

# SLUŽBENI GLASNIK

Republika Srpska  
 Federacija BiH  
 OPŠTINA DRVAR

## OPŠTINE DRVAR

17.04.2014  
 01-02-30/14

GODINA VII	BROJ 4	DRVAR, 17. april 2014. godine
------------	--------	-------------------------------

### OPŠTINSKO VIJEĆE

24

Na osnovu člana 13. Zakona o pripadnosti javnih prihoda u Federaciji ("Službene novine Federacije BiH", broj: 22/06, 43/08 i 22/09), člana 36. i 37. Zakona o principima lokalne samouprave ("Službene novine Federacije BiH", broj: 49/06) i člana 42. stav 2. alineja 4. Statuta Opštine Drvar ("Službeni glasnik Opštine Drvar", broj: 2/12, 4/12 i 5/12), na prijedlog opštinskog načelnika, Opštinsko vijeće Drvar, na 15. sjednici održanoj 08.04.2013. godine, donijelo je

#### ODLUKU o opštinskim administrativnim taksama i tarifama opštinskih administrativnih taksi

#### I OPŠTE ODREDBE

##### Član 1.

Ovom Odlukom uređuje se plaćanje administrativnih taksa (u daljem tekstu: taksa) za spise i radnje u upravnim stvarima, kao i za druge predmete i radnje kod opštinskog organa uprave i drugih pravnih lica kojima su zakonom ili propisom Opštinskog vijeća povjerena javna ovlaštenja da samostalno rješavaju u upravnim stvarima o određenim pravima i obavezama.

##### Član 2.

Spisi i radnje za koje se plaća taksa, kao i visina takse, utvrđuju se Tarifom opštinskih administrativnih taksa (u daljem tekstu: Tarifa), koja je sastavni dio ove Odluke.

##### Član 3.

Taksa se ne može naplatiti ako Tarifom nije propisana.

##### Član 4.

Prihod ostvaren naplatom opštinskih administrativnih taksa prihod je Budžeta Opštine.

### II TAKSENI OBAVEZNIK, TAKSENA OBAVEZA I TAKSENA OSNOVICA

#### Član 5.

Takseni obaveznik je lice po čijem je zahtjevu pokrenut postupak, odnosno lice za koju se obavljaju radnje za koje je u skladu sa Tarifom propisano plaćanje takse.

#### Član 6.

Ako za isti spis ili radnju postoje dva ili više taksenih obaveznika, njihova je obaveza solidarna.

#### Član 7.

Ako više lica podnosi zajednički zahtjev, plaća se jedna taksa.

#### Član 8.

Takse se plaćaju u trenutku nastanka taksene obaveze, ako ovom Odlukom ili drugim propisom nije drugačije propisano.

#### Član 9.

Taksena obaveza nastaje:

- a) za podneske - u trenutku kada se podnesak predaje, a za usmeno saopštenje, u trenutku podnošenja zahtjeva za njihovo izdavanje,
- b) za rješenja, dozvole i druge isprave - u trenutku podnošenja zahtjeva za njihovo izdavanje i
- c) za upravne radnje - u trenutku podnošenja zahtjeva za izvršenje tih radnji.

#### Član 10.

Ako je Tarifom propisano da se taksa plaća prema vrijednosti predmeta, kao osnovica za obračun takse uzima se vrijednost predmeta označena u podnesku ili ispravi ili vrijednosti utvrđenoj procjenom organa koji vodi postupak.

Kada se isprava za koju se plaća taksa, na zahtjev stranke, izdaje u dva ili više primjeraka, za drugi i svaki sljedeći primjerak plaća se taksa kao za prepis i ovjeru prepisa.

Taksa iz stava 1. ovog člana ne može biti veća od takse za prvi primjerak.

**Član 11.**

Kod službi i organa iz člana 1. ove Odluke taksa se plaća u gotovom novcu, žiraino ili u administrativnim taksenim markama u skladu sa kantonalnim propisima.

Ukoliko takseni obaveznik ne plati taksu iz prethodnog stava, obaveza plaćanja takse će se utvrditi posebnim rješenjem ili zaključkom kojim se odlučuje o zahtjevu stranke.

Ako netaksirani ili nedovoljno taksirani podnesak stigne poštom, nadležni organ za odlučivanje o podnesku pozvaće taksenog obaveznika opomenom da, u roku od 8 dana od dana prijema opomene, plati redovnu taksu.

Nadležni organ može pokrenuti postupak i po netaksiranom ili nedovoljno taksiranom podnesku u slučaju iz prethodnog stava, ali rješenje ili drugi akt ne može biti uručen stranci prije nego što bude plaćena taksa.

**III POVRAT TAKSE****Član 12.**

Lice koje je platilo taksu u gotovom novcu ili žiraino, a koju nije bilo obavezno da plati ili je platilo u većem iznosu od propisanog, ili je platilo radnju koju organ nije obavio, ima pravo na povrat takse.

Postupak za povrat takse pokreće se po zahtjevu stranke.

Rješenje o povratu takse donosi organ kojem je taksa plaćena, a povrat se vrši na teret prihoda Budžeta Opštine.

**IV PRINUDNA NAPLATA TAKSE****Član 13.**

Ako je nadležni organ obavio radnju za koji je trebao naplatiti taksu, a ista, nakon opomene, nije plaćena od strane taksenog obaveznika, taksa će se nalatiti prinudnim putem.

**V ZASTARIJEVANJE****Član 14.**

Pravo na naplatu takse zastarjeva u roku od dvije (2) godine, računajući od dana kada je taksu trebalo platiti, a povrat takse zastarjeva u roku dvije (2) godine od dana kad je taksa plaćena.

**VI OSLOBADANJE OD PLAĆANJA TAKSE****Član 15.**

Spisi i radnje u postupcima koji se vode po službenoj dužnosti ne podliježu taksi.

**Član 16.**

Od plaćanja taksa oslobođeni su:

a) Organi i tijela državne, federalne, kantonalne i opštinske vlasti, mjesne zajednice sa područja opštine Drvar, po principu reciprociteta;

b) Javne ustanove u oblasti obrazovanja i kulture, zdravstva, socijalne zaštite i humanitarne organizacije u obavljanju svoje djelatnosti;

c) Građani, za akte vezane za zasnivanje radnog odnosa, za spise i radnje u vezi sa ostvarivanjem i zaštitom prava iz radnog odnosa (dokaz: potvrda poslodavca, potvrda JU Služba za zapošljavanje K10 – Biro za zapošljavanje Drvar, akt iz oblasti radnog odnosa protiv koga se ulaže pravni lijek);

d) Građani slabog imovinskog stanja kojima je utvrđeno pravo na stalnu novčanu pomoć i pravo na novčanu naknadu za pomoć i tuđu njegu u skladu sa zakonom i drugim propisima, a na osnovu uvjerenja Službe za opštu upravu i društvene djelatnosti - socijalna zaštita;

e) Penzioneri korisnici najniže penzije u skladu sa odredbama Zakona o penzijskom i invalidskom osiguranju (dokaz: poslednji ček od penzije);

f) Invalidi i ratni vojni invalidi prve kategorije na osnovu rješenja ili uvjerenja nadležnog organa za boračko-invalidsku zaštitu;

g) Civilne žrtve rata sa 60% i preko 60% tjelesnog oštećenja, na osnovu uvjerenja Službe za opštu upravu i društvene djelatnosti - socijalna zaštita;

h) Članovi uže porodice poginulog borca koji su ostvarili pravo na porodičnu invalidninu, do momenta zasnivanja radnog odnosa ili do početka obavljanja samostalne djelatnosti (dokaz: potvrda nadležne službe za boračko-invalidsku zaštitu.) Članovima uže porodice smatraju se braćni drug, djeca – braćna, vanbraćna i usvojena, roditelji koje je poginuli borac bio dužan izdržavati i

i) Socijalno ugrožena lica i pripadnici nacionalnih manjina prilikom upisa u matičnu knjigu rođenih i matičnu knjigu umrlih u skladu sa članom 52. stav 1. Zakona o matičnim knjigama ("Službene novine Federacije BiH", broj: 37/12).

**Član 17.**

Kad je postupak pokrenut po zahtjevu više lica od kojih su neka oslobođena plaćanja takse, taksu po tom postupku plaća samo lice koje nije oslobođeno plaćanja takse.

**Član 18.**

Od plaćanja takse oslobođeni su sljedeći spisi i radnje:

a) u postupku za vraćanje nepravilno naplaćenih taksa,

- b) u postupku za ispravku greške u rješenjima, drugim aktima i službenim evidencijama,
- c) u postupku za ostvarivanje prava boraca i invalida i rješavanje statusa izbjeglica i raseljenih lica,
- d) u postupku za upis u službene evidencije za ostvarivanje prava iz zdravstvenog, penzijskog i invalidskog osiguranja,
- e) u postupku za utvrđivanje radnog i penzijskog staža,
- f) u postupku ovjere dokumentacije za redovno školovanje učenika i studenata sa prebivalištem u opštini Drvar (dokaz: prijava prebivališta ili lična karta),
- g) u postupku vezanom za civilnu zaštitu,
- h) u postupku ostvarivanja prava i zaštite po osnovu trudnoće i porođaja za žene-majke van radnog odnosa,
- i) u postupku vezanom za zaštitu spomenika kulture i
- j) u postupku za ostvarivanje prava na povrat imovine, stanarskog prava i otkupa stanova na kojima postoji stanarsko pravo.

#### Član 19.

U rješenjima, drugim aktima i ispravama za koju je utvrđena obaveza plaćanja takse, mora se naznačiti da je taksa naplaćena, u kojem iznosu i po kom tarifnom broju.

U rješenjima, drugim aktima i ispravama koje su oslobođene od plaćanja takse, mora se naznačiti u kom se cilju izdaju i na osnovu kog propisa su oslobođeni od takse, a u druge svrhe se mogu koristiti samo kada za njih bude plaćena odgovarajuća taksa.

### VII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Član 20.

Za sve ono što nije regulisano ovom Odlukom, primjenjivaće se odredbe federalnih i kantonalnih propisa.

#### Član 21.

Za spise i radnje za koje je taksena obaveza nastala do dana na stupanja na snagu ove Odluke, naplatiće se taksa koja je propisana u trenutku nastanka taksene obaveze.

#### Član 22.

Danom početka primjene ove Odluke prestaje da važi Odluka o opštinskim administrativnim taksama i tarifi opštinskih administrativnih taksa ("Službeni glasnik Opštine Drvar", broj: 4/10) i Odluka o dopuni Odluke o opštinskim administrativnim taksama i tarifi opštinskih administrativnih taksa ("Službeni glasnik Opštine Drvar", broj: 6/11).

#### Član 23.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Opštine Drvar".

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Kanton 10  
Opštinsko vijeće Drvar  
Broj: 01-02-1389-1  
Drvar, 08.04.2014. godine

PREDSJEDNIK  
OPŠTINSKOG VIJEĆA  
Miroslav Jaglića, s.r.

**TARIFE  
OPŠTINSKIH ADMINISTRATIVNIH TAKSA**

**I PODNESCI****Tarifni broj 1**

Zahtjevi, molbe, prijedlozi, prijave i drugi podnesci ako ovom Tarifom nije propisana druga taksa ..... **5,00 KM**

**II UVJERENJE I RJEŠENJA****Tarifni broj 2**

1. Uvjerenja i potvrde koje izdaju opštinske službe za upravu i drugi opštinski organi, ako zakonom ili ovom Odlukom nije drugačije određeno ..... **10,00 KM**
2. Rješenja koja izdaju opštinske službe za upravu i drugi opštinski organi za koje nije propisana posebna taksa ..... **10,00 KM**

Napomena: Ako se donosi jedno rješenje po zahtjevu više lica, taksa po ovom tarifnom broju plaća se onoliko puta koliko ima lica kojim se rješenje uručuje. Za rješenja donesena po žalbi ne plaća se taksa.

**III OVJERA POTPISA, RUKOPISA I PREPISA****Tarifni broj 3**

1. Ovjera potpisa ili punomoći ..... **3,00 KM**
2. Ovjera autentičnosti rukopisa ili ovjera prepisa ili fotokopije:
  - ako se prepis sastoji od jednog polutabaka\* ili ako se sastoji od više polutabaka za prvi ..... **3,00 KM**
  - ako se prepis sastoji od više polutabaka za svaki naredni ..... **0,50 KM**
3. Izlazak na teren radi ovjere potpisa ..... **10,00 KM**
4. Ovjera potpisa na ugovorima ..... **10,00 KM**
5. Izdavanje predmeta iz arhive ..... **10,00 KM**
6. Pružanja informacija prema Zakonu o slobodi pristupa informacijama:
  - svaka stranica ako tekst informacije prelazi 10 strana ..... **0,50 KM**
  - elektronska dokumentacija po disketi ili drugi pogodan elektronski medij ..... **5,00 KM**

**Napomena:**

- Smatra se da je izvršena ovjera ugovora ako se ovjeravaju samo potpisi ugovorenih strana,
- Svaka izmjena sadržine ugovora plaća se 50% od takse iz ovog Tarifnog broja i
- Za ovjeru produženja roka važenja ugovora plaća se 50% od takse ovog Tarifnog broj.

\* Pod polutabakom se podrazumijeva list papira od dvije stranice A4 ili manjeg kancelarijskog formata

**IV TAKSE IZ OBLASTI GRAĐANSKIH STANJA****Tarifni broj 4**

1. Postupci i radnje iz oblasti upisa matičnih evidencija kada je potrebno donijeti rješenje ..... **10,00 KM**
2. Izvodi iz matičnih knjiga i uvjerenje o državljanstvu ..... **5,00 KM**

3. Internacionalni izvodi iz matičnih knjiga.....	20,00 KM
4. Uvjerenje o slobodnom bračnom stanju u svrhu zaključenja braka pred inostranim organom .....	20,00 KM
5. Uvjerenje o slobodnom bračnom stanju u svrhu regulisanja vize.....	20,00 KM
6. Uvjerenje o slobodnom bračnom stanju u svrhu zaključenja braka.....	10,00 KM
7. Upisi u matične knjige na osnovu izvoda iz matične knjige inostranog organa.....	10,00 KM
8. Uzimanje izjave o vraćanju prezimena prije zaključenja braka.....	10,00 KM
9. Izradu zapisnika o priznavanju očinstva .....	10,00 KM
10. Potvrde o životu u svrhu ostvarivanja prava u zemljama bivše SFRJ.....	3,00 KM
11. Potvrde o životu u svrhu ostvarivanja prava van područja zemalja bivše SFRJ.....	10,00 KM
12. Potvrde o izdržavanju za inostranstvo .....	20,00 KM
13. Izrada smrtovnice na zahtjev stranke .....	10,00 KM

#### Tarifni broj 5

##### Za sklapanje braka i to:

1. U prostorijama zgrade Opštine Drvar radnim danima i u toku radnog vremena.....	10,00 KM
2. U prostorijama zgrade Opštine Drvar radnim danima van radnog vremena.....	50,00 KM
3. U prostorijama zgrade Opštine Drvar neradnim danom ( subota i nedjelja).....	70,00 KM
4. Izvan prostorija zgrade Opštine Drvar i u dane praznika.....	100,00 KM
5. Sklapanje braka stranih državljana za svakog bračnog druga .....	70,00 KM

#### V TAKSE ZA ORGANIZACIJU ESTRADNIH PROGRAMA

##### Tarifni broj 6

1. Izdavanje rješenja za organizaciju estradnih programa .....	50,00 KM
--	----------

#### VI ODOBRENJA ZA RAD SAMOSTALNIM PRIVREDNICIMA

##### Tarifni broj 7

Za odobrenja za rad i za utvrđivanje tehničke opremljenosti poslovnih prostora, u vlasništvu fizičkih lica - samostalnih privrednika, plaća se taksa prema priloženoj tabeli.

**TABELA** – Administrativne takse za dobijanje odobrenja za rad i administrativne takse za utvrđivanje tehničke opremljenosti poslovnih prostora fizičkih lica – samostalnih privrednika.

## 1. UGOSTITELJSKE RADNJE

Redni broj	SKUPINA	VRSTA	Taksa za izdavanje odobrenja za rad	Taksa za utvrđivanje tehničke opremljenosti poslovnih prostora fizičkih lica – samostalnih privrednika
1	"Restorani"	- Restoran - Salon za posebne namjene	100,00 KM	200,00 KM
		- Gostionica - Zdravljak - Zalogajnica - Čevabdžinica - Aščinica - Buregdžinica - Pečenjarnica - Pizzeria - Bistro - Slastičarnica - Objekat brze hrane	100,00 KM	150,00 KM
2	"Barovi"	- Noćni klub - Noćni bar - Disko klub	100,00 KM	200,00 KM
		- Kavana - Bosanska kavana - Ljetna bašta - Caffè bar - Pivnica - Buffet - Krčma - Konoba - Klet	100,00 KM	150,00 KM
3	"Catering objekti"	- Catering objekti	100,00 KM	200,00 KM
4	"Objekti jednostavnih usluga"	- Objekti jednostavnih usluga u kiosku - Objekti jednostavnih brzih usluga - Objekti jednostavnih usluga u nepokretnom vozilu - Objekti jednostavnih usluga u šatoru - Objekti jednostavnih usluga na klupi - Objekti jednostavnih usluga na kolicima i sl.	100,00 KM	50,00 KM
5		Ovjera cjenovnika i normativa	20,00 KM	
6		Odjava djelatnosti	30,00 KM	
7		Zahjev za produženi rad	15,00 KM/dan	
8		Zahjev za privremeno obavljanje ugostiteljske djelatnosti izvan poslovnog prostora (šator)	15,00 KM/dan	
9		Ugostiteljske usluge u seoskom domaćinstvu	50,00 KM	100,00 KM
10		Turistički vodiči, pratioci, animatori	50,00 KM	

## 2. TRGOVAČKE RADNJE

Redni broj	SKUPINA	VRSTA	Taksa za izdavanje odobrenja za rad	Taksa za utvrđivanje tehničke opremljenosti poslovnih prostora fizičkih lica – samostalnih privrednika
1		Prodavnice do 400 m <sup>2</sup>	150,00 KM	
2		Prodavnice preko 400 m <sup>2</sup>	200,00 KM	
3		Kiosk do 12 m <sup>2</sup>	100,00 KM	
4		Pokretna prodavnica	100,00 KM	
5		Ovjera trgovačke knjige	15,00 KM	
6		Odjava djelatnosti	30,00 KM	
7		Privremeno rješenje za rad na pijaci	15,00 KM/mj.	

## 3. ZANATSKE I USLUŽNE DJELATNOSTI

Redni broj	SKUPINA	VRSTA	Taksa za izdavanje odobrenja za rad	Taksa za utvrđivanje tehničke opremljenosti poslovnih prostora fizičkih lica – samostalnih privrednika
1	Vezani i posebni obrti	Frizerski i kozmetički saloni, saloni za uljepšavanje i sl.	150,00 KM	
		Pekara	150,00 KM	
		Automehaničarska, autolakirerska, vulkanizerska radnja i servis za pranje vozila	150,00 KM	
		Ostale zanatsko-uslužne radnje i djelatnosti	150,00 KM	
2		Stari tradicionalni zanati	50,00 KM	
3		Poljoprivredna i druge srodne djelatnosti	100,00 KM	
4		Autoprevoznička djelatnost	150,00 KM	
5		Prevoz za vlastite potrebe	100,00 KM	
6		Auto škola	200,00 KM	
7		Poslovne i intelektualne agencije	200,00 KM	
8		Ovjera knjige prometa obrtnika		15,00 KM

9		Ovjera reda vožnje		50,00 KM
10		Izmjene i dopune svih rješenja	30,00 KM	
11		Odjava djelatnosti (trajna/privremena)	30,00 KM	
12		Prijava ponovnog početka rada	20,00 KM	
13		Upis u RPG i RK i promjena upisa	20,00 KM	
14		Zahtjev za eshumaciju	100,00 KM	
15		Zahtjev za izlazak inspektora	10,00 KM	
16		Prijava gradilišta	50,00 KM	
17		Uvjerenja i prepisi rješenja	10,00 KM	
18		Ostale djelatnosti	200,00 KM	

### Tarifni broj 8.

Za utvrđivanje tehničke opremljenosti poslovnih prostora pravnih subjekata, plaća se administrativna taksa prema priloženoj tabeli.

**TABELA** – administrativne takse za utvrđivanje tehničke opremljenosti poslovnih prostora pravnih subjekata.

1	Prijava početka obavljanja registrovane djelatnosti (po "PI" izvavi)	100,00 KM
2	Prijava prestanka obavljanja prijavljene djelatnosti	30,00 KM

**NAPOMENA:** Pravna lica koja prijavljuju početak rada ugostiteljske djelatnosti, plaćaju i administrativnu taksu za utvrđivanje MTU iz tabele za ugostiteljski objekat kao u tabeli za ugostiteljske djelatnosti.

## VII GRAĐEVINSKE TAKSE

### Tarifni broj 9

Za izdavanje lokacijskih dozvola za izgradnju građevinskih objekata plaća se taksa prema vrsti i veličini objekta po neto korisnoj površini.

**TABELA** - Administrativne takse za izdavanje lokacijskih dozvola za izgradnju građevinskih objekata.

Redni broj	Objekti	Iznos u KM
<b>1</b>	<b>Za individualne stambene objekte</b>	
1.1.	do 100 m <sup>2</sup>	30,00
1.2.	od 101 do 200 m <sup>2</sup>	50,00
1.3.	preko 200 m <sup>2</sup>	80,00
<b>2</b>	<b>Za individualne stambeno-poslovne objekte i izmjenu namjene</b>	
2.1.	do 100 m <sup>2</sup>	50,00
2.2.	od 101 do 200 m <sup>2</sup>	80,00
2.3.	preko 200 m <sup>2</sup>	100,00
<b>3</b>	<b>Za kolektivne stambene i stambeno-poslovne objekte</b>	
3.1.	do 100 m <sup>2</sup>	100,00
3.2.	od 101 do 500 m <sup>2</sup>	150,00



3 3	od 501 do 1000 m <sup>2</sup>	200,00
3 4.	preko 1000 m <sup>2</sup>	250,00
<b>4</b>	<b>Za poslovne i javne objekte</b>	
4 1.	do 100 m <sup>2</sup>	100,00
4 2.	od 101 do 500 m <sup>2</sup>	200,00
4 3.	preko 500 m <sup>2</sup>	300,00
<b>5</b>	<b>Za montažne objekte privremenog karaktera, ljetne i zimske bašte sezonskog karaktera kao i za reklamne panele i stubove</b>	
5 1.	Pri prvom podnošenju zahtjeva za lokacijsku dozvolu, odnosno stručno mišljenje, kao i u slučaju da se mijenjaju UTU-i u odnosu na izdatu	50,00
5 2.	Produženje lokacijske dozvole u slučaju da nisu promjenjeni uslovi iz prvobitno izdane dokumentacije	10,00
<b>6</b>	<b>Za izgradnju objekata koji služe za redovnu upotrebu glavnog objekta</b>	
6 1.	Za pomoćne objekte ( garaže, šupe ostave, ljetne kuhinje, ograde i dr.)	25,00
<b>7.</b>	<b>Za izgradnju gospodarskih objekata (štala za držanje i uzgoj stoke ili živine, spremišta za čuvanje poljoprivrednih proizvoda, stočne hrane, poljoprivrednih zgrada za smještaj poljoprivrednih mašina i alata )</b>	
7.1.	do 100 m <sup>2</sup>	30,00
7.2.	od 101 do 500 m <sup>2</sup>	60,00
7.3.	preko 500 m <sup>2</sup>	100,00
<b>8</b>	<b>Za parcelaciju zemljišta, odnosno prijedlog cijepanja parcele</b>	
8.1.	do 1000 m <sup>2</sup>	100,00
8.2.	od 1001 do 5000 m <sup>2</sup>	200,00
8.3.	od 5001 do 10000 m <sup>2</sup>	300,00
8.4.	preko 10 000 m <sup>2</sup>	400,00
<b>9</b>	<b>Za izradu izvoda iz prostorno planske dokumentacije</b>	10,00
<b>10</b>	<b>Za izdavanje lokacijske dozvole za izgradnju infrastrukturnih objekata (elektro, vodovodna, kanalizaciona, ptt, kablovska tv mreža) i trafo stanica</b>	250,00
<b>11</b>	<b>Za izdavanje lokacijske dozvole za izgradnju vjerskih objekata</b>	100,00
<b>12</b>	<b>Za izdavanje lokacijske dozvole za izgradnju drugih vrsta objekata, odnosno zahvata u prostoru za koje se donosi lokacijska dozvola, a koji se ne mogu svrstati ni u jednu prethodno navedenu tačku</b>	60,00

**Napomena :**

a) Za načelnu lokacijsku dozvolu i lokacijsku dozvolu za rekonstrukciju, dogradnju i nadzidivanje, izmjenu rješenja u pogledu položaja, spratnosti i dimenzije objekta, kao i za izradu dopunskog rješenja plaća se 50% od iznosa takse navedene u jednoj od prethodnih tačaka ovog tarifnog broja.

b) Za produženje važnosti lokacijske dozvole i izmjene rješenja u pogledu imena plaća se taksa u iznosu od 10,00 KM.

## Tarifni broj 10

Za izdavanje građevinskih dozvola za izgradnju građevinskih objekata taksa se plaća prema vrsti i veličini objekta po korisnoj površini.

**TABELA** - Administrativne takse za izdavanje građevinske dozvole za izgradnju građevinskih objekata.

Redni broj	Objekti	Iznos u KM
<b>1</b>	<b>Za individualne stambene objekte</b>	
1 1.	do 100 m <sup>2</sup>	30,00
1 2.	od 101 do 200 m <sup>2</sup>	50,00
1 3.	preko 200 m <sup>2</sup>	80,00
<b>2</b>	<b>Za individualne stambeno-poslovne objekte i izmjenu namjene</b>	
2 1.	do 100 m <sup>2</sup>	50,00
2 2.	od 101 do 200 m <sup>2</sup>	80,00
2 3.	preko 200 m <sup>2</sup>	100,00
<b>3</b>	<b>Za kolektivne stambene i stambeno-poslovne objekte</b>	
3 1.	do 100 m <sup>2</sup>	100,00
3 2.	od 101 do 500 m <sup>2</sup>	150,00
3 3.	od 501 do 1000 m <sup>2</sup>	200,00
3 4.	preko 1000 m <sup>2</sup>	250,00
<b>4</b>	<b>Za poslovne i javne objekte</b>	
4 1.	do 100 m <sup>2</sup>	100,00
4 2.	od 101 do 500 m <sup>2</sup>	200,00
4 3.	preko 500 m <sup>2</sup>	300,00
<b>5</b>	<b>Za montažne objekte privremenog karaktera, ljetne i zimske bašte sezonskog karaktera kao i za reklamne panoe i stubove</b>	50,00
<b>6</b>	<b>Za izgradnju objekata koji služe za redovnu upotrebu glavnog objekta</b>	
6 1.	Za pomoćne objekte ( garaže, šupe, ostave, ljetne kuhinje, ograde i dr.)	25,00
<b>7.</b>	<b>Za izgradnju gospodarskih objekata (štala za držanje i uzgoj stoke ili živine, spremišta za čuvanje poljoprivrednih proizvoda, stočne hrane, poljoprivrednih zgrada za smještaj poljoprivrednih mašina i alata)</b>	
7.1.	do 100 m <sup>2</sup>	30,00
7.2.	od 101 do 500 m <sup>2</sup>	60,00
7.3.	preko 500 m <sup>2</sup>	100,00
<b>8</b>	<b>Za izdavanje građevinske dozvole za izgradnju vjerskih objekata</b>	100,00
<b>9</b>	<b>Za izdavanje građevinske dozvole za izgradnju infrastrukturnih objekata (elektro, vodovodna, kanalizaciona, ptt, kablovske tv mreže) i trafo stanica</b>	350,00
<b>10</b>	<b>Za izdavanje građevinske dozvole za izgradnju drugih vrsta objekata, odnosno zahvata u prostoru za koje se donosi lokacijska dozvola, a koji se ne mogu svrstati ni u jednu prethodno navedenu tačku</b>	60,00

**Napomena :**

a) Za načelnu građevinsku dozvolu i građevinsku dozvolu za rekonstrukciju, dogradnju i nadzidivanje, izmjenu rješenja u pogledu položaja, spratnosti i dimenzije objekta, kao i za izradu dopunskog rješenja plaća se 50% od iznosa takse navedene prethodnim tačkama ovog tarifnog broja.

b) Za produženje važnosti lokacijske dozvole i izmjene rješenja u pogledu imena plaća se taksa u iznosu od 10,00 KM.

**Tarifni broj 11.**

1. Za izdavanje odobrenja za upotrebu individualnih i kolektivnih stambenih, stambeno-poslovnih objekata, javnih poslovnih i gospodarskih objekata, pomoćnih i vikend kuća, plaća se administrativna taksa prema korisnoj neto površini, i to:

Objekti	Iznos u KM
do 100 m <sup>2</sup>	50,00
od 101 do 250 m <sup>2</sup>	80,00
od 251 do 500 m <sup>2</sup>	120,00
od 501 do 700 m <sup>2</sup>	150,00
preko 700 m <sup>2</sup>	200,00

2. Za izdavanje odobrenja za upotrebu svih ostalih objekata koji nisu navedeni u prethodnoj tački (kao npr: benzinske i plinske stanice, auto servisi, auto praone, kotlovnice, podstanice centralnog grijanja, trafo stanice bez i sa priključnim elektroenergetskim vodovima, dalekovodi, plinovodi, toplovodi, primarni vodovodni i kanalizacioni i razni kablovski vodovi, hidrogeološki objekti (bunari za crpljenje sa pumpnim postrojenjima), kanalizacioni kolektori, vodovodni i drenažni sistemi, mostovi, potporni zidovi, nasipi, saobraćajnice i drugi objekti niskogradnje kao i specifični objekti i zahvati (sanacije klizišta) plaća se taksa u iznosu od 200,00 KM.

**NAPOMENA:** Pored navedenih iznosa, investitor je dužan uplatiti troškove za rad Komisije za tehnički pregled. Visinu naknade za tehničke preglede objekta utvrđuje opštinski načelnik posebnim aktom (odluke, pravilnik i sl.).

**VIII TAKSE IZ OBLASTI IMOVINSKO-PRAVNIH POSLOVA****Tarifni broj 12**

Podnošenje zahtjeva iz oblasti imovinsko-pravnih poslova, ako tarifnim brojevima: 22, 24, 25 i 26. nije propisana posebna taksa ..... **15,00 KM**

**Tarifni broj 13**

Podnošenje zahtjeva za određivanje zemljišta za redovnu upotrebu ..... **15,00 KM**

**Tarifni broj 14**

Troškovi postupka za određivanje zemljišta za redovnu upotrebu - fizička lica ..... **100,00 KM**

Troškovi postupka za određivanje zemljišta za redovnu upotrebu - pravna lica ..... **100,00 KM**

**Tarifni broj 15**

Podnošenje zahtjeva za ostvarivanje prvenstvenog prava korištenja zemljišta radi građenja .... **100,00 KM**

**Tarifni broj 16**

Podnošenje zahtjeva za utvrđivanje prava vlasništva u postupku privatizacije ..... **100,00 KM**

**Tarifni broj 17**

Podnošenje zahtjeva za eksproprijaciju zemljišta ..... **50,00 KM**

Troškovi postupka iz prethodnog stava ..... **200,00 KM**

## IX KATASTAR NEKRETNINA

## Tarifni broj 18.

TABELA I – Administrativne takse za obnovu geodetske osnove i poslove premjera

1.	OBNOVA GEODETSKE OSNOVE I POSLOVI PREMJERA	Jedinica mjere	Iznos u KM
1.1.	Obnova tačkica geodetske osnove po jednoj tački, i to:		
1.1.1.	Trigonometrijska tačka 3. popunjavajućeg ili 4. reda	tačka	1000,00
1.1.2.	Referentne GPS tačke	tačka	1000,00
1.1.3.	Orijentaciona (vezna) tačka	tačka	500,00
1.1.4.	Poligonometrijska tačka	tačka	500,00
1.1.5.	Poligonska tačka	tačka	200,00
1.1.6.	Linijaska tačka	tačka	100,00
1.1.7.	Reperi gradskog i generalnog nivelmana :	tačka	200,00
<b>NAPOMENA:</b>			
Naknadu za obnovu tačke geodetske osnove plaća lice ili pravni subjekt koji je tačku uništio, ukoliko je odgovornost tog lica ili pravnog subjekta utvrđena na osnovu njegove izjave ili u prekršajnom postupku.			
Ostale geodetske usluge, i to:			
1.2.	Obnova granica parcela:		
1.2.1.	Parcela površine do 30 ari		150,00
1.2.2.	Parcela površine veće od 30 ari, za svaki sledeći ar		10,00
1.2.3.	Parcele puteva, pruge, kanala ili drugih uskih parcela dužine do 100 m		150,00
1.2.4.	Svaki metar preko 100 metara dužine		1,00
1.3.	Identifikacija parcela sa uviđajem na terenu:		
1.3.1.	Po parceli		30,00
1.4.	Obnova (obilježavanje) linije voda prema podacima katastra komunalnih uređaja:		
1.4.1.	Vodovodi dužine do 100 metara		100,00
1.4.2.	Vodovodi dužine preko 100 metara, za svaki naredni metar		0,50
<b>NAPOMENA:</b>			
Ukoliko su na parceli iz tačke 1.2 ovog tarifnog broja izgrađeni objekti ili je parcela pod šumom, odnosno voćnjakom, propisana naknada se uvećava 30%			
1.5.	Kancelarijski radovi		
1.5.1.	Izrada prijavnog lista po zahtjevu		7,00
1.5.2.	Izrada izvještaja o podacima sadržanim u elaboratu premjera i katastarskom operatu		7,00

## Tarifni broj 19.

TABELA II – Administrativne takse za utvrđivanje i provođenje promjena na nekretninama

Utvrđivanje promjena na nekretninama (na terenu), i to:

2.1.	Cijepanje parcele prema faktičkom stanju, na jednom mjestu:		
2.1.1.	Dvije parcele novog stanja sa obnavljanjem međe – granice parcele		200,00
2.1.2.	Svaka sljedeća parcela novog stanja		80,00
2.2.	Uslovno cijepanje parcele na jednom mjestu		
2.2.1.	Dvije parcele novog stanja		200,00
2.2.2.	Svaka sljedeća parcela novog stanja		100,00
2.3.	Snimanje promjena nastalih izgradnjom ili dogradnjom objekta:		
2.3.1.	Jedan objekat		135,00
2.3.2.	Svaki sljedeći objekat na istoj parceli		65,00
2.4.	Utvrđivanje promjena na terenu nastalih rušenjem objekata:		
2.4.1.	Jedan objekat		70,00
2.4.2.	Svaki sljedeći objekat na istoj parceli		40,00
2.5.	Prenošenje teren podataka iz urbanističkih planova:		
2.5.1.	Obilježavanje regulacione linije za individualnu gradnju	Objekat	100,00
2.5.2.	Obilježavanje regulacionih linija saobraćajnice	m	3,00
2.5.3.	Obilježavanje građevinskih parcela za individualnu gradnju	Parcela	200,00
2.5.4.	Obilježavanje građevinskih parcela za privredne i kolektivne objekte	Parcela	350,00
2.6.	Promjena katastarske kulture bez premjeravanja:		
2.6.1.	Po parceli		50,00
2.7.	Promjena katastarske kulture sa premjeravanjem:		
2.7.1.	Po parceli		200,00
Provođenje promjena u katastru zemljišta i nekretnina (u kancelariji), i to:			
2.8.	Promjene na zemljištu nastale cijepanjem parcele:		
2.8.1.	Dvije parcele novog stanja		40,00
2.8.2.	Svaka sljedeća parcela novog stanja		20,00
2.9.	Promjene na zemljištu nastale prenosom projektovanih građevinskih parcela na terenu po parceli novog stanja:		
2.9.1.	Parcela površine do 10 ari		40,00
2.9.2.	Parcela površine veće od 10 ari za svaki sljedeći ar		5,00
2.10.	Uslovna dioba parcele:		
2.10.1.	Dvije parcele novog stanja		30,00
2.10.2.	Svaka sljedeća parcela		10,00
2.11.	Promjene na zemljištu nastale spajanjem parcela:		
2.11.1.	Po parceli starog stanja		15,00
2.12.	Promjena nastala izgradnjom ili dogradnjom objekta:		
2.12.1.	Jedan objekat		50,00
2.12.2.	Svaki sljedeći objekat na istoj parceli		10,00

2.13.	Promjena načina korištenja:		
2.13.1.	Po parceli		20,00
2.14.	Promjena nastala rušenjem objekata:		
2.14.1.	Jedan objekat		10,00
2.14.2.	Svaki sljedeći objekat na parceli		2,00
2.15.	Promjena katastarske kulture:		
2.15.1.	Po parceli		6,00
2.16.	Promjena na zgradi, drugom građevinskom objektu nastale diobom:		
2.16.1.	Na dva posebna dijela novog stanja		60,00
2.16.2.	Svaki sljedeći dio novog stanja		20,00
2.17.	Promjena upisa korisnika ili posjednika:		
2.17.1.	Po ispravi		60,00

**Tarifni broj 20.**

**TABELA III – Administrativne takse za snimanje i provođenje promjena u katastru komunalnih uređaja**

3.1.	Snimanje komunalnih vodova (teren) sa izradom elaborata, i to:		
3.1.1.	Sve vrste komunalnih vodova dužine do 50 metara		200,00
3.1.2.	Priključak na vod do 50 metara		70,00
3.1.3.	Vodove dužine preko 50 metara iznos naknade iz tačke 1. i 2. uvećava se za svaki sljedeći metar	m	1,00

**Napomena:** Ukoliko je za snimanje komunalnih vodova neophodno izvršiti njihovo otkrivanje uz pomoć tragača, visina naknade se povećava za 50%. Ukoliko se vrši otkrivanje okopavanjem, naknada se uvećava 100%.

3.2.	Provođenje komunalnih vodova (kancelarija), i to:		
3.2.1.	Sve vrste komunalnih vodova dužine do 50 metara		30,00
3.2.2.	Priključak na vod do 50 metara		25,00
3.2.3.	Za vodove dužine preko 50 metara iznos naknade iz tačke 1. i 2. uvećava se za svaki sljedeći metar	m	0,50

**Tarifni broj 21.**

**TABELA IV – Administrativna taksa za ostale usluge iz katastra nekretnina**

Ostale usluge, i to:

4.1.	Ostale usluge (teren) plaćaju se po utrošenom satu:		
4.1.1.	SSS		30,00
4.1.2.	VŠS		40,00
4.1.3.	VSS		50,00
4.2.	Ostale usluge (kancelarija) plaćaju se po utrošenom satu:		
4.2.1.	SSS		10,00
4.2.2.	VŠS		20,00
4.2.3.	VSS		30,00

4.3.	Atestiranje:		
4.3.1.	Digitajzera	Kom.	800,00
4.3.2.	Skamera	Kom.	800,00
4.4.	Izdavanje saglasnosti:		
4.4.1.	Korištenje softvera	Kom.	800,00

### X NAKNADE ZA KORIŠTENJE PODATAKA PREMJERA I KATASTRA

#### Tarifni broj 22.

TABELA I – Administrativna taksa za podatke o tačkama geodetske osnove

1.	RODACI O TAČKAMA GEODETSKE OSNOVE	Jedinica mjere	Iznos u KM
1.1.	Korištenje podataka o tačkama geodetske osnove, i to:		
1.1.1.	Astronomsko – geodetska, trigonometrijska tačka:	Tačka	60,00
1.1.2.	Tačka referentne mreže (GPS)	Tačka	70,00
1.1.3.	Tačka gravimetrijske mreže	Tačka	50,00
1.1.4.	Vezne (orjentacione) tačke	Tačka	30,00
1.1.5.	Poligonometrijska, poligonska i linijska tačka	Tačka	20,00
1.1.6.	Reper nivelmana visoke tačnosti	Tačka	30,00
1.1.7.	Reper gradskog ili generalnog nivelmana	Tačka	20,00
1.2.	Skica mreže tačaka geodetske osnove:		
1.2.1.	Format	A4	15,00
1.2.2.	Format	A3	25,00
1.2.3.	Format	A2	45,00
1.2.4.		List	100,00

#### Tarifni broj 23.

TABELA II – Administrativna taksa za podatke o osnovici za ispitivanje instrumenata i pribora

2.1.	Podaci osnovice ili njenog korištenja za ispitivanje instrumenata	Instrument	100,00
------	---	------------	--------

#### Tarifni broj 24.

TABELA III – Administrativna taksa za podatke iz elaborata geodetskog snimanja

3.1.	Korištenje podataka iz elaborata geodetskog snimanja, i to:		
3.1.1.	Kopije skica ili foto-skica, za sve razmjere detaljnog snimanja po katastarskoj parceli	Katastarska parcela	5,00
3.1.2.	Ivodi iz zapisnika detaljnog snimanja, odnosno koordinate detaljnih tačaka	Po det.tački	1,00
3.1.3.	Kopije skica snimanja pojedinog voda po dužnom metru voda	m	0,10
3.1.4.	Kopija foto-skice na papiru	Foto skica	30,00

3.1.5.	Kopija-foto skice u rasterskom obliku	Foto skica	45,00
3.1.6.	Skenirani crno-bijeli aerofotogrametrijski snimci (23x23cm) u svrhu izrade digitalnog orto-fota, planova gradova, turističkog prospekta, foto-planova i foto-skica	Snimak	400,00
3.1.7.	Skenirani kolor aerofotogrametrijski snimci (23x23 cm), u svrhu izrade digitalnog orto-fota, planova gradova, turističkog prospekta i foto-skica	Snimak	420,00

**Tarifni broj 25.**

**TABELA IV – Administrativna taksa za kopije planova i kartica u analognom obliku**

4.	KOPIJE PLANOVA I KARATA U ANALOGNOM OBLIKU		
Kopije geodetskih planova u analognom obliku, i to:			
4.1.	Kopija za razmjere 1:500, 1:1000, 1:2500 i 1:5000		
4.1.1.	Format	A4	15,00
4.1.2.	Format	A3	30,00
4.1.3.	Format	A2	40,00
4.1.4.		list	60,00
4.2.	Za razmjere 1:6250, 1:3125 i 1:1562,5 starog austrijskog premjera		
4.2.1.	Kopija	List	40,00
4.3.	Kopija plana komunalnih uređaja:		
4.3.1.	Kopija za razmjere 1:500, 1:2500 i 1:5000	List	60,00
4.3.2.	Oleata jedne vrste komunalnog uređaja	List	15,00

**NAPOMENA:** Kopije planova mogu se izdavati i za površinu manju od površine jednog lista u kom slučaju se iznos naknade obračunava srazmjerno površini lista koji je predmet kopiranja.

Za kopije geodetskih planova (H+V) u analognom obliku, osnovna cijena se uvećava za 20%.

Za svaku narednu kopiju istog sadržaja plana ili plana komunalnog uređaja naplaćuje se 10% od osnovne cijene.

**Tarifni broj 26.**

**TABELA V – Administrativna taksa za kopije geodetskih karata u analognom obliku**

Kopija karte u analognom obliku, zavisno od razmjere, i to:

5.1.	Kopija osnovne državne karte ODK:		
5.1.1.	Kopija za razmjere 1:5000 i 10000	List	50,00
5.2.	Kopija ostalih karata:		
5.2.1.	Kopija za razmjeru 1:25000 i ostale razmjere	List	70,00

**NAPOMENA:** Ukoliko se zahtjeva izdavanje kopije plana i karte u analognom obliku na specijalnim materijalima, naknada se obračunava u zavisnosti od stvarnih troškova, koji se posebno iskazuju i naplaćuju.



## Tarifni broj 27.

## TABELA VI – Administrativna taksa za podatke u digitalnom obliku – više podataka

**NAPOMENA:** Za skenirane i georeferencirane analogne planove i karte, kao i za rasterske slike digitalnog plana ili karte, obračunava se naknada utvrđena tarifnim brojevima 25. i 26. uvećana za 20%. Za planove i karte (samo X i Y) u vektorskom obliku, naknada utvrđena tarifnim brojevima 25. i 26. uvećava se za 300%. Za digitalni model reljefa karte 1:25000 naknada se uvećava za 700%.

Uz tarifne brojeve 25., 26. i 27., ukoliko korisnik naknade koristi po jednom zahtjevu preko 50 kopija punih listova planova ili karata, utvrđena naknada se umanjuje za 20%.

## Tarifni broj 28.

## TABELA VII – Administrativna taksa za ostale podatke plana u digitalnom obliku

7.1.	Kopije podataka digitalnog katastarskog i geodetskog plana na digitalnom mediju, i to:		
7.1.1.	Prva detaljna tačka položajne osnove	Tačka	10,00
7.1.2.	Detaljna tačka položajne osnove	Tačka	0,05
7.1.3.	Linija (bez tačaka)	Linija	0,05
7.1.4.	Površina (bez linija i tačaka)	m <sup>2</sup>	0,10
7.1.5.	Opis na planu	Opis	0,10

**NAPOMENA:** Ukoliko korisnik naknade koristi po jednom zahtjevu veću količinu digitalnih podataka (od 10000 do 100000 karakterističnih vrijednosti – Characters), utvrđena naknada se umanjuje za 10% do 50%, proporcionalno broju digitalnih podataka, a za preko 100000 karakterističnih vrijednosti umanjuje se za 50%.

## Tarifni broj 29.

## TABELA VIII – Administrativna taksa za kopije izvoda podataka iz katastra na digitalnom mediju

8.1.	Kopija izvoda podataka iz katastra na digitalnom mediju, za dio ili za cijelu katastarsku opštinu, i to:		
8.1.1.	Izvod iz operatera zemljišta	Posjed.list	10,00
8.1.2.	Izvod iz operatera katastra nekretnina	Izvod	10,00
8.1.3.	Izvod iz operatera popisnog katastra	Izvod	10,00

## Tarifni broj 30.

## TABELA IX – Administrativna taksa za pristup podacima u digitalnom obliku putem lokalne mreže

9.1.	Pristupanje podacima u digitalnom obliku putem lokalne računarske mreže, i to:		
9.1.1.	Godina dana pristupa digitalnim podacima iz tarifnog broja 27, 28. i 29. preko jedne radne stanice	Stanica	7000,00

9.1.2.	Dvije godine pristupa digitalnim podacima iz tarifnog broja 27, 28. i 29. jedne radne stanice	Stanica	12500,00
9.1.3.	Tri godine pristupa digitalnim podacima iz tarifnog broja 27, 28. i 29. preko jedne radne jedinice	Stanica	18500,00
9.1.4.	Za svaku narednu radnu stanicu naknade iz tačke 9.1.1., 9.1.2. i 9.1.3. uvećavaju se za 10%		

**Tarifni broj 31.****TABELA X – Administrativna taksa za pristup podacima u digitalnom obliku putem interneta**

10.1.	Pristupanje podacima u digitalnom obliku putem interneta, i to:		
10.1.1.	Jedan upit u bazi podataka digitalnog plana ili karte	Upit	0,15
10.1.2.	Jedan upit u bazi katastarskih podataka	Upit	1,30
10.1.3.	Jedan upit u bazi kućnih brojeva	Upit	2,00
10.1.4.	Jedan upit u bazi podataka digitalnog plana ili karte	Upit	0,15
10.1.5.	Prevlačenje (download) podataka u digitalnom u visini naknade utvrđene tarifnim brojevima: 27, 28. i 29.	Upit	1,15
10.2.	Pristupanje podacima aktivne referentne geodetske GPS osnove (ASREF) putem interneta, i to:		
10.2.1.	Pretplata na servis standardnog pozicioniranja (SSP) u realnom vremenu (tačnost 1-3m), za jednu godinu	Godina	300,00
10.2.2.	Pristup podacima servisa preciznog pozicioniranja (SPP) u realnom vremenu (tačnost 1-5cm)	Minut	0,30
10.2.3.	Pristup podacima servisa geodetskog preciznog pozicioniranja (SGPP) (tačnost 1cm)	Minut	0,60

**Tarifni broj 32.****TABELA XI – Administrativna taksa za podatke iz katastra zemljišta i katastra nekretnina**

11.1.	Podaci iz katastra zemljišta i katastra nekretnina, i to:		
11.1.1.	Prepis i izvod iz posjedovnog lista		8,00
11.1.2.	Prepis lista nekretnina ili izvod iz lista nekretnina		10,00
11.1.3.	Uvjerenje o podacima posljednjeg stanja u katastru		2,00
11.2.	Kopija plana katastarske parcele katastra zemljišta:		
11.2.1.	Jedna parcela		11,00
11.2.2.	Svaka sljedeća susjedna parcela istog korisnika		4,00
11.2.3.	Upis podataka o korisniku susjedne parcele (za svakog korisnika)		4,00
11.3.	Kopija plana katastarske parcele katastra nekretnina:		
11.3.1.	Jedna parcela		12,00
11.3.2.	Svaka sljedeća susjedna parcela istog korisnika		4,00
11.3.3.	Upis podataka o korisniku susjedne parcele (za svakog korisnika)		4,00

**IX OSTALE TAKSE****Tarifni broj 33**

- |  |                 |
|--|-----------------|
| 1. Izdavanje potvrde u svrhu oslobađanja od carine uz uvoz građevinskog materijala.....                              | <b>50,00 KM</b> |
| 2. Za izdavanje potvrde u svrhu oslobađanja carine za uvoz motornih vozila .....                                     | <b>50,00 KM</b> |
| 3. Za izdavanje potvrde u svrhu oslobađanja carine za uvoz poljoprivredne mehanizacije i drugog repromaterijala..... | <b>10,00 KM</b> |

**Ova tarifa završava se sa Tarifnim brojem 33.**

## S A D R Ž A J

## OPŠTINSKO VIJEĆE

strana

24. ODLUKA o opštinskim administrativnim taksama i tarifi  
opštinskih administrativnih taksi

1

IZDAVAČ: Stručna služba Opštinskog vijeća Drvar, Titova br. 1, telefon: 034/820-163, izlazi u skladu sa potrebama. Odgovorni urednik: sekretar Opštinskog vijeća. Pretplata se utvrđuje godišnje i iznosi 100,00 KM, a uplata se vrši unaprijed na žiro-račun Opštine Drvar, broj: 1549995000539591, kod INTESA SANPAOLO BANKE DRVAR, sa naznakom: Pretplata na „Službeni glasnik Opštine Drvar“, šifra Opštine: 027, vrsta prihoda: 722631

Web izdanje: <http://www.opstinadrvar.net>