



Na osnovu člana 34. a u vezi sa članom 44. st. 4. i 5. i na osnovu člana 105. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u organima državne službe u Hercegbosanskoj županiji („Narodne novine Hercegbosanske županije“, br. 1/14, 5/16, 1/22 i 10/22), a u vezi s članom 74a. Zakona o državnoj službi u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12, 99/15 i 9/17- Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine broj: U-13/16), a na zahtjev Opštine Drvar, Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine, objavljuje

## **JAVNI KONKURS za popunu radnog mjesta državnog službenika u Opštini Drvar**

Radno mjesto:

- Stručni saradnik za privredu, preduzetništvo i zanatstvo – 1 (jedan) izvršilac

Opis poslova: prati stanje privrednog razvoja i preduzima odgovarajuće mjere za unapređenje privrede; vrši prijem stranaka koji se bave privrednom djelatnošću i daje odgovarajuća objašnjenja; ostvaruje saradnju sa kantonalnim i federalnim organima uprave i drugim institucijama koji su nadležni za poslove iz oblasti privrede, radi rješavanja pitanja od zajedničkog interesa; prati propise i stara se o provođenju federalnih i kantonalnih zakona, odluka Opštinskog vijeća, propisa opštinskog načelnika i drugih podzakonskih akata koja se odnose na pitanja ovog radnog mjesta; radi na izradi planova i programa daljeg razvoja i unapređenja privrede, te prati njihovo izvršavanje; obavlja poslove iz oblasti stočarstva i brine se putem veterinarske stanice o zdravstvenom stanju stoke na području Opštine; zaprima, kompletira i obrađuje sve zahtjeve za obavljanje privrednih djelatnosti; prati stanje i vodi registar i svu potrebnu dokumentaciju iz oblasti privrede; izdaje uvjerenja o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija iz oblasti privrede; učestvuje u izradi analitičkih, informativnih i drugih materijala u oblasti privrede (tipski izvještaji, redovne ili periodične informacije i slično); obezbjeđuje podatke nadležnom stručnom licu za upravno rješavanje iz oblasti privrede za blagovremeno rješavanje problema samostalnog privređivanja; vrši sprovođenje administrativnog izvršenja rješenja i zaključaka u skladu sa zakonom; prati zakonske propise iz djelokruga preduzetništva i zanatstva i obezbjeđuje njihovu pravilnu primjenu; prati propise, izrađuje analize, izvještaje i informacije iz oblasti preduzetništva pravnih i fizičkih lica; rješava upravne stvari u prvostepenom upravnom postupku u vezi sa izdavanjem odobrenja za rad fizičkim licima i rješenja o ispunjavanju tehničkih i drugih uslova za obavljanje registrovanih djelatnosti pravnih lica; izrađuje projekte iz oblasti preduzetništva i zanatstva, koje prezentira potencijanim investitorima, donatorima i nadležnim organima; izrađuje programe za unapređenje preduzetništva na području opštine, a u skladu sa strateškim planom razvoja opštine; prati stanje, analizira i predlaže adekvatne aktivnosti u oblasti šumarstva, eksploatacije šuma, pošumljavanja i zaštiti šuma; u oblasti vodoprivrede prati stanje, analizira, te predlaže mjere unapređenja i prioritete rješavanja problematike vezane za vodoprivredu; prati zakonske propise iz djelokruga šumarstva i vodoprivrede i

obezbjeduje njihovu pravilnu primjenu; priprema i kompletira potrebnu dokumentaciju i organizuje rad Komisije za utvrđivanje minimalno-tehničkih uslova u poslovnim objektima iz nadležnosti opštine; vodi registar izdatih rješenja o obavljanju djelatnosti za fizička i pravna lica; vrši izradu pojedinačnih akata, koji se odnose na izdavanje odobrenja, saglasnosti i registracija iz oblasti trgovine, ugostiteljstva, obrta i drugih oblasti privređivanja; učestvuje u izradi i implementaciji Strateškog plana razvoja opštine i programa i projekata iz oblasti preduzetništva i obrta; organizuje i provodi edukaciju preduzetnika o zakonima, propisima i odlukama koje se odnose na rad preduzetnika; prikuplja podatke o sredstvima, informiše i saraduje sa preduzetnicima na realizaciji podsticajnih sredstava sa viših nivoa vlasti i međunarodnih institucija; izrađuje odgovarajuće materijale kojima se vrši informisanje nadležnih organa o stanju i problemima u određenoj oblasti preduzetništva i predlaže mjere kojima se obezbjeđuje potpuno sprovođenje utvrđene politike i izvršavanja zakona, drugih propisa i opštih akata; neposredno planira, prati i proučava stanje u privrednim djelatnostima i daje prijedloge za preuzimanje odgovarajućih mjera; stara se o naplati prihoda definisanih u administrativnim i komunalnim taksama i naknadama iz njegovog djelokruga rada; izrađuje godišnje, polugodišnje, mjesečne, a na zahtjev i sedmične izvještaje o radu i podnosi ih pomoćniku opštinskog načelnika; obavlja i druge poslove iz nadležnosti Službe po nalogu neposrednog rukovodioca. Za svoj rad neposredno odgovara pomoćniku načelnika Službe.

### **NETO PLAĆA: 1.392,92 KM.**

Uslovi: kandidati moraju ispunjavati opšte uslove iz člana 35. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u organima državne službe u Hercegbosanskoj županiji:

1. da su državljani Bosne i Hercegovine;
2. da su stariji od 18 godina;
3. da imaju univerzitetsku diplomu ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII. stepena stručne spreme ili visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema obrazovanja.
4. da su zdravstveno sposobni za vršenje određenih poslova predviđenih za to radno mjesto;
5. da u posljednje tri godine do dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta nisu otpušteni iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;
6. da nisu obuhvaćeni odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine;
7. da im pravosnažnom sudskom presudom nije izrečena zaštitna mjera, odnosno sigurnosna mjera zabrane obavljanja poziva u organu državne službe, odnosno radnog mjesta za koje se prijavljuje, a čije trajanje nije isteklo do krajnjeg roka za podnošenje prijave za javni konkurs;
8. u državnu službu ne mogu biti primljene osobe protiv kojih se vodi kazneni postupak ili koje su osuđene za krivična djela za koje je propisana kazna od najmanje dvije godine zatvora prema domaćem ili međunarodnom pravu za krivična djela protiv života i tijela, čovječnosti, morala, javnog ili privatnog vlasništva, javne uprave i javnog interesa ili zbog pronevjere u javnom sektoru, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu.

Pored opštih uslova, navedenih u javnom konkursu, kandidati moraju ispunjavati i posebne uslove, i to:

- VSS/VII stepen, pravni, ekonomski ili poljoprivredni fakultet ili diploma visokog obrazovanje I, II ili III ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, ( najmanje 180 ECTS bodova) pravnog, ekonomskog ili poljoprivrednog smjera
- najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva u struci;
- poznavanje rada na računaru.

Prijavljivanje-potrebni dokumenti:

Kandidati su dužni dostaviti slijedeću potrebnu dokumentaciju (originali ili ovjerene fotokopije):

1. Popunjen i potpisan prijavni obrazac Agencije za državnu službu FBiH (može se preuzeti u prostorijama Agencije za državnu službu Federacije BiH, Služba za postavljenja u organima državne službe u K-10 Livno, Ul. Gabrijela Jurkića 2, ili na web strani Agencije <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba>) ;

2. Diplomu o završenom visokom obrazovanju (nostrificirana diploma, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj od država nastaloj raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine);

3. Potvrdu/uvjerenje o radnom iskustvu u struci nakon sticanja VSS.Primjer uvjerenja može se naći na web stranici Agencije <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba/BS/Home/Obavjestenje/55>.

4. Poznavanje rada na računaru.

5. Kandidati koji obavljaju poslove namještenika u organu državne službe i koji su stekli VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog i trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 180 ECTS bodova dužni su dostaviti i:

- dokaz da su uposleni u organu državne službe kao namještenici na poslovima i zadacima za čije je obavljanje uslov položen stručni ispit za namještenike, izdat za vrijeme objave javnog konkursa
- dokaz o najmanje pet godina radnog iskustva u organima državne službe, nakon položenog stručnog ispita za namještenike u organima državne službe,
- dokaz o položenom stručnom ispitu za namještenika.

#### NAPOMENA ZA KANDIDATE

Kandidati koji dostave dokaz o položenom stručnom upravnom ispitu (javnom ispitu ili ispitu opšteg znanja) pred nadležnim organom u Bosni i Hercegovini ili položenom pravosudnom ispitu, izuzimaju se od polaganja ispita opšteg znanja.

O datumu, vremenu i mjestu polaganja ispita opšteg znanja i stručnog ispita kandidati će biti obavješteni putem WEB stranice Agencije, <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba>. Imena kandidata se ne objavljuju.

Polaganju stručnog ispita mogu pristupiti kandidati koji ispunjavaju opšte i posebne uslove navedene u tekstu javnog konkursa.

Ako kandidat ne pristupi polaganju ispita opšteg znanja ili stručnog ispita, smatra se da je odustao od učešća u konkursnoj proceduri, o čemu neće biti posebno obaviješteni.

Ovjerena fcc diplome o završenom visokom obrazovanju na mjestu ovjere nadležnog organa mora sadržavati napomenu da izvornik, dakle diploma, sadrži suhi žig koji se na fotokopiji ne vidi. Ovjerene fotokopije diploma moraju sadržavati i potpise ovlaštenih lica.

Agencija može u svakoj fazi konkursne procedure zatražiti od kandidata na uvid originale priloženih ovjerenih fotokopija dokumenata koji služe u svrhu dokazivanja ispunjavanja uslova javnog konkursa. Ukoliko pozvani kandidat ne postupi po zahtjevu Agencije za provjeru izvornosti dostavljenih ovjerenih fotokopija dokumenata, bit će isključen iz konkursne procedure.

Izabrani kandidat je dužan u roku od 8 dana od dana prijema obavijesti o rezultatima konkursa, dostaviti Agenciji dokaze o ispunjavanju opštih uslova javnog konkursa.

Prijava, sa potrebnim dokumentima, dostavlja se u roku od 8 dana od objave javnog konkursa na web stranici Agencije, putem pošte, preporučeno na adresu:

AGENCIJA ZA DRŽAVNU SLUŽBU FEDERACIJE BiH  
SLUŽBA ZA POSTAVLJENJA U ORGANIMA DRŽAVNE SLUŽBE U K-10  
Ulica Gabrijela Jurkića 2  
80101 Livno  
sa naznakom  
«Javni konkurs za popunu radnog mjesta državnog službenika u  
Opština Drvar  
sa pozivom na br. 14-30-8-81/23 »

DIREKTOR

Refik Begić, magistar uprave