



SLUŽBENI GLASNIK

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON 10
OPŠTINA DRVAR
DRVAR

OPŠTINE DRVAR

| | |
|----------|------------|
| Broj: | 21.07.2023 |
| Broj: | 04-59/23 |
| Prijava: | |

GODINA XVI

BROJ 5

DRVAR, 19.07.2023. godine

OPŠTINSKO VIJEĆE

57

Na osnovu člana 13. stav 2. alineja 12. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", broj: 49/06 i 51/09), člana 42. stav 2. alineja 12. Statuta Opštine Drvar -Prečišćeni tekst („Službeni glasnik Opštine Drvar”, broj: 2/15) i člana 16. Odluke o dodjeli javnih priznanja Opštine Drvar („Službeni glasnik Opštine Drvar”, broj: 3/18), Opštinsko vijeće Drvar na 18. sjednici održanoj 11.07.2023.godine ,donijelo je

ODLUKU **o dodjeli javnih priznanja opštine Drvar za 2023.godinu**

Član 1.

Ovom Odlukom dodjeljuju se javna priznanja Opštine Drvar za 2023.godinu.

Javno priznanje "PLAKETA OPŠTINE DRVAR" dodjeljuje se:

- **SLAVIŠA SABLJIĆ** posthumno (Drvar,12.septembar 1946-Banja Luka,01.novembar 2021.godine) bio je dugogodišnji novinar i urednik Radio-televizije Republike Srpske,autor serijala „Kapi zavičaja” i autor brojnih svjedočanstava o Drvaru koji je nosio u srcu i promovisao u svojim djelima”Drvar-grad antifašista”,”Mara Simeševa””Devedesete:iz Ratnog dnevnika”.

- **ŽARKO PEĆANAC** posthumno (Drvar,03.11.1954-27.maj 2023.godine) za životni rad i djela kojim je dao poseban doprinos unapređenju uslova za život stanovnicima opštine Drvar i njenom razvoju.

-Javno priznanje"PLAKETA POČASNI GRAĐANIN DRVARA" dodjeljuje se:

-**G.LUKA TOMIĆ**,rođen 1984.godine u Beogradu, za nesebično zalaganje i lični doprinos unapređenju rada i života stanovnika Drvara.

Javno priznanje "ZAHVALNICA OPŠTINE DRVAR" dodjeljuje se:

-**G.ČASLAV ŠOBOT** rođen 04.01.1979.godine u Banja Luci ,za nesebičan rad i afirmaciju kulturno-istorijskog spomenika "Visuć grad-Crna kraljica" djelujući kao jedan od osnivača u UG "NAGRAĐE-CRNA KRALJICA "Drvar. Za rad na unapređenju života stanovnika na području Nagrađa i razvoju turizma na području opštine Drvar.

-**G.KARANOVIĆ PERICA** rođen 25.10.1977.godine u Drvaru ,za nesebičan doprinos u humanitarnim akcijama dobrovoljnog davanja krvi .Devedeset četiri (94.) puta je darovao krv .

-**G.MILANKO VUKAS**, rođen 12.07.1974.godine u Drvaru ,za nesebičan doprinos u humanitarnim akcijama dobrovoljnog davanja krvi .Pedest dva (52.) puta je darovao krv .

- **TEODORA ŠOBAT**,đak generacije u školskoj 2022/23 u Osnovnoj školi „Drvar” Drvar.

- **ANĐELA RADUJKO**, đak generacije u školskoj 2022/23. godini, opća/opšta Gimnazija, Srednja škola Drvar.

- **NATAŠA PEĆANAC**, đak generacije u školskoj 2022/23. godini , ekonomist-poslovni informatičar, Srednja škola Drvar.

- **MAJA PEĆANAC**, sportista 2023.godine.Za posebne sportske rezultate u džudo sportu za 2023.godinu i doprinos u promociji sporta među djecom i omladinom.

Član 2.

Dobitnicima javnog priznanja "Zahvalnica Opštine Drvar" iz člana 1. ove Odluke iz kategorije đak generacije i sportista godine dodjeljuje se i novčana nagrada u neto visini od 500,00KM.

Član 3.

Javna priznanja dodjeljena ovom Odlukom objaviće predsjednik Opštinskog vijeća Drvar na svečanoj sjednici povodom obilježavanja 27.jula-Dana opštine Drvar .

Javno priznanje uručiće se dobitnicima na 27.jul -Dan Opštine Drvar 2023.godine .

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Opštine Drvar“ a objaviće se i na Oglasnoj tabli Opštine Drvar.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
K a n t o n 10
Opštinsko vijeće Drvar

PREDSJEDNIK
OPŠTINSKOG VIJEĆA
Miloš Krajlić, s. r.

Broj: 01-02-2089-1/23
Drvar, 11.07. 2023. godine

58

Na osnovu člana 6. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 49/06 i 51/09), člana 3. stav 3. i člana 42. stav 2. alineja 18. Statuta Opštine Drvar – Prečišćeni tekst („Službeni glasnik Opštine Drvar“, broj:2/15), a u vezi sa Preporukama sadržanim u Izvještaju Ureda za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine ,broj: 07-11-2-2622-10/20 od 21.09.2021.godine, Opštinsko vijeće Drvar na 18. sjednici održanoj dana 11.07.2023.godine donosi

ODLUKU

o ukidanju glavnog identifikacijskog broja poreznog obveznika Opštinskog vijeća Drvar

Član 1.

Ovom Odlukom ukida se glavni identifikacijski broj :4281088180007, poreznog obveznika Opštinskog vijeća Drvar, registrovan u Poreznoj upravi Federacije BiH.

Član 2.

Zadužuje se Opštinska načelnica opštine Drvar da za Opštinu Drvar ovu Odluku dostavi Poreznoj upravi Federacije Bosne i Hercegovine ,kako bi se identifikacijski broj poreznog obveznika Opštinskog vijeća Drvar brisao.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u " Službenom glasniku Opštine Drvar", a objaviće se i na Oglasnoj tabli Opštine Drvar.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
K a n t o n 10
Opštinsko vijeće Drvar

PREDSJEDNIK
OPŠTINSKOG VIJEĆA
Miloš Krajlić, s. r.

Broj: 01-02-2098-1/23
Drvar, 11.07. 2023. godine

OPŠTINSKI NAČELNIK

59

Na osnovu člana 114. stav 3. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Hercegbosanskoj županiji („Narodne novine HBŽ“, broj: 1/14 i 5/16), člana 43. Uredbe o načelima za utvrđivanje unutarnjeg ustrojstva organa državne službe u Hercegbosanskoj županiji („Narodne novine HBŽ“, broj: 6/14), člana 35. stav 1. Uredbe o poslovima osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe u Hercegbosanskoj županiji koje obavljaju državni službenici, uslovima za vršenje tih poslova i ostvarivanje određenih poslova iz radnog odnosa („Narodne novine HBŽ“, broj: 6/14), člana 25. stav 1. Uredbe o dopunskim poslovima osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe koje obavljaju namještenici i poslovima pomoćne djelatnosti koje obavljaju zaposlenici („Narodne novine HBŽ“, broj: 6/14), člana 49. stav 1. alineja 8. Statuta Opštine Drvar – Prečišćeni tekst („Službeni glasnik Opštine Drvar“, broj: 2/15) i člana 21. Odluke o organizaciji i djelokrugu rada Jedinstvenog opštinskog organa uprave Opštine Drvar („Službeni

glasnik Opštine Drvar“, broj: 8/16), Opštinski načelnik d o n o s i

P R A V I L N I K
o izmjenama i dopunama Pravilnika o
unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji
radnih mjesta u Jedinственном opštinskom
organu uprave Opštine Drvar (PREČIŠĆENI
TEKST)

Član 1.

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Jedinственного opštinskog organa uprave Opštine Drvar – prečišćeni tekst („Službeni glasnik Opštine Drvar“, broj: 9/22) u članu 14. iza tačke h) dodaju se tačke h1) i h2) koje glase:

„h1) Stručni saradnik za računovodstvo

1) Opis poslova:

- samostalno, zakonito, blagovremeno, stručno i efikasno obavlja odgovorne poslove koje mu povjeri Pomoćnik opštinskog načelnika ili Opštinski načelnik;
- prima, sortira i obezbjeđuje finansijsku dokumentaciju za knjiženje;
- kontira i evidentira obaveze i potraživanja Opštine i knjiži finansijske promjene prema izvodima transakcijskih računa Opštine i blagajničkih dnevnika;
- vrši kontrolu i kontiranje opštinskih prihoda, rashoda i izdataka;
- kontira, unosi i knjiži podatke vezane za evidentiranje potraživanja opštine po osnovu zaprimljenih rješenja ili zaključaka;
- usaglašava potraživanja i na kraju godine dostavlja IOS za potraživanje;
- vodi evidenciju ulaznih faktura (KUF) i evidenciju izlaznih faktura (KIF);
- vrši kontrolu i kontiranje opštinskih rashoda i izdataka i iste unosi zajedno sa narudžbenicama;
- vrši usaglašavanje stanja sa kupcima i dobavljačima;
- daje uputstva za konkretnu primjenu propisa iz računovodstava;
- vrši analizu pojedinih konta i ista saldira;
- radi pojedinačne izvještaje za potrebe internih i eksternih organa;
- učestvuje u izradi završnog računa;

- vrši usklađivanje obaveza Opštine prema dobavljačima;

- vodi evidenciju izvršavanja ugovora o investicionim ulaganjima i sačinjava informacije o stanju obaveza;

- vodi glavnu knjigu i vrši usklađivanje glavne knjige sa pomoćnim knjigama mjesečno, kvartalno, polugodišnje i godišnje;

- učestvuje u izradi mjesečnih, tromjesečnih izvještaja i godišnjih obračuna;

- vrši arhiviranje finansijske i knjigovodstvene dokumentacije;

- vrši kontiranje knjigovodstvene dokumentacije i izradu naloga za knjiženje;

- vodi računa o ažurnosti u knjigovodstvu budžeta;

- vodi glavnu blagajnu u pomoćnom modulu blagajničkog poslovanja, vrši izradu šeme za kontiranje blagajne i prenosi je u glavnu knjigu;

- prati stanje transakcijskih računa;

- usklađuje pomoćne knjige stalnih sredstava sa glavnim knjigom;

- izrađuje godišnje, polugodišnje a po potrebi i mjesečne planove i izvještaje o radu;

- vrši kontrolu zakonitosti rada i primjene pisanih procedura iz djelokruga rada (samokontrola);

- učestvuje u izradi mjesečnih, tromjesečnih i godišnjih obračuna i dostavlja ih nadležnim kantonalnim i federalnim organima, kao i drugim institucijama;

- podnosi pismene redovne mjesečne, a po potrebi sedmične izvještaje o svome radu pomoćniku opštinskog načelnika;

- obavlja računovodstvene poslove za Javne ustanove koje je osnovala Opština Drvar;

- obavlja i druge poslove iz djelokruga Službe po nalogu Pomoćnika opštinskog načelnika i Načelnika opštine;

- stručni saradnik za računovodstvo za svoj rad neposredno odgovara Pomoćniku opštinskog načelnika;

2) Uslovi za obavljanje poslova: VSS (VII stepen) ili diploma visokog obrazovanja I, II ili III ciklusa bolonjskog sistema školovanja (najmanje 180 ECTS) ekonomskog smjera, položen stručni ispit ili ispit opšteg znanja, najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva u struci i poznavanje rada na računaru;

3) Vrsta poslova: osnovna djelatnost;

4) Grupa poslova: stručno-operativni i računovodstveno- materijalni;

5) Složenost poslova: složeni;

6) Status izvršioca: državni službenik;

7) Pozicija radnog mjesta: stručni saradnik;

8) Broj izvršilaca: 1 (jedan);

Osnovni propisi: koji se koriste za obavljanje poslova radnog mjesta: Zakon o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u HBŽ, Zakon o upravnom postupku, Uredba o kancelarijskom poslovanju u organima uprave i službama za upravu FBiH, Zakon o unutrašnjem platnom prometu F BiH, Zakon o poreznoj upravi FBiH, Zakon o porezu na dohodak, Zakon o doprinosima FBiH, Zakon o mirovinskom-invalidskom osiguranju FBiH, Zakon o zdravstvenom osiguranju FBiH, Zakon o radu F BiH, Pravilnik o načinu obračunavanja i uplati doprinosa, Propisi doneseni na osnovu gore navedenih i drugi zakoni i podzakonski akti.

h2) Viši referent za računovodstvo

1) Opis poslova:

- samostalno, zakonito, blagovremeno, stručno i efikasno obavlja odgovorne poslove koje mu povjeri pomoćnik načelnika ili Opštinski načelnik;
- prima, sortira i osigurava finansijsku dokumentaciju za knjiženje;
- vrši evidenciju o ulazu računa i drugih dokumenata za isplatu i njihovu likvidaciju;
- obavlja poslove i zadatke za likvidaciju svih dokumenata po računima i predaje ih na dalju obradu;
- vodi pomoćne knjige ulaznih i izlaznih faktura;
- vodi evidenciju ulaznih faktura (KUF) i evidenciju izlaznih faktura (KIF);
- vrši analizu pojedinih konta i ista saldira;
- radi pojedinačne izvještaje za potrebe internih i eksternih organa;
- vodi materijalnu evidenciju zaliha kancelarijskog i potrošnog materijala;
- vodi kontrolu i usaglašavanje analitičke i sintetičke evidencije;
- provodi usklađivanja obaveza opštine sa dobavljačima;
- vodi pomoćnu knjigu stalnih sredstava koja sadrže slijedeće radnje: knjiži novonabavljena stalna sredstva, knjiži otpise stalnih sredstava, manjkove i viškove, vrši obračun amortizacije;
- vodi analitičku evidenciju stalnih sredstava, vrši usklađivanje knjigovodstvenog stanja sa stanjem utvrđenim inventurama;

- kontaktira sa kupcima i dobavljačima u cilju usklađivanja analitičkih evidencija i izvještava ih o stanju potraživanja i dugovanja;

- vrši arhiviranje finansijske i knjigovodstvene dokumentacije;

- odgovara za zakonito obavljanje poslova u skladu sa važećim propisima

- podnosi pismene redovne mjesečne, a po potrebi sedmične izvještaje o svome radu Pomoćniku opštinskog načelnika

- izvršava i druge poslove iz djelokruga službe po nalogu pomoćnika opštinskog načelnika i Opštinskog načelnika;

- Viši referent za računovodstvo za svoj rad neposredno odgovara Pomoćniku opštinskog načelnika;

2) Uslovi za obavljanje poslova: SSS (IV stepen), ekonomska škola, položen stručni upravni ispit, najmanje 10 (deset) mjeseci radnog iskustva u struci i poznavanje rada na računaru;

3) Vrsta poslova: dopunski poslovi osnovne djelatnosti;

4) Grupa poslova: računovodstveno-materijalni;

5) Složenost posla: djelimično složeni;

6) Status izvršioca: namještenik;

7) Pozicija radnog mjesta: viši referent;

8) Broj izvršilaca: 1 (jedan);

Osnovni propisi: Zakon o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u HBŽ, Zakon o pripadnosti javnih prohoda u FBiH, Zakon o proračunima F BiH, Zakon o računovodstvu i reviziji FBiH, Zakon o visini stope zatezne kamate na javne prihode, Uredba o računovodstvu proračuna Federacije BiH, Pravilnik o knjigovodstvu proračuna Federacije BiH, Pravilnik o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta, Analitički kontni plan za budžet i budžetske korisnike, Zakon o upravnom postupku, Uredba o uredskom poslovanju u organima uprave i službama za upravu FBiH, Zakon o porezu na dodanu vrijednost BiH, Uredba o budžetskom nadzoru FBiH, Propisi doneseni na osnovu gore navedenih i drugi zakoni i podzakonski akti."

Član 2.

U članu 14., u tački e), podtačka 8) mijenja se i glasi:

„8) **Broj izvršilaca:** 2 (dva).“

U članu 15., u tački e), podtačka 8) mijenja se i glasi:

„8) Broj izvršilaca: 2 (dva).“

U članu 16., u tački u), podtačka 8) mijenja se i glasi:

„8) Broj izvršilaca: 2 (dva).“

U članu 16., u tački ž), podtačka 8) mijenja se i glasi:

„8) Broj izvršilaca: 2 (dva).“

Član 3.

U članu 16., iza tačke k) dodaju se tačke k1) i k2) koje glase:

„ k1) **Viši samostalni referent za pružanje informacija korisnicima usluga**

1) Opis poslova:

- putem lokalne mreže komunicira sa opštinskim službama u cilju pribavljanja informacija koje se pružaju građanima,
- pribavlja i pruža građanima informacije u vezi svih sadržaja koji se ističu na oglasnoj tabli,
- vodi računa o rokovima u kojima se priužaju odgovori na tražene informacije,
- posebnu pažnju posvećuje otvorenom i ljubaznom odnosu prema korisnicima usluga i građanima,
- vrši redovno ažuriranje podataka na info desku i oglasnoj tabli,
- korisnicima usluga opštinske uprave usmeno ili putem pisanih materijala daje uputstva i informacije o službi nadležnoj za rješavanje zahtjeva, potrebnoj dokumentaciji, visini i načinu uplate takse, načinu popunjavanja zahtjeva, mjestu pružanja pravne pomoći i fazi rješivosti zahtjeva i druge informacije od značaja za korisnika usluga,
- vrši prijem i obradu informacija dobivenih od javnih preduzeća, ustanova i drugih pravnih subjekata sa područja opštine,
- izrađuje i ažurira telefonske imenike za potrebe organa uprave,
- vrši uslugu fotokopiranja dokumenata za korisnike usluga opštinske uprave;
- vrši i druge poslove iz nadležnosti službe po nalogu neposrednog rukovodioca i
- za svoj rad neposredno odgovara pomoćniku opštinskog načelnika.

2) Uslovi za obavljanje poslova: VŠS (VI stepen) ekonomskog smjera, položen stručni upravni ispit, najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva u struci i poznavanje rada na računaru;

3) Vrsta poslova: dopunski poslovi osnovne djelatnosti;

4) Grupa poslova: informacijsko-dokumentacijski;

5) Složenost posla: složeni;

6) Status izvršioca: namještenik;

7) Pozicija radnog mjesta: viši samostalni referent;

8) Broj izvršilaca: 1 (jedan);

Osnovni propisi: Zakon o slobodi pristupa informacijama, Zakon o zaštiti ličnih podataka, Pravilnik o kancelarijskom poslovanju u organima uprave FBiH.

K2) Stručni saradnik za informacijske tehnologije;

1) Opis poslova:

- obavlja aktivnosti vezane za informacioni sistem;
- izrađuje periodične planove održavanja informatičke opreme, nabavke rezervnih dijelova i opreme, te vođenje evidencija o istim;
- vrši izradu službenih e-mail adresa svim zaposlenim radnicima u Jedinstvenom opštinskom organu uprave Opštine Drvar;
- osigurava funkcionalnost rada informacionog sistema;
- vrši intervencije na hardveru, mreži i softveru;
- koordinira pri korišćenju operativnih i aplikativnih sistema;
- stara se o redovnom servisiranju fotokopir aparata i o istom vodi evidenciju;
- održavanje i ažuriranje web stranice;
- učestvuje u kreiranju softverskih rješenja za potrebe Jedinstvenog opštinskog organa uprave Opštine Drvar;
- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca i Opštinskog načelnika;
- za svoj rad neposredno odgovara pomoćniku opštinskog načelnika.

2) Uslovi za obavljanje poslova: VSS (VII stepen) informatičkog ili tehničkog smjera, odnosno diploma visokog obrazovanja I, II, III ciklusa Bolonjskog sistema studiranja (najmanje 180 ETCS bodova), položen stručni upravni ispit, najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva u struci i poznavanje rada na računaru.

3) Vrsta poslova: poslovi osnovne djelatnosti;

4) Grupa poslova: stručno-operativni, studijsko-analitički;

5) Složenost poslova: složeni;

6) Status izvršioca: državni službenik;

7) Pozicija radnog mjesta: stručni suradnik;

8) Broj izvršilaca: 1 (jedan);

Osnovni propisi: Zakon o elektronskom pravnom i poslovnom saobraćaju, Zakon o zaštiti ličnih podataka, Zakon o elektronskom potpisu, Pravilnik o načinu pristupa evidencijama i razmjeni podataka, Uredba o kancelarijskom poslovanju organa uprave i službi za upravu FBiH i drugi propisi koji su vezani za obavljanje poslova radnog mjesta.“

Član 4.

U članu 18., iza tačke b) dodaje se tačka b1) koja glasi:

„b1) Stručni savjetnik za ruralni razvoj

1) Opis poslova:

- obavlja stručne poslove u postupcima pripreme i izrade propisa u oblastima unapređenja konkurentnosti poljoprivrednog sektora i održivog ruralnog razvoja, unapređenja infrastrukture i diverzifikacije;

- obavlja poslove koji se odnose na usaglašavanje propisa jedinice lokalne samouprave sa međunarodnim i domaćim propisima iz oblasti ruralnog razvoja;

- prati međunarodnu i domaću legislativu (zakonodavstvo) u oblasti ruralnog razvoja i predlaže mjere za unaprijeđenje ruralnog razvoja na teritoriji jedinice lokalne samouprave;

- prati konkurse, javne pozive, tendere i projekte u oblasti unapređenja sela, te predlaže rukovodiocima učešće i kandidaturu jedinice lokalne samouprave;

- priprema programe, rješenja, saglasnosti, izvještaje i druge analitičke akte;

- pruža stručnu pomoć u rješavanju upravnih predmeta i vodi upravni postupak;

- analizira i predlaže mjere i procedure ruralnog razvoja vezane unapređenje konkurentnosti poljoprivrednog sektora i održivog ruralnog razvoja, kao i očuvanje autohtonih vrsta i rasa, genetičkih resursa;

- obavlja stručne poslove koji se odnose na brendiranje autohtonih proizvoda s područja jedinice lokalne samouprave (oznaka geografskog porijekla, zaštita biljne sorte i sl.);

- daje potrebna obavještenja i pruža stručnu pomoć fizičkim i pravnim licima u postupcima zaštite prava intelektualnog vlasništva iz prethodne alineje, te posreduje između tih lica i organa nadležnog za zaštitu prava intelektualnog vlasništva;

- planira i priprema radionice, javne tribine i konsultacije sa drugim subjektima radi unapređenja konkurentnosti poljoprivrednog sektora i održivog ruralnog razvoja, kao i promocije sela, seoskog turizma, poljoprivrede;

- učestvuje u pripremi informativnih letaka i uputstava u vezi sa unapređenjem konkurentnosti i održivog razvoja sela;

- obavlja poslove koji se odnose na pokretanje, promovisanje i podsticanje zadružne proizvodnje;

- uspostavlja i vodi bazu podataka o seoskim područjima na području jedinice lokalne samouprave, analizira potrebe lokalnog stanovništva i daje sugestije u cilju što boljeg iskorišćenja prirodnih i drugih resursa;

- po potrebi obavlja terenske obilaske seoskih područja i predlaže mjere za unaprijeđenje poljoprivrednih disciplina;

- učestvuje u radu komisija i drugih stručnih tijela koje formira rukovodilac organa ili drugo ovlašćeno lice;

- podnosi redovne i vandredne izvještaje o svom radu;

- obavlja druge srodne poslove po nalogu neposrednog rukovodioca, odnosno rukovodioca organa uprave i

- za svoj rad odgovoran je neposredno šefu Sektora i rukovodiocu organa uprave.

2) Uslovi za obavljanje poslova: Pored opštih uslova propisanih zakonom kojim se uređuje rad državnih službenika i namještenika u Hercegbosanskoj županiji, posebni uslovi za obavljanje poslova ovog radnog mjesta su: VSS (VII stepen) poljoprivredni fakultet ili diploma visokog obrazovanja I, II ili III ciklusa bolonjskog sistema školovanja (najmanje: 240 ECTS) poljoprivrednog smjera, položen ispit opšteg znanja ili stručni upravni ispit (ispit za rad u organima uprave), najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva u struci i poznavanje rada na računaru;

3) Vrsta poslova: poslovi osnovne djelatnosti;

4) Grupa poslova: stručno-operativni, informaciono-dokumentacioni i studijsko-analitički;

**DOKUMENT OKVIRNOG BUDŽETA OPŠTINE
DRVAR
ZA PERIOD 2024. - 2026. GODINE**

- 5) Složenost poslova: najsloženiji;
- 6) Status izvršioca: državni službenik;
- 7) Pozicija radnog mjesta: stručni savjetnik;
- 8) Broj izvršilaca: jedan (1)

Osnovni propisi: Zakon o poljoprivrednom zemljištu, Zakon o poljoprivredi FBiH, Zakon o poljoprivredi, prehrani i ruralnom razvoju BiH, Opšti zakon o zadrugama, Zakon o obrtu, Zakon o veterinarstvu, Zakon o lovstvu, Zakon o vodama, Zakon o šumama, Zakon o zaštiti zdravlja bilja, Zakon o novčanoj podršci u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji, Odluku o harmonizovanim registrima poljoprivrednih gazdinstava i harmonizovanim registrima klijenata u BiH, Zakon o statistici u FBiH, Zakon o upravnom postupku, Uredba o kancelarijskom poslovanju organa uprave i službi za upravu u FBiH, Pravilnik o kancelarijskom poslovanju FBiH, kao i druge propise koji se odnose na opis poslova u okviru pozicije ranog mjesta i ovlaštenja stručnog saradnika.“

Član 5.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 8. (osmog) dana od dana njegovog objavljivanja u „Službenom glasniku Opštine Drvar“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton 10
Opština Drvar
Opštinski načelnik

OPŠTINSKI NAČELNIK
Dušica Runić, s.r.

Broj: 02-04-2090/23
Drvar, 29.06.2023.godine

60

Na osnovu članova 15,16,17,18 Zakona o budžetima u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“, broj:102/13,9/14,13/14,8/15,91/15,102/15,104/16, 5/18,11/19,99/19 i 25/22, a u vezi sa članom 49. Statuta opštine Drvar - prečišćeni tekst („Službeni glasnik opštine Drvar“, broj 4/12 i 5/15) na prijedlog Službe za finansije i inspekcije poslove, Načelnik opštine Drvar, d o n o s i

UVOD

U skladu sa Zakonom o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25/22), pripremljen je Dokument okvirnog budžeta za period 2024-2026. godina koji je dio pristupa Srednjoročnog okvira rashoda za isti period. Cilj DOB-a je da pomogne da se razvije strateški osnov za srednjoročno planiranje Budžeta i godišnji budžet, uključujući bolje povezivanje raspodjele resursa sa prioritetima politika utvrđenih u Strategiji razvoja Opštine Drvar.

Fiskalna strategija za ovaj srednjoročni period temelji se na srednjoročnim politikama djelovanja Opštinskog načelnika, sa ciljem jačanja upravljanja javnim finansijama i jačanju finansijske discipline, što će doprinijeti ekonomskom i socijalnom jačanju Opštine Drvar, odnosno institucionalnog i funkcionalnog jačanja.

Osnova za izradu budžeta zasniva se na procjeni privrednog razvoja, razvoja socijalnog sektora, makroekonomskih pokazatelja, te prognozi prihoda i rashoda za godine koje su obuhvaćene Dokumentom okvirnog budžeta. DOB-om se nastoji razviti bolja strateška osnova za pripremu budžeta. Nastavak restriktivne javne potrošnje u Budžetu Opštine Drvar je jedan od prioriteta ekonomske politike i za 2024.-2026. godinu, sa osnovnim ciljem usmjeravanja finansijskih sredstava na finansiranje strateških ciljeva, između ostalih i sanaciju šteta izazvanih prirodnom nepogodama sa akcentom na sanaciji infrastrukturnih objekata kako u vlasništvu privrednih subjekata, tako i onih u vlasništvu Opštine Drvar, s ciljem stvaranja pred-uslova za dalji privredni rast i razvoj Opštine.

U prethodnom periodu smo vodili bitku sa pandemijom virusa COVID-19, međutim našim teškoćama nema kraja. U toku su ratna dešavanja na teritoriji Ukrajine koja su se u velikoj mjeri odrazila na globalne ekonomske tokove što se zapravo odnosi na nagle i visoke inflatorne skokove.

Ovo je rezultovalo porastom cijena svih proizvoda na tržištu naročito osnovnih životnih namirnica koje su neophodne stanovništvu za život, a plate su ostale na istom nivou.

Služba za privredu finansije i inspeksijske poslove opštine Drvar dostavlja opštinskom načelniku prijedlog DOB-a na razmatranje i usvajanje, kao osnov za pripremu, planiranje i izradu budžeta i finansijskih planova u opštini Drvar za fiskalnu 2024.godinu.

Sam dokument se sastoji iz sljedećih poglavlja:

- **Poglavlje 1.** Srednjoročne makroekonomske pretpostavke i prognoze
- **Poglavlje 2.** Srednjoročna fiskalna strategija
- **Poglavlje 3.** Struktura potrošnje u javnom sektoru
- **Poglavlje 4.** Budžetski prioriteti 2024. godine

Prilikom izrade ovog dokumenta korišteni su podaci iz sljedećih publikacija:

- Makroekonomske projekcije 2024.-2026., mart 2023.godine
- Direkcija za ekonomsko planiranje BiH, Informacija o kretanju makroekonomskih pokazatelja,
- Projekcije prihoda od indirektnih i direktnih poreza kantona, gradova i opština kantona od strane Federalnog ministarstva finansija,
- Federalni zavod za statistiku „Mjesečni statistički pregled Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 03/22 od 31.03.2023. godine.

Pozadinske informacije

Višegodišnje planiranje budžeta i priprema Dokumenta okvirnog budžeta u Federaciji otpočelo je 2001. godine, u okviru Federalnog ministarstva za finansije, odnosno Vlade Federacije Bosne i Hercegovine, uz podršku Odjela za međunarodni razvoj Vlade Velike Britanije (DFID).

Programsko budžetiranje predstavlja budžetske informacije na način koji jasno povezuje budžetske resurse sa krajnjim rezultatom politike koji vlada nastoji postići. Jednostavno rečeno, budžetiranje zasnovano na programima ili rezultatima je proces raspodjele sredstava na određene ciljeve i/ili rezultate koji se nastoje postići uložnim sredstvima.

Poglavlje 1. Srednjoročne makroekonomske pretpostavke i prognoze

Osnovni preduslov održivog ekonomskog rasta kao i povećanja zaposlenosti jeste makroekonomska stabilnost. Ona je ostvariva jedino efikasnim upravljanjem javnim finansijama kroz kontinuirano unapređenje procesa upravljanja državnim budžetom, fiskalnu konsolidaciju i efikasno upravljanje javnim dugom, jačanje sistema unutrašnjih finansijskih kontrola i unutrašnje revizije, kao i razvojem makroekonomske statistike.

1.1. Ekonomski rast

Oporavak od COVID-19 pandemije predstavlja priliku za ponovno osmišljavanje obrazovnog sistema, reformu preopterećenog zdravstvenog sistema, preokret prema poslovima 21. vijeka, promociju čistije i zelenije energetske efikasnosti i kretanje prema društveno odgovornijim javnim budžetima kako niko ne bi bio zapostavljen, niti zaboravljen.

S obzirom na sve veće poteškoće koje već osjeća stanovništvo u BiH, hitno je potrebno dati prioritet reformama u 2023., kao što je unapređenje sistema socijalne zaštite, uz istovremeno osiguranje boljeg kvaliteta socijalnih usluga, te osiguranje pomoći i redovnu isplatu penzija, naknada za borbe, civilne invalide, nezaposlene osobe, raseljena lica i povratnike; putem ekonomskog modela slobodnih zona, cilj je povećati direktna strana ulaganja, te osigurati rast domaćih ulaganja kroz fiskalnu disciplinu i kontrolu javnih rashoda, a čime se stvara pozitivan uticaj na cjelokupan privredni rast i razvoj; povećanje efikasnosti tržišta rada, putem realizacije programa i mjera aktivnih i pasivnih politika, te stvaranja uslova za rast stope zaposlenosti.

Godinu smo započeli novim poskupljenjima cijena energenata. Faktori koji najviše utiču na formiranje cijena derivata na tržištu BiH su cijene sirove nafte, trgovačke marže, te visine poreznih stopa. Cijene sirove nafte imale su velike turbulencije u posmatranom periodu 2019-2022 i to je osnovni uzrok turbulencija u cijenama derivata nafte na tržištu BiH. Imamo i rast cijena žita i pšenice, što se opet može pripisati kao greška vlasti jer niti imamo adekvatne robne rezerve niti način da pomognemo poljoprivrednicima. Dakle, viša cijena plina, struje, prehrambenih proizvoda, a visina plate nije dovoljna da bi se pokrile osnovne

egzistencijalne potrebe socijalno ugroženog stanovništva.

Da bi se otklonile posljedice pandemije treba da se provedu reforme. Te reforme bi trebalo da budu dizajnirane tako da unaprijede investicije i ljudski kapital, dovedu do preokreta u nejednakosti prihoda i rodnoj nejednakosti i da se suočavaju s izazovima klimatskih promjena.

Strukturne reforme u narednom trogodišnjem periodu uključuju 13 oblasti s jasno definisanim reformskim mjerama: upravljanje javnim finansijama, zelena tranzicija, digitalna transformacija, te poslovno okruženje i smanjenje sive ekonomije, kao i istraživanje, razvoj i inovacije. Takođe, uključuju reforme ekonomske integracije, tržišta energije i transporta, zatim poljoprivredu, industriju i usluge, te obrazovanje i vještine, zapošljavanje i tržište rada, socijalnu i zdravstvenu zaštitu.

Pretpostavke kretanja BDP-a u periodu 2024.-2026.godine

Pretpostavke kretanja makroekonomskih pokazatelja urađene su od strane Direkcije za ekonomsko planiranje (DEP), u martu 2023.godine. Ove projekcije su zasnovane na pretpostavci da je pandemija virusa kratkotrajna pojava, odnosno da će biti prevaziđena.

- Osvrt na makroekonomske trendove za period 2021-2026. godine

Direkcija za ekonomsko planiranje (DEP), pri Vijeću Ministara BiH izradila je makroekonomske pokazatelje na nivou BiH, koji su prikazani sljedećom tabelom.

Tabela 1. Makroekonomski pokazatelji – direkcija za ekonomsko planiranje, Mart 2023. godine

| Indikator | Zvanični podaci | Projekcije | | | | |
|---|-----------------|------------|--------|--------|--------|--------|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| Nominalni BDP u mil KM | 29.921 | 44.590 | 47.438 | 49.926 | 52.705 | 55.666 |
| Nominalni rast u % | 12,6 | 11,7 | 6,4 | 5,2 | 5,6 | 5,6 |
| BDP deflator (Prethodna godina =100) | 104,7 | 107,7 | 104,3 | 102,5 | 102,5 | 102,3 |
| Realni BDP u mil KM (prethodna godina=100) | 38.136 | 41.407 | 45.462 | 48.696 | 51.425 | 54.435 |
| Realni rast u % | 7,6 | 3,7 | 2 | 2,7 | 3 | 3,03 |
| Inflacija mjerena indeksom potrošačkih cijena u % | 2 | 14 | 6,1 | 3,1 | 2,2 | 1,9 |
| Potrošnja u mil KM | 34.342 | 39.561 | 41.638 | 43.127 | 44.687 | 46.206 |
| Realni rast u % | 4,3 | 3,3 | 1,2 | 1,2 | 1,3 | 1,2 |
| Vladina potrošnja u mil KM | 7.536 | 8.402 | 8.822 | 9.114 | 9.387 | 9.669 |
| Realni rast u % | 3,1 | 2,8 | 1,2 | 0,8 | 0,5 | 0,5 |
| Privatna potrošnja u mil KM | 26.806 | 31.159 | 32.815 | 34.013 | 35.300 | 36.537 |
| Realni rast u % | 4,6 | 3,4 | 1,3 | 1,3 | 1,6 | 1,3 |
| Investicije (bruto) u stalna sredstva u mil KM | 8.367 | 9.431 | 9.991 | 10.539 | 11.345 | 12.323 |
| Realni rast u % | 4,8 | 5,3 | 4 | 3,6 | 5,7 | 6,3 |
| Vladine investicije u mil KM | 1.193 | 1.431 | 1.512 | 1.678 | 1.846 | 2.030 |
| Realni rast u % | -31,5 | 14,9 | 3,5 | 7,8 | 6,8 | 7,7 |
| Privatne investicije u mil KM | 7.174 | 8.000 | 8.480 | 8.861 | 9.499 | 10.202 |
| Realni rast u % | 14,9 | 3,7 | 4,1 | 2,9 | 5,5 | 6 |
| Uvoz u mil KM | 21.084 | 27.990 | 29.630 | 31.743 | 34.023 | 36.905 |
| Nominalni rast u % | 26,7 | 32,5 | 6,1 | 7,1 | 7,2 | 8,5 |
| Realni rast u % | 20,5 | 18,8 | 4,7 | 5,7 | 5,7 | 5,9 |
| Izvoz u mil KM | 16.485 | 21.455 | 23.462 | 25.866 | 28.602 | 31.040 |
| Nominalni rast u % | 38,9 | 30,2 | 9,4 | 10,6 | 10,6 | 11,3 |
| Realni rast u % | 24,6 | 22,2 | 6,6 | 8,3 | 8,5 | 8,1 |
| Nacionalna bruto štednja u % BDP | 23,1 | 21,1 | 21,5 | 22,5 | 23,3 | 24,1 |
| Bilans tekućeg računa u mil KM | -923 | -2.045 | -1.754 | -1.442 | -1.178 | -1.090 |
| Rast u % | -17,2 | 121,8 | -16,1 | -17,8 | -18,3 | -7,5 |
| Bilans tekućeg računa u % BDP | -2,4 | -4,7 | -3,7 | -2,9 | -2,2 | -2 |

Kretanja ključnih makroekonomskih pokazatelja prikazani su tabelom i ukazuju na postepeni oporavak ekonomije. Iza nas je COVID-19 a nova dešavanja su dovela do naglih inflatornih skokova. Prema projekcijama DEP-a u periodu 2021-2026.godine u BiH se očekuje nastavak trenda očekivanog ekonomskog rasta oko 3% na godišnjem nivou (2024.:2,7%, 2025.:3% i 2026.: 3,3%). Tako se u periodu 2024-2026 očekuje rast prosječne stopa rasta privatne potrošnje od oko 1,4% na godišnjem nivou (2024: 1,3; 2025: 1,6% i 2026: 1,3%). Kada je riječ o javnoj potrošnji, na osnovu projekcija zabilježen je blagi pad od oko 0,6% i to 2024: 0,8%. 2025: 0,5% i 2026: 0,5%. Mjerama fiskalne politike dio sredstava uštede po osnovu

tekuće potrošnje bi trebao biti usmjeren u svrhu jačanja investicione potrošnje u BiH. Uz poboljšanje poslovnog ambijenta, investicije bi za razliku od prethodnih godina mogle imati značajniji rast, a samim tim i veći doprinos u očekivanom rastu BDP-a. U periodu 2024-2026. godine u BiH se očekuje povećanje ukupnih investicija po prosječnoj godišnjoj stopi rasta od oko 5,2% (2022 :3,6%, 2023: 5,7%, 2024: 6,3%).

Poglavlje 2. Srednjoročna fiskalna strategija

1.2. Industrijska proizvodnja

Ukupni desezonirani promet industrije u Federaciji Bosne i Hercegovine u martu 2023. godine u odnosu na februar 2023.godine manji je za 1,3%.

Ako uporedimo tržišta , u istom periodu na domaćm tržištu zabilježen je pad za 0,4%, a na stranom tržištu zabilježen je pad za 1,9%.

Tabela. 2 Mjesečne stope promjena izračunate iz desezoniranih indeksa prometa u industriji, Mart 2023.godine

| | X 2022. IX 2022. | XI 2022. X 2022. | XII 2022. XI 2022. | I 2023. XII 2022. | II 2023. I 20223 | III 2023. II 20223 |
|----------------------|---------------------------|---------------------------|-----------------------------|----------------------------|---------------------------|-----------------------------|
| Ukupno Industrija | -8,1 | 2,5 | -1,9 | 0,3 | -2,7 | -1,3 |

Izvor: Federalni zavod za statistiku FBiH

Tabelom 2 prikazane su mjesečne stope promjena izračunate iz desezoniranih ideksa prometa u industriji iz čega je uočeno sljedeće: oktobar u odnosu na decembar 2022.godine bilježi pad od 8,1%; novembar u odnosu na oktobar 2022.godine bilježi rast 2,5%; decembar u odnosu novembar 2022 bilježi pad 1,9%; januar 2023 u odnosu na decemnar 2022 godine bilježi rast od 0,3%; januar u odnosu na februar 2023.godine bilježi pad 2,7% dok mart u odnosu na februar bilježi pad za 1,3%.

Tabela. 3 Godišnje stope promjena izračunate iz kalendarski prilagođenih indeksa prometa u industriji, Mart 2023.godine

| | XI 2022. XI 2021. | XII 2022. XII 2021. | I 2023. I 2022. | II 2023. II 2022. | III 2023. III 2022. | I-III 2023. I-III 2022. |
|----------------------|----------------------------|------------------------------|--------------------|----------------------------|------------------------------|----------------------------------|
| Ukupno Industrija | 12,3 | 8,4 | 1,5 | -6,0 | -12,2 | -6,1 |

Izvor: Federalni zavod za statistiku FBiH

U martu 2023.godine u odnosu na mart 2022.godine industrijski promet u Federaciji Bosne i Hercegovine, kalendarski prilagođen je manji za 12,2%.

Ako uporedimo tržišta, u istom periodu na domaćem tržištu je zabilježen pad za 10,7% i na stranom tržištu pad za 13,2%,

Tabela. 4 Izvorni indeksi prometa u industriji, prema GIG, Mart 2023.godine

| | III 2023. Ø 2022. | III 2023. III 2022. | I-III 2023. I-III 2022. |
|----------------------|----------------------|------------------------|----------------------------|
| Ukupno Industrija | 96,2 | 87,9 | 93,9 |

Izvor: Federalni zavod za statistiku FBiH

Tabelom 4. Prikazani su Izvorni indeksi prometa u industriji , prema GIG posmatrani period je mjesec mart 2023.godine u odnosu na mart 2022.godine i iznosi 87,9.

Mjesečna poređenja u martu 2023.godine u odnosu na februar 2023.godine: energija je veća za 6,7%; trajni proizvodi za široku potrošnju veći su za 2,5%; kapitalni proizvodi veći su za 1,7%; netrajni proizvodi za široku potrošnju veći su za 0,3% a intermedijarni proizvodi su manji za 4,0%.

1.3. Tržište rada

Podaci o broju zaposlenih u poslovnim subjektima u BiH dobijaju se putem statističkih istraživanja i iz administrativnih izvora. Ukupan broj zaposlenih u BiH je podatak agregiran na osnovu prikupljenih i obrađenih podataka iz Federacije BiH, Republike Srpske i podružnice Agencije za statistiku BiH u Brčko distriktu BiH.

U februaru 2023. godine broj zaposlenih osoba u BiH iznosio je 851 881, a od toga 383 885 žena. U odnosu na januar 2023. godine broj zaposlenih osoba se povećao za 0,1%, a broj zaposlenih žena se povećao za 0,3% što i vidimo u tabeli 4.

Tabela 5. Ukupan broj zaposlenih u BiH

| | I 2023 ¹⁾ | | II 2023 ²⁾ | | Indeksi Indices | |
|-----------|----------------------|---------------|-----------------------|---------------|--------------------|---------------|
| | Ukupno Total | Žene Women | Ukupno Total | Žene Women | II 2023 I 2023 | |
| | | | | | Ukupno Total | Žene Women |
| Zaposleni | 850 916 | 382 683 | 851 881 | 383 885 | 100,1 | 100,3 |

Izvor: https://bhas.gov.ba/data/Publikacije/Saopštenja/2023/LAB_02_2023_02_1_BS.pdf

Prema podacima Poreske uprave FBiH broj zaposlenih u Federaciji BiH prema prebivalištu zaposlenika na dan 28.2.2023. godine iznosio je 536.820. Ovaj broj veći je za 5.767 u odnosu na podatak od 28.2. prošle godine, a za 961 u odnosu na podatak od 31.1.2023. godine.

Ako posmaramo mjesec mart broj zaposlenih u Federaciji BiH prema prebivalištu zaposlenika na dan 31.03.2023. godine iznosio je 537.010. Ovaj broj veći je za 5.691 u odnosu na podatak od 31.03.2022. godine kada je broj zaposlenih iznosio 531.319.

Tabela 6. Broj zaposlenih po kantonima

| Kanton | Broj zaposlenih prema prebivalištu osiguranog lica | | | Razlika 2023 - 2022 |
|---------------------------------|---|---|--------------|---------------------|
| | Broj zaposlenih po prebivalištu zaposlenika na dan 31.3.2023. | Broj zaposlenih po prebivalištu zaposlenika na dan 31.3.2022. | | |
| Kanton Sarajevo | 145.992 | 143.014 | 2.978 | |
| Tuzlanski kanton | 103.611 | 103.227 | 384 | |
| Zeničko-dobojski kanton | 86.523 | 86.533 | -10 | |
| Hercegovačko-neretvanski kanton | 58.047 | 53.460 | 1.587 | |
| Srednjobosanski kanton | 52.032 | 52.113 | -81 | |
| Unsko-sanski kanton | 58.209 | 38.325 | 116 | |
| Zapadnohercegovački kanton | 21.690 | 21.175 | 475 | |
| Kanton 10 | 11.374 | 11.347 | 27 | |
| Bosansko-podrinjski kanton | 7.454 | 7.690 | -146 | |
| Posavski kanton | 5.797 | 5.722 | 65 | |
| Republika Srpska | 8.163 | 7.877 | 286 | |
| Brečko distrikt | 408 | 926 | -518 | |
| Ukupno: | 537.010 | 531.319 | 5.691 | |

Izvor podataka: PUFBiH

Tabelom 7. Prikazana je tabelarno zaposlenost Kantona 10 po gradovima kako slijedi.

Tabela 7. Broj zaposlenih- Kanton 10

| Broj zaposlenih prema prebivalištu osiguranog lica i sjedištu poslodavca | | |
|--|--|---|
| Kanton / Opština | Tekuće stanje na dan 06.04.2023. | |
| | Broj zaposlenika po prebivalištu osiguranika | Broj zaposlenika po sjedištu poslodavca |
| KANTON 10 | 11.374 | 11.134 |
| BOSANSKO GRAHOVO | 204 | 213 |
| TOMISLAVGRAD | 3.602 | 3.302 |
| GLAMOČ | 539 | 553 |
| LIVNO | 5.201 | 4.643 |
| KUPRES | 661 | 1.408 |
| DRVAR | 1.167 | 1.015 |

Izvor podataka: PUFBiH

Tabela 8. Iskazane potrebe za zapošljavanjem u 2023. godini po stručnoj spremi

| Stručna sprema | Broj osoba | % |
|--|--------------|---------------|
| NKV - bez škole i nezavršena osnovna škola | 308 | 5,5% |
| PKV, NSS - osnovna škola | 78 | 1,4% |
| KV, VKV - srednja škola do 3 godine, majstorski ispit | 3.464 | 61,5% |
| SSS - srednja škola od 4 i više godina i gimnazija | 1.307 | 23,2% |
| VSS - 1. stepen fakulteta, stručni studij i viša škola | 26 | 0,5% |
| VSS - fakultet (diplomirani), akademija | 426 | 7,6% |
| Magisterij | 21 | 0,4% |
| Ukupno | 5.630 | 100,0% |

Prema iskazanim procjenama zapošljavanja u 2023. godini, od ukupno procijenjenih 5.630 radnika poslodavci će najviše zapošljavati KV radnike (61,5%), a zatim i radnike sa (SSS 23,2%).

Prema podacima porezne uprave evidentno je da su porezni obveznici Federacije BiH u periodu januar-mart 2023. godine uplatili 1.777.524.371 KM javnih prihoda, što je u odnosu na isti period 2022. godine više za 258.939.474 KM, ili za 17.05 %, u odnosu na januar-mart 2019. godine više za 428.996.532 KM, ili za 31,81 %.

Uplate javnih prihoda u periodu januar-mart 2023. godine u odnosu na januar-mart 2022. godine po kantonima prikazujemo u sljedećoj tabeli:

Tabela 9. Uplate javnih prihoda

| Rbr | Kanton | januar-mart 2022 | januar-mart 2023 | Indeks (jan-mar 23/22) | razlika u KM | učešće u ukupnoj naplati (%) |
|-----|--------------------------|------------------|------------------|------------------------|--------------|------------------------------|
| 1. | Sarajevski | 563.980.665 | 659.807.017 | 116,99 | 95.826.352 | 37,12 |
| 2. | Tuzlanski | 257.294.708 | 302.354.186 | 117,51 | 45.059.478 | 17,01 |
| 3. | Zeničko-dobojski | 192.441.578 | 228.936.195 | 118,96 | 36.494.617 | 12,68 |
| 4. | Hercegovačko-neretvanski | 174.295.979 | 208.448.839 | 119,52 | 34.052.860 | 11,73 |
| 5. | Srednjobosanski | 116.682.830 | 133.347.816 | 115,05 | 17.464.985 | 7,51 |
| 6. | Unsko-sanski | 92.076.003 | 99.429.079 | 107,99 | 7.353.076 | 5,59 |
| 7. | Zapadnohercegovački | 63.746.270 | 71.190.334 | 111,68 | 7.444.064 | 4,01 |
| 8. | Kanton 10 | 26.649.627 | 34.066.203 | 130,02 | 8.616.575 | 1,95 |
| 9. | Bosansko-podrinjski | 16.076.651 | 20.473.406 | 127,55 | 4.396.755 | 1,15 |
| 10. | Posavski | 15.856.001 | 18.676.297 | 117,78 | 2.819.696 | 1,05 |
| | UKUPNO | 1.518.584.897 | 1.777.524.371 | 117,05 | 258.939.474 | 100,00 |

Izvor podataka: PU FBiH

Tabelom 10. u nastavku prikazali smo mjesečni statistički pregled po kantonima kako slijedi te smo izvršili poređenje tabelarno.

Tabela 10. Mjesečni statistički pregled po kantonima

| | OKNOVI POKAZATELJA PRIVREDNIH / GOSPODARSKIH I DRUGIH KRETAJA PO KANTONIMA | | | | | | |
|---------------------------------|--|--------|-----------|-------|--------|----------|---------|
| | 1 2023 | 1 2022 | 2023 | 12022 | 1 2023 | 1 2022 | |
| Federacija BiH | 1.888 | 1.873 | 3.383.441 | -5,1 | 78,9 | -286.811 | 136,713 |
| Unsko-sarajevski kanton | 1.098 | 1.704 | 181.221 | 100,0 | 124,3 | 13.972 | 4.181 |
| Kanton Posavski | 1.107 | 1.712 | 36.411 | 98,7 | 32,2 | -25.258 | 878 |
| Tuzlanski kanton | 1.178 | 1.725 | 470.063 | 98,7 | 56,2 | -8.088 | 6.118 |
| Zeničko-dobojski kanton | 1.241 | 1.622 | 628.061 | 84,3 | 105,0 | 9.143 | 16.807 |
| Bosansko-podrinjski kanton | 1.197 | 1.808 | 48.372 | 95,3 | 152,3 | 2.515 | 458 |
| Srednjobosanski kanton | 926 | 1.372 | 180.082 | 95,3 | 84,0 | -12.707 | 7.907 |
| Hercegovačko-neretvanski kanton | 1.216 | 1.991 | 448.912 | 92,2 | 146,6 | -17.419 | 9.259 |
| Zapadnohercegovački kanton | 1.052 | 1.842 | 166.784 | 97,8 | 84,7 | -99.533 | 1.128 |
| Kanton Sarajevo | 1.482 | 2.332 | 1.014.834 | 96,9 | 40,0 | -289.536 | 85.444 |
| Kanton 10 | 1.134 | 1.785 | 45.704 | 99,0 | 72,8 | -974 | 2.322 |

Izvor podataka: Mjesečni statistički pregled po kantonima 3/23

Ovom tabelom izvršen je prikaz prosječne neto plate, prosječne bruto plate, ostvarene investicije u nova stalna sredstva, indeksi obima industrijske proizvodnje pokrivenost uvoza izvozom,

trgovinski bilans i noćenja turista po kantonima. Ovdje ćemo se bazirati na Kanton 10 i izdvojićemo sljedeće: Prosječna neto plata za januar 2023. godine je iznosila 1.135,00 KM; prosječna bruto plata za januar 2023.godine iznosila je 1.755,00 KM; dok je obim industrijske proizvodnje u Kantonu 10 iznosio 96,0 odnosno pad ukupne industrijske proizvodnje za posmatrani period na teritoriji Federacije za -2,1.

Napomena: U obračun prosječne mjesečne isplaćene neto i bruto plate uključene su i plate pravnih osoba koje su isplatile platu za mjesec izvještavanja, a ne obračunate a neisplaćene plate. U ovaj obračun nisu uključene plate pripadnika odbrane kao ni plate zaposlenih u obrtu i srodnim djelatnostima.

PRIHODI

Strukturu prihoda opštine Drvar čine:

- ◆ Porezni prihodi
 - Prihodi po osnovu direktnih poreza i to
 - Porez na dobit
 - Porez na dohodak
 - Prihodi po osnovu indirektnih poreza
- ◆ Neporezni prihodi
 - Prihod od preduzetničke aktivnosti i imovine
 - Naknade, takse i prihodi od pružanja javnih usluga
 - Novčane kazne.

Projekcija prihoda za period 2024.-2026. godine (Ministarstvo finansija HBŽ)

Projekcije prihoda sa Jedinstvenog računa trezora na nivo Kantona 10 u narednom trogodišnjem periodu su sljedeće:

Tabela 11. Projekcija poreza na dobit za period 2023.-2026. godine

| Redni broj | Vrsta prihoda | Projekcija | | | |
|------------|----------------|------------|-----------|-----------|-----------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1. | Porez na dobit | 6.132.524 | 6.371.692 | 6.646.949 | 6.962.015 |

Na osnovu prognoza privrednog oporavka i jačih investicionih aktivnosti od 2023. godine pa nadalje očekuje se da će ukupni prihod od poreza na dobit u periodu od 2024-2025. godine ostvarivati nešto značajniji rast iz godine u godinu.

Tabela 12. Projekcija poreza na dohodak za period
2023.-2026. godine

| Redni broj | Vrsta prihoda | Projekcija | | | |
|------------|-----------------------------|------------|------------|------------|------------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 2. | Prihod od poreza na dohodak | 13.626.392 | 15.648.045 | 17.951.254 | 20.655.590 |
| 2.1. | Kantonalni budžet | 8.930.737 | 10.255.729 | 11.765.252 | 13.537.673 |
| 2.2. | Opštinski/gradski budžet | 4.695.655 | 5.392.316 | 6.186.002 | 7.117.916 |

Projekcija prihoda od poreza na dohodak u kontekstu Zakona o porezu na dohodak čija je primjena počela od 01.01.2009.godine, urađena je u skladu sa projekcijama dobijenih od strane viših nivoa vlasti. Predviđa se da će ukupan nivo naplate prihoda od poreza na dohodak u svim kantonima biti ostvaren sa rastom u odnosu na 2023. Na osnovu gore navedene tabele ova vrsta prihoda za opštinski/gradski nivo planirana je u 2024. godini u iznosu od 5.392.316,00 KM, u 2025.godini 6.186.002,00 KM, a u 2026. godini 7.117.916,00 KM. Osnov za projekcije za period 2024-2026. godine je istorijski trend naplate ove vrste prihoda kao i predviđanja makroekonomskih pokazatelja u navedenim periodima ne uključujući moguće izmjene zakona u ovoj oblasti.

Tabela 13. Projekcija prihoda od indirektnih poreza za period 2024.-2026. godine

| Redni broj | Vrsta prihoda | Projekcija | | | |
|------------|------------------------------|------------|------------|------------|-------------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 3. | Prihod od indirektnih poreza | 81.632.043 | 89.687.101 | 99.115.919 | 107.209.023 |
| 3.1. | Kantonalni budžet | 69.373.540 | 76.378.286 | 84.588.815 | 91.495.739 |
| 3.2. | Opštinski/g radski budžet | 12.258.504 | 13.308.815 | 14.527.104 | 15.713.284 |
| 3.2.1. | Bos. Grahovo | 670.541 | 727.993 | 794.634 | 859.518 |
| 3.2.2. | Drvar | 1.056.525 | 1.147.048 | 1.252.049 | 1.354.282 |
| 3.2.3. | Glamoč | 1.002.994 | 1.088.931 | 1.188.612 | 1.285.665 |
| 3.2.4. | Kupres | 867.759 | 942.109 | 1.028.349 | 1.112.317 |
| 3.2.5. | Livno | 4.488.117 | 4.872.660 | 5.318.703 | 5.752.991 |
| 3.2.6. | Tomislavgr ad | 4.172.568 | 4.530.075 | 4.944.758 | 5.348.512 |

Projekcije prihoda od indirektnih poreza su bazirane na srednjoročnom planu naplate ukupnih prihoda na jedinstvenom računu, preuzetom od strane odjeljenja za makroekonomsku analizu upravnog odbora Uprave za indirektno oporezivanje u aprilu 2023.godine.

Raspodjela prihoda za kantone i opštine/grade pojedinačno za 2023. godinu i period 2024-2026. godinu urađena je u skladu sa metodologijom propisanom Zakonom o pripadnosti javnih prihoda u Federaciji BiH („Službene novine Federaciji BiH“, br. 22/06, 43/08, 22/09,35/14; 94/15 i 17/22). Raspodjela pojedinačnih iznosa svakog korisnika za sve godine izvršena je u skladu sa koeficijentima raspodjele iz Uputstva o određivanju učešća kantona. Jedinica lokalne samouprave i nadležnih kantonalnih ustanova za ceste u prihodima od indirektnih poreza i načinu raspoređivanja tih prihoda za 2023.godinu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 86/20).

Tabela 14. Prihodi od upravitelja cesta

| VRSTA PRIHODA | PROJEKCIJA | | | |
|---|------------|-----------|-----------|-----------|
| | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| Upravitelji za ceste | 3.320.753 | 3.557.450 | 3.831.539 | 4.102.532 |
| Prihodi od indirektnih poreza sa Jedinstvenog računa | 2.505.545 | 2.720.220 | 2.969.229 | 3.211.675 |
| Prihodi od namjenske putarine za finansiranje autocesta i cesta | 815.208 | 837.230 | 862.310 | 890.857 |

Neporezne prihode čine prihodi od preduzetničke aktivnosti i imovine, naknade i takse te prihodi od pružanja javnih usluga i novčane kazne. Kod neporeznim prihodima učešće imaju naknade i takse, vlastiti prihodi odnosno naknade za uređenje građevinskog zemljišta, opštinske komunalne takse, komunalne naknade, naknade za zauzimanje javnih površina, naknada na osnovu prirodnih pogodnosti, naknada za zakup poslovnih prostorija i dr.

Tekući i kapitalni grantovi u 2022. godini su imali izvršenje u ukupnom iznosu od 985.935,57 KM. U obzir treba uzeti činjenicu da je ova grupa prihoda nestabilna i neizvjesna pa prema tome takvo je i projektovanje za naredne godine te ga je nepouzđano vršiti na osnovu izvršenja prethodnih godina.

Projekcija tekućih i kapitalnih projekata za period 2024-2026. godine planirana je na osnovu projekcije nadležnih službi, a odnose se na projekte koji se prenose u naredne dvije godine.

Pored prethodno navedenih projekcija u nastavku daćemo pregled projekcija prihoda od Zavoda za zdravstveno osiguranje HBŽ i pregled projekcija prihoda županijskog zavoda za upošljavnje Livno.

Tabela 15. Projekcija prihoda- Zavod za zdravstveno osiguranje HBŽ

| VRSTA PRIHODA | PROJEKCIJA | | | |
|-------------------------------------|------------|------------|------------|------------|
| | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| Doprinosi za zdravstveno osiguranje | 41.390.722 | 46.433.583 | 52.064.734 | 58.412.635 |

Tabela 16. Projekcija prihoda- Županijski zavod za upošljavanje Livno

| VRSTA PRIHODA | PROJEKCIJA | | | |
|---|------------|-----------|-----------|-----------|
| | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| Doprinosi za osiguranje od nezaposlenosti | 3.541.132 | 4.038.495 | 4.603.097 | 5.250.082 |

Rizici po projekcije prihoda mogu biti sljedeći:

1. Veće usporavanje ekonomskog rasta,
2. Nepredviđene promjene poreskih politika – odsustvo stabilnih koeficijenata raspodjele indirektnih poreza i nepredviđene promjene istih,
3. Makroekonomske pretpostavke,
4. Promjena nivoa zaduženosti Federalnog budžet (otplate vanjskog duga FBiH),
5. Razvoj drugih događaja (efikasnost porezne uprave u kontroli naplate javnih prihoda, mogućnost elementarne nepogode).

Projekcije prihoda usko su vezane za privredni rast. Jedan od rizika se odnosi na makroekonomske pretpostavke, koje će u velikoj mjeri zavisiti od uticaja vanjskih faktora. Vanjski faktori obuhvataju rast cijene nafte na svjetskom tržištu i povratnog uticaja na inflatorna kretanja.

Veliki uticaj i rizik za stabilne projekcije prihoda za naredni period predstavlja vanjski dug FBiH, jer je Zakonom o pripadnosti javnih prihoda u FBiH predviđeno da se iz sredstava PDV-a. Koja se sa JRT dodijele za finansiranje Federacije, kantona, opština i Direkcije cesta, prvo izvrši otplata vanjskog duga Federacije a nakon toga vrši raspodjela ostataka sredstava na ostale korisnike.

Projekcije prihoda Opštine Drvar za period 2024.-2026. Godine

Služba za privredu, finansije i inspekcijske poslove opštine Drvar je prilikom izrade projekcija za naredne tri godine kao i izradu ovog dokumenta koristilo dostavljene projekcije od Federalnog ministarstva finansija (dopis broj: 03-11-1758/23 od 30. maja 2023. godine). Kada su u pitanju ostale projekcije Služba za privredu, finansije i inspekcijske poslove je koristila ostvarenje (izvršenje) iz 2022. godine kao i budžetom planirane podatke za 2023. godinu.

Kad su u pitanju projekcije ostalih poreznih i neporeznih prihoda, Služba za privredu, finansije i inspekcijske poslove je koristila ostvarenje prihoda u 2023. godini, kao i ostvarenju prihoda u proteklom periodu 2022. godine.

Strukturu javnih prihoda Budžeta opštine čine: prihodi po osnovu indirektnih poreza, porez na dobit, porez na dohodak, porez na imovinu, zaostali prihod od poreza, tekući transferi i donacije, kapitalni transferi, te neporezni prihodi u vidu prihoda od preduzetničkih aktivnosti, i imovinom naknade, taksu, novčanih kazni i drugih prihoda koji se ostvaruju, prikupljaju i raspoređuju prema važećim propisima na teritoriji FBiH.

U prognoziranju prihoda posebno mjesto zauzima planiranje i očekivani priliv prihoda od indirektnih poreza koji pripadaju direkciji cesta.

Mogući su sljedeći rizici kod projiciranih prihoda:

1. Moguća odstupanja od predviđenog ekonomskog rasta,
2. Izmjene poreskih politika,
3. Povećan povrat PDV-a od predviđenog,
4. Odsustvo stabilnih koeficijenata raspodjele i promjena nivoa zaduženosti kada je riječ o prihodima od indirektnih poreza,
5. Razvoj drugih nepredviđenih događaja.

Tabela 17. Projekcije prihoda Opštine Drvar za period 2024-2026. godine

| Ekonom kod | O P I S | Izvršenje 2022 | B U D Ž E T za 2023 | Projekcija za 2024 | Projekcija za 2025 | Projekcija za 2026 |
|------------|-------------------------------------|----------------|---------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 71 | POREZNI PRIHODI | 1.582.058,22 | 1.459.500,00 | 1.605.450,00 | 1.926.540,00 | 2.119.194,00 |
| 72 | NEPOREZNI PRIHODI | 1.223.495,44 | 1.420.000,00 | 1.562.000,00 | 1.874.400,00 | 2.061.840,00 |
| 73 | TEKUĆI GRANTOVI | 985.935,57 | 1.505.000,00 | 1.655.500,00 | 1.986.600,00 | 2.185.260,00 |
| 77 | PRIHODI PO OSNOVU ZAOSTALIH OBAVEZA | 12,5 | 500,00 | 550,00 | 660,00 | 726,00 |
| 81 | KAPITALNI PRIZICI | 0 | 5.000,00 | 5.500,00 | 6.600,00 | 7.260,00 |
| 59 | PRENESENA SREDSTVA | 2.450.000,00 | 360.000,00 | 396.000,00 | 475.200,00 | 522.720,00 |
| A | UKUPNO PRIHODI | 6.241.501,73 | 4.750.000,00 | 5.225.000,00 | 6.270.000,00 | 6.897.000,00 |

Ukupni prihodi i primici koji bi trebali biti na raspolaganju opštini u 2024. godini iznose 5.225.000,00 KM, što je u odnosu na Budžet 2023.godine više za 475.000,00 KM. Takođe, bilježe rast i u 2025. godini i to 6.270.000,00 KM, kao i u 2026 .godini i to 6.897.000,00 KM.

Porezni prihodi projekcijom za 2024. godinu iznose 1.605.450,00 KM, za 2025.godinu su 1.926.540,00 KM, a za 2026. godinu su 2.119.194,00 KM.

Neporezni prihodi projekcijom za 2024. godinu iznose 1.562.000,00 KM, za 2025. godinu su 1.874.400,00 KM, a za 2026. godinu su 2.061.840,00 KM.

Tekući grantovi prikazani prethodnom tabelom bilježe rast i to u 2024. godini 1.655.500,00 KM, u 2025. godini 1.986.600,00 KM, a 2026. su projektovani na 2.185.260,00 KM.

Obzirom da se prilikom projekcija uzimaju makroekonomski pokazatelji koji imaju dinamičan karakter, neophodno je imati u vidu da sve projekcije koje se rade na ovakav način nemaju sigurno predviđanje ostvarenja ovih projekcija u budućnosti. Neophodno je stalno pratiti kretanja makroekonomskih pokazatelja, uzeti u razmatranja mogućnosti nastanka određenih rizika te njihovo detektovanje kako bi ih sveli na minimum i tako stekli mogućnost da se držimo u granicama okvira ovih projekcija.

Poglavlje IV

RASHODI

U skladu sa planiranim okvirom raspoloživih sredstava i prihvaćenom politikom javnih rashoda u ovom poglavlju date su preporuke o strukturi budžetske potrošnje za naredni trogodišnji period po glavnim ekonomskim i funkcionalnim stavkama. S tim u vezi, detalno su razmotrene pojedine kategorije troškova, uključujući plate i naknade, materijalne troškove, transfere i kapitalnu potrošnju unutar budžeta opštine Drvar.

Projekcije rashoda Opštine Drvar za period 2024.-2026. godine

Tabela 18. Projekcije rashoda opštine Drvar za period 2024-2026. godine

| Ekonom kod | O P I S | Izvršenje 2022 | B U D Ž E T za 2023 | Projekcija za 2024 | Projekcija za 2025 | Projekcija za 2026 |
|------------|------------------|----------------|---------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 61 | TEKUĆI RASHODI | 4.026.002,50 | 3.619.000,00 | 3.980.900,00 | 4.777.060,00 | 5.254.788,00 |
| 82 | KAPITALNI IZDACI | 2.391.609,17 | 1.131.000,00 | 1.244.109,00 | 1.492.920,00 | 1.642.212,00 |
| B | UKUPNO RASHODI | 6.417.611,67 | 4.750.000,00 | 5.225.000,00 | 6.270.000,00 | 6.897.000,00 |

Služba za privredu, finansije i inspeksijske poslove opštine Drvar uradila je projekciju rashoda i izdataka u DOB-u opštine Drvar za 2024-2026. godine na bazi budžeta za 2023. godinu. Posebnu pažnju prilikom planiranja budžeta za 2023. godinu treba obratiti na rashodovnu stranu koja je po principu uvijek veća zbog obaveza koje su utvrđene zakonom. Te obaveze su daleko veće od prihoda, odnosno realnih mogućnosti opštine. Prethodno je data analiza strukture javnih rashoda po glavnim ekonomskim stavkama i trendovi njihovih kretanja tokom protekle dvije godine. Ova analiza je bitan dio procesa srednjoročnog planiranja budžeta jer daje osnovu za izradu planova budžetske potrošnje kao i gornju granicu rashoda.

Očekivani nivo ukupnih rashoda Budžeta opštine Drvar u 2024. godini iznosi 5.225.000,00 KM, u 2025. godini 6.270.000 KM, a 2026. godine 6.897.000,00 KM.

Kapitalni izdaci (nabavka stalnih sredstava)

Kapitalni izdaci koji se odnose na nabavku stalnih sredstava budžetom su planirani za 2023. godinu u iznosu od 1.131.000,00KM. Projekcije su urađene za 2024. godinu sa 1.244.100,00 KM, 2025. godinu sa 1.492.920,00 KM i 2026. godinu sa 1.642.212,00 KM. Odnose se na nabavku zemljišta, šuma, nabavku građevina, nabavku opreme, nabavka stalnih sredstava u obliku prava, rekonstrukcija i investiciono održavanja.

U skladu sa članom 18. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25/22), nakon usvajanja od strane opštinskog načelnika, ovaj dokument biće objavljen na web stranici opštine Drvar i dostavljen Opštinskom vijeću kao informacija.

Obradivač: SZPFIP

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton 10
Opština Drvar
Opštinski načelnik

OPŠTINSKI NAČELNIK
Dušica Runić, s.r.

Broj: 02-04-2159/23
Drvar, 27.06.2023.godine

S A D R Ź A J

OPŠTINSKO VIJEĆE

s t r a n a

Akti sa prvog dijela 18. sjednice održane 11.07.2023.godine

- | | | |
|----|--|---|
| 57 | ODLUKA o dodjeli javnih priznanja opštine Drvar za 2023. godinu | 1 |
| 58 | ODLUKA o ukidanju glavnog identifikacijskog broja poreznog obveznika Opštinskog vijeća Drvar | 2 |

OPŠTINSKI NAČELNIK

- | | | |
|----|---|---|
| 59 | PRAVILNIK o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Jedinstvenom opštinskom organu uprave Opštine Drvar (PREČIŠĆENI TEKST) | 2 |
| 60 | DOKUMENT OKVIRNOG BUDŽETA OPŠTINE DRVAR za period 2024.-2026. godine | 7 |

IZDAVAČ: Stručna služba Opštinskog vijeća Drvar, Titova br. 1, telefon: 034/820-163, izlazi u skladu sa potrebama. Odgovorni urednik: sekretar Opštinskog vijeća. Pretplata se utvrđuje godišnje i iznosi 100,00 KM, a uplata se vrši unaprijed na žiro-račun Opštine Drvar, broj: 1549995000539591, kod INTESA SANPAOLO BANKE DRVAR, sa naznakom: Pretplata na „Službeni glasnik Opštine Drvar“, šifra Opštine: 027, vrsta prihoda: 722631

Web izdanje: <http://www.opstinadrvar.net>

