716113	Porez na dohodak fizičkih lica od imovine i imovinskih prava	2,500.00	1,193.90	47.76	
716115	Porez na dohodak fizičkih lica na dobitke od igara na sreću	2,000.00	2,605.37	130.27	
716116	Porez na doh. od drugih samo.djel. iz čl. 12 stav 4. Zako por. na doh.	20,000.00	4,548.32	22.74	
716117	Porez na dohodak po konačnom obračunu	500.00	289.05	57.81	
717	Prihodi od indirektnih poreza	1,130,000.00	529,256.81	46.84	
717130	Prihodi od indirektnih poreza koji pripadaju Direkciji cesta	60,000.00	28,332.41	47.22	
717140	Prihodi od indirektnih poreza koji pripadaju jedinicama lokalne samouprave	1,070,000.00	500,924.40	46.82	
719	Ostali porezi	26,000.00	7,192.68	27.66	
719114	Poseban porez za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća - zaostale obaveze	2,000.00	727.87	36.39	
719116	Porez na potrošnju u ugostiteljstvu od pravnih lica	8,000.00	3,627.83	45.35	
719117	Porez na potrošnju u ugostiteljstvu od fizičkih lica	16,000.00	2,836.98	17.73	
72	NEPOREZNI PRIHODI	1,099,100.00	367,047.43	33.40	
721	Prihodi od preduzetničke aktivnosti i imovine	66,500.00	32,267.93	48.52	
721112	Prihodi od davanja prava za ekspl.prirodnih resursa, патената i autor.prava	1,000.00	1,340.81	134.08	
721121	Prihodi od iznajmivanja zemljišta	5,000.00	2,096.80	41.94	
721122	Prihodi od iznajmlji. poslovnih prostora i ostale materijalne imovine	60,000.00	28,798.80	48.00	
721211	Prihodi od kamata za depozite u banki	300.00	31.52	10.51	
721239	Ostali prihodi od imovine	200.00			
722	Naknade, takse i prihodi od pružanja javnih usluga	1,009,100.00	327,465.51	32.45	
722130	Opštinske administrativne takse	75,500.00	30,360.00	40.21	
722321	Opštinske komunalne takse	7,000.00	2,720.40	38.86	
722322	Opštinske komunalne naknade za istaknutu firmu	40,000.00	26,474.32	66.19	
722433	Naknade za uređenje građevinskog zemljišta	10,000.00	1,840.20	18.40	
722434	Naknade za korišćenje građevinskog zemljišta	3,000.00			
722435	Naknada po osnovi prirodnih pogodnosti - Renta	10,000.00			
722441	Opštinske komun.naknade u skladu sa kanton.propisima za poseb.namijene	140,000.00	7,236.46	5.17	

722454	Naknada za korišćenje državnih šuma	650,000.00	227,053.07	34.93
722461	Naknada za zauzimanje javnih površina	3,000.00	1,396.50	46.55
722531	Naknade za upotrebu puteva za vozila pravnih lica	15,000.00	5,533.13	36.89
722532	Naknada za upotrebu puteva za vozila građana	20,000.00	9,211.11	46.06
722581	Poseb. nakn. za zaš. od prir. i dr. nes. gdje je osn. zb. iznos NP za isplatu	13,000.00	4,689.78	36.08
722582	Poseb. nakn. za zaš. od prir. i dr. nes. gdje je osn. zb. iznos NP za drug. osnovam.	1,000.00	466.73	46.67
722583	Naknada za vatrog. jedin. iz premije osig. imovine od požara i pr. sila	500.00	42.66	8.53
722584	Naknada iz funkcionalne premije osig. od autoodgov. za vatrog. jedin.	1,000.00	168.33	16.83
722610	Prihodi od pružanja usluga građanima	100.00	25.20	25.20
722760	Uplaćene refundacije iz ranijih godina	10,000.00	10,247.62	102.48
722790	Ostale neplanirane uplate	10,000.00		
723	Novčane kazne	23,500.00	7,313.99	31.12
723114	Novčane kazne za privredne prestupe federalnim propisima	500.00		
723131	Novčane kazne po opštinskim propisima	3,000.00		
723139	Ostali prihodi	20,000.00	7,313.99	36.57
73	TEKUĆI GRANTOVI	660,000.00	76,772.42	11.63
731	Tekući grantovi iz inostranstva vlada i međunarodnih organizacija	5,000.00	0.00	
731110	Primljeni tekući grantovi od inostranih vlada	5,000.00		
732	Tekući grantovi od ostalih nivoa vlasti	640,000.00	46,772.42	7.31
732111	Primljeni tekući grantovi od Države	200,000.00		
732112	Primljeni tekući grantovi od Federacije	70,000.00		
732113	Primljeni tekući grantovi od Republike Srpske	60,000.00		
732114	Primljeni tekući grantovi od kantona	300,000.00	45,772.42	15.26
732116	Primljeni tekući grantovi od opština	10,000.00	1,000.00	10.00
733	Donacije	15,000.00	30,000.00	200.00
733112	Donacije od pravnih lica	15,000.00	30,000.00	200.00
77	PRIHODI PO OSNOVU ZAOSTALIH OBAVEZA	200.00	0.00	
777	Prihodi po osnovu zaostalih obaveza	200.00	0.00	
77779	Uplata zaostalih naknada za puteve iz cijene naftinih derivata	200.00		
81	KAPITALNI PRIMICI	10,000.00	0.00	
811111	Primici od prodaje zemljišta	10,000.00		
A	UKUPNO PRIHODI	3,171,650.00	1,059,818.91	33.42
61	TEKUĆI RASHODI	2,779,757.13	1,123,230.19	40.41
611	Plate i naknade troškova zaposlenih	1,198,000.00	573,268.15	47.85
611100	Bruto plate i naknade plata	1,055,000.00	514,877.99	48.80
611110	Plaće i naknade plaće po umanjenju doprinosa	730,000.00	355,265.75	48.67
611130	Doprinosi na teret zaposlenih	325,000.00	159,612.24	49.11
611200	Naknade troškova zaposlenih	143,000.00	58,390.16	40.83
611210	Naknade za prijevoz i troškove smještaja	14,000.00	6,078.00	43.41

611220	Naknade iz radnog odnosa	126,000.00	52,312.16	41.52
611230	Posebne naknade	3,000.00		
612	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	110,000.00	54,062.20	49.15
612100	Doprinosi poslodavca	110,000.00	54,062.20	49.15
613	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	581,400.00	223,170.92	38.39
613100	Putni troškovi	22,000.00	17,661.97	80.28
613110	Putni troškovi u zemlji	15,000.00	11,960.00	79.73
613120	Putni troškovi u inostranstvo	7,000.00	5,701.97	81.46
613200	Izdaci za energiju	93,000.00	29,435.23	31.65
613210	Izdaci za energiju	93,000.00	29,435.23	31.65
613211	Izdaci za električnu energiju	80,000.00	29,435.23	36.79
613215	Drvo	13,000.00		
613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	115,000.00	45,469.32	39.54
613310	Izdaci za komunikaciju	40,000.00	18,344.11	45.86
613320	Izdaci za komunalne usluge	75,000.00	27,125.21	36.17
613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	28,000.00	5,287.44	18.88
613410	Administrativni materijal i sitan inventar	20,000.00	5,076.54	25.38
613430	Obrazovni materijal	4,000.00		
613480	Ostali materijali posebne namjene	4,000.00	210.90	5.27
613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	30,000.00	14,564.02	48.55
613510	Gorivo za prijevoz	26,000.00	13,276.02	51.06
613520	Prijevozne usluge	4,000.00	1,288.00	32.20
613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	13,800.00	4,603.13	33.36
613610	Unajmljivanje imovine	8,800.00	3,168.85	36.01
613620	Unajmljivanje opreme	5,000.00	1,434.28	28.69
613700	Izdaci za tekuće održavanje	41,000.00	9,822.02	23.96
613710	Materijal za popravke i održavanje	24,000.00	5,463.50	22.76
613720	Usluge popravaka i održavanja	17,000.00	4,358.52	25.64
613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	8,000.00	3,394.67	42.43
613810	Izdaci osiguranja	5,000.00	1,638.60	32.77
613820	Usluge bankarskog i platnog prometa	3,000.00	1,756.07	58.54
613900	Ugovorene i druge posebne usluge	230,600.00	92,933.12	40.30
613910	Izdaci za informiranje	28,000.00	5,773.95	20.62
613911	Usluge medija	3,000.00	1,601.70	53.39
613914	Usluge reprezentacija	21,000.00	4,172.25	19.87
613915	Ostale stručne usluge	2,000.00		
613916	Usluge objavljivanja tendera i oglasa	2,000.00		
613920	Usluge za stručno obrazovanje	10,000.00	1,760.14	17.60
613930	Stručne usluge	35,000.00	5,160.15	14.74
613960	Zatezne kamate i troškovi spora	1,000.00	1,231.41	123.14

613970	Izdaci po osnovi drugih samost. djelatnosti i povremenog samost. rada	119,000.00	60,474.96	50.82
613973	Izdaci za volonterski rad po osnovi ugovora o volonterskom radu	3,000.00		
613974	Izdaci za rad komisija	5,000.00	510.00	10.20
613975	Izdaci za naknade opštinskim vijećnicima	56,000.00	26,864.78	47.97
613976	Ostali izdaci za druge samost. djelatnosti i povremenog samost. rada	55,000.00	33,100.18	60.18
613980	Izdaci za poreze i dopr. na dohodak od druge samos. djelat. i povrem. sam. rada	27,600.00	13,908.92	50.39
613983	Posebna naknada na dohodak od druge sam. djelat. i povrem. sam. rada	4,000.00	2,066.71	51.67
613986	Dop. za zdrav. osig. iz primitaka od druge sam. djelat. i povrem. sam. rada	5,000.00	2,416.84	48.34
613987	Dop. za MIO na primitke od druge sam. djelat. i povrem. sam. rada	7,000.00	3,625.09	51.79
613988	Porez na dohodak od druge sam. djelat. i povrem. samostalnog rada	11,600.00	5,800.28	50.00
613990	Ostale nespomenute usluge i dazbine	10,000.00	4,623.59	46.24
613991	Ostale nespomenute usluge i dazbine	2,000.00	2,631.20	131.56
613993	Izdaci za usluge medicinskog vještacenja - mrtvozornik	8,000.00	1,992.39	24.90
614	Tekuci transferi i drugi tekuci rashodi	798,395.62	225,992.41	28.31
614100	Tekuci transferi drugim razinama vlasti	384,500.00	88,483.21	23.01
614110	Tekuci transferi drugim razinama vlasti	85,000.00	19,907.20	23.42
614117	Tekuci transferi mjesnim zajednicama	15,000.00	5,200.63	34.67
614118	Tekuci transferi opštinskom javnom pravobranocu	70,000.00	14,706.57	21.01
614120	Namjenski transferi drugim razinama vlasti	99,500.00	40,680.14	40.88
614121	Transfer za kulturu	15,000.00	2,000.00	13.33
614122	Transfer za sport	20,000.00	8,600.00	43.00
614124	Transfer za izbore	4,500.00	2,365.40	52.56
614129	Transfer za JU "Centar za kulturu i sport" Drvar	60,000.00	27,714.74	46.19
614130	Ostali namjenski transferi	170,000.00	27,895.87	16.41
614133	Transfer obrazovnim institucijama	60,000.00	23,465.60	39.11
614136	Transfer dječijem vrtiću	50,000.00	152.87	0.31
614139	Transfer za razvoj turizma	60,000.00	4,277.40	7.13
614170	Tekuci transferi za zdravstvo	30,000.00		
614200	Tekuci transferi pojedinicima	266,700.00	108,894.83	40.83
614220	Transferi pojedinicima po osnovi materijalno-socijalne sigurn. nezaposl. osoba	95,000.00	45,994.78	48.42
614230	Ostali tekuci transferi pojedinicima	25,000.00	12,600.00	50.40
614234	Isplata stipendija	22,000.00	12,600.00	57.27
614239	Ostali transferi pojedinicima - nagrade, priznanja i plakete	3,000.00		
614240	Transferi pojedinicima za posebne namjene	109,000.00	32,234.25	29.57
614241	Transfer za posebne namjene-elementarne nepogode	9,000.00		
614243	Transfer za prevoz učenika	60,000.00	32,234.25	53.72
614244	Transferi za poticaj poljoprivredne proizvodnje	40,000.00		
614250	Transferi pojedinicima na području zdravstvenog osiguranja	37,700.00	18,065.80	47.92
614252	Naknada putnih troškova i dnevnica zbog ostvarivanja zdravstvene zaštite	1,500.00	227.00	15.13
614253	Pogrebni troškovi	2,000.00	703.80	35.19

614259	Ostali transferi pojedincima na području zdravstvenog osiguranja	34,200.00	17,135.00	50.10
614300	Tekućí transferi neprofitnim organizacijama	38,000.00	12,400.00	32.63
614310	Tekućí transferi neprofitnim organizacijama	18,000.00	9,700.00	53.89
614311	Tekućí transferi neprofitnim organizacijama	12,000.00	5,400.00	45.00
614319	Tekućí transferi vjerskim zajednicama	6,000.00	4,300.00	71.67
614320	Ostali tekući transferi neprofitnim organizacijama	20,000.00	2,700.00	13.50
614324	Tekućí transferi udruženjima građana	18,000.00	2,700.00	15.00
614329	Ostali transferi neprofitnim organizacijama	2,000.00		
614400	Subvencije javnim preduzećima	83,895.62	15,204.37	18.17
614410	Subvencije javnim preduzećima	70,000.00	15,204.37	21.72
614420	Subvencije JP Centar upravljanja otpadom "REG-DEP" d.o.o. Bihać	13,895.62		
614500	Subvencije privatnim preduzećima i preduzećnicima	500.00	0.00	
614510	Subvencije privatnim preduzećima i preduzećnicima	500.00		
614800	Drugi tekući rashodi	25,000.00	1,010.00	4.04
614817	Izvršenje sudskih presuda i rješenja o izvršenju	25,000.00	1,010.00	4.04
616	Izdaci za kamate	91,961.51	46,736.51	50.82
616300	Kamate na domaće pozajmljivanje	91,961.51	46,736.51	50.82
616331	Kamate na pozajmice od donatah finansijskih institucija	91,961.51	46,736.51	50.82
82	KAPITALNI IZDACI	366,892.87	262,147.33	71.45
821100	Nabavka zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada	30,000.00		
821200	Nabavka građevina	60,000.00		
821300	Nabavka opreme	20,000.00	17,549.46	87.75
821500	Nabava stalnih sredstava u obliku prava	15,000.00		
821600	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	150,026.38	199,420.38	132.92
823300	Otplate domaćeg pozajmljivanja	91,866.49	45,177.49	49.18
	Tekuća budžetska rezerva	25,000.00	3,000.00	12.00
B	UKUPNO RASHODI	3,171,650.00	1,388,377.52	43.77
	RAZLIKA (DOBITAK-GUBITAK)	0.00	-328,558.61	

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
 Kanton 10
 Opštinsko vijeće Drvar

Broj: 04-02-2224-1/15
 Drvar, 15.09.2015. godine

PREDsjedNIK
 OPŠTINSKOG VIJEĆA
 Miroslav Jaglića, s.r.

OPŠTINSKI NAČELNIK

43

Na osnovu člana 49. Statuta Opštine Drvar – Prečišćeni tekst („Službeni glasnik Opštine Drvar“, broj: 2/15), načelnik Opštine Drvar, donosi

ODLUKU
o proglašenju Dana žalosti na području
opštine Drvar

Član 1.

U znak sjećanja na stradanja i progon Srba, među kojima su bili i građani Drvara, kao i ostalo srpsko stanovništvo u susjednim srpskim povratničkim opštinama, koji su 1995. godine protjerani sa svojih ognjišta u najvećem etničkom egzodusu i zločinu koji se desio na ovim prostorima u vojnoj akciji hrvatskih oružanih snaga „Oluja“, proglašavam dan 05. avgust 2015. godine (srijeda) Danom žalosti na području opštine Drvar.

Član 2.

Tokom Dana žalosti neće se održavati događaji sa zabavnim sadržajima.

Član 3.

Pozivaju se pravna i fizička lica koja obavljaju ugostiteljsku djelatnost da svoje poslovanje obavljaju primjereno Danu žalosti.

Član 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u „Službenom glasniku Opštine Drvar“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton 10
Opština Drvar
Opštinski načelnik
Broj: 02-05-2338-2/15
Drvar, 30.07.2014.godine

OPŠTINSKI NAČELNIK
Stevica Lukač, s.r.

44

Na osnovu člana 13. stav (1). Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14), člana 3. Pravilnika o uspostavljanju i radu komisije za nabavke („Službeni glasnik BiH“, broj: 103/14) i člana 49. Statuta Opštine Drvar – Prečišćeni tekst („Službeni glasnik Opštine Drvar“, broj: 2/15), opštinski načelnik donosi

RJEŠENJE
o imenovanju Komisije za javne nabavke

I

Imenuje se Komisija za javne nabavke (u daljem tekstu: Komisija) za provođenje postupka javne nabavke, u sastavu:

1. Dragoslav Popović, predsjednik,
2. Milka Kecman, zamjenik predsjednika,
3. Boris Tomazović, član,
4. Ranko Materić, zamjenik člana,
5. Miloš Kralj, član i
6. Vojkan Danić, zamjenik člana.

Za sekretara Komisije imenuje se Saša Karanović, dipl. ekonomista.

U slučaju nemogućnosti ili spriječenosti učešća u radu Komisije iz objektivnih razloga ili obavljanja nekih od zadataka Komisije u toku provođenja postupka javne nabavke, umjesto predsjednika, odnosno člana Komisije, te poslove i zadatke obavljaju zamjenski član.

II

Zadatak Komisije je da u ime ugovornog organa provede postupke javne nabavke – pripremi tendersku dokumentaciju, zaprimi prispijele ponude, provede postupak javnog otvaranja ponuda, sačini zapisnik o otvaranju ponuda, ocijeni prispijele ponude i sačini zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda i izvještaj o radu, te da preporuku ugovornom organu za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabavke, a sve u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i podzakonskim aktima ovog Zakona.

Zadaci sekretara Komisije su: administrativni poslovi, priprema zapisnika sa sastanaka Komisije, izrada izvještaja o radu Komisije, vođenje dokumentacije i drugi poslovi po zahtjevu predsjednika Komisije.

III

Poslove i zadatke iz tačke II ovog rješenja Komisija će obavljati u toku radnog vremena.

IV

Predsjednik, članovi Komisije, sekretar i ekspert obavezni su čuvati kao poslovnu tajnu sve podatke i saznanja koja steknu u radu Komisije, obavezni su biti nepristrasni prema učesnicima u postupku javne nabavke te su tokom cijelog postupka nabavke, dužni prijaviti postojanje mogućeg sukoba interesa ugovornom organu radi isključenja iz daljeg rada Komisije, te su stoga dužni potpisati izjavu o povjerljivosti i nepristrasnosti i nepostojanju sukoba interesa u skladu sa članom 11. Zakona, odnosno da su upoznati sa odredbama člana 52. Zakona.

V

Ovim rješenjem stavljaju se van snage sva prethodno donjeta rješenja o imenovanju Komisije za javne nabavke.

VI

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u "Službenom glasniku Opštine Drvar".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton 10
Opština Drvar
Opštinski načelnik
Broj: 02-05-770/15
Drvar, 01.09.2015. godine

OPŠTINSKI NAČELNIK
Stevica Lukač, s.r.

45

Na osnovu člana 49. Statuta Opštine Drvar – Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik Opštine Drvar", broj: 2/15) i Zaključka Opštinskog vijeća Drvar, broj: 01-02-1666-3/15 od 04.09.2015. godine, načelnik opštine Drvar, d o n o s i

R J E Š E N J E

o razrješenju članova Komisije za odredjivanje novog datuma kao Dana opštine Drvar

I

Razrješavaju se dužnosti člana Komisije za odredjivanje novog datuma kao Dana opštine Drvar **DRAGAN PUZIGAČA** i **ZDRAVKO KOSTADINOVIĆ** iz razloga jer nije izvršen zadatak određen Rješenjem načelnika opština Drvar, broj: 02-05-923-1/07 od 04.05.2007. godine

II

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u "Službenom glasniku Opštine Drvar".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton 10
Opština Drvar
Opštinski načelnik
Broj: 02-05-1666-4/15
Drvar, 09.09.2015. godine

OPŠTINSKI NAČELNIK
Stevica Lukač, s.r.

S A D R Ź A J

OPŠTINSKO VIJEĆE	strana
37. ODLUKA o usklađivanju statusa JP "Komunalac Drvar" d.o.o. Drvar sa odredbama Zakona o javnim preduzećima	1
38. ODLUKA o usklađivanju statuta JP "Radio stanica Drvar" d.o.o. Drvar sa odredbama Zakona o javnim preduzećima	6
39. ODLUKA o osnivnju i djelokrugu Kabineta opštinskog načelnika i opštinskih službi za upravu u Jedinstvenom opštinskom organu uprave Opštine Drvar	11
40. OPŠTE SMJERNICE kadrovske politike u Kabinetu opštinskog načelnika i opštinskih službi za upravu u Jedinstvenom opštinskom organu uprave Opštine Drvar	15
41. ODLUKA o usvajanju Nacrta strategije razvoja opštine Drvar za period 2016 – 2020. godine	18
42. IZVJEŠTAJ o izvršenju budžeta Opštine Drvar za period 01.01. - 30.06.2015. godinu	19
 OPŠTINSKI NAČELNIK	
43. ODLUKA o proglašenju Dana žalosti na području opštine Drvar	25
44. RJEŠENJE o imenovanju Komisije za javne nabavke	25
45. RJEŠENJE o razrješenju članova Komisije za određivanje novog datuma kao Dana opštine Drvar	26

IZDAVAČ: Stručna služba Opštinskog vijeća Drvar, Titova br. 1, telefon: 034/820-163, izlazi u skladu sa potrebama. Odgovorni urednik: sekretar Opštinskog vijeća. Pretplata se utvrđuje godišnje i iznosi 100,00 KM, a uplata se vrši unaprijed na žiro-račun Opštine Drvar, broj: 1549995000539591, kod INTESA SANPAOLO BANKE DRVAR, sa naznakom: Pretplata na „Službeni glasnik Opštine Drvar“, šifra Opštine: 027, vrsta prihoda: 722631

Web izdanje: <http://www.opstinadrvar.net>

