



Na temelju čl. 34. i 105. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Hercegbosanskoj županiji („Narodne novine Hercegbosanske županije“, br. 1/14, 5/16, 1/22 i 10/22), a u vezi s člankom 74a. Zakona o državnoj službi u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12, 99/15 i 9/17- Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine broj: U-13/16), na zahtjev Općine Drvar Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine, objavljuje

JAVNI NATJEČAJ **za popunu radnog mjesta rukovodećeg državnog službenika u** **Općini Drvar**

Radno mjesto:

Pomoćnik općinskog načelnika Službe za imovinsko pravne i geodetske poslove, na mandat od 5 (pet) godina - 1 (jedan) izvršitelj

Opis poslova: neposredno rukovodi radom Službe za imovinsko-pravne i geodetske poslove; raspoređuje poslove državnim službenicima i namještenicima, daje uputstva o načinu vršenja istih te organizuje rad Službe; obezbjeđuje pravovremeno, zakonito i pravilno vršenje svih poslova iz nadležnosti Službe; utvrđuje konačne tekstove odluka, analiza, izvještaja, informacija i drugih stručnih materijala iz nadležnosti službe; nosilac je izrade prijedloga akata iz oblasti raspolaganja i korištenja opštinskih nekretnina, poslovnih prostora i stanova u vlasništvu Opštine, kao i građevinskog zemljišta; inicira i učestvuje u izradi ili izmjeni i dopuni normativnih akata iz djelokruga rada Službe; redovno upoznaje opštinskog načelnika o stanju i problemima u vezi vršenja poslova iz nadležnosti službe i predlaže preduzimanje potrebnih mjera; predlaže godišnji program i plan rada Službe, te obezbjeđuje njihovu realizaciju; priprema izvještaj o radu Službe; prisustvuje sjednicama Kolegijuma opštinskog načelnika, sjednicama Opštinskog vijeća i radnih tijela kada su na dnevnom redu materijali iz djelokruga Službe; ostvaruje saradnju sa Opštinskim javnim pravobranilaštvom i Opštinskim vijećem u poslovima rješavanja imovinsko-pravnih odnosa, kao i nadležnim kantonalnim i federalnim organima iz imovinsko-pravne oblasti; prima stranke na njihov zahtjev i daje odgovarajuća objašnjenja o pitanjima iz nadležnosti Službe; predlaže ocjenu rada za državne službenike i namještenike; predlaže preuzimanje posebnih postupaka zbog povrede radne dužnosti, kodeksa ponašanja ili nezakonitog rada državnih službenika i namještenika; stara se o stručnom usavršavanju i osposobljavanju državnih službenika i namještenika u toku rada ; priprema plan godišnjih odmora za Službu; ostvaruje suradnju sa predstavnicima međunarodne zajednice, kantonalnim i federalnim organima i drugim institucijama po pitanju poslova iz djelokruga rada Službe; neposredno je zadužen za poslove vezane za izradu prostorno-planske dokumentacije; učestvuje u izradi programa, planova i prijedloga opštinskih propisa iz oblasti prostornog uređenja, građenja, voda, komunalnih djelatnosti i zaštite okoline; predlaže stručnu komisiju za vršenje tehničkog prijema; koordinira izradu programa uređenja građevinskog zemljišta; obavlja i druge poslove iz nadležnosti Službe po nalogu opštinskog načelnika.

Za svoj rad i rad Službe kojom rukovodi neposredno odgovara opštinskom načelniku.



Hamdije Čemerlića 2, 71.000 Sarajevo



+ 387 (0) 33 552 040



info@adsfbih.gov.ba



www.adsfbih.gov.ba; www.hrm.adsfbih.gov.ba



Uvjeti: Kandidati moraju ispunjavati i opće uvjete iz članka 35. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Hercegbosanskoj županiji:

1. da su državljani Bosne i Hercegovine;
2. da su stariji od 18 godina;
3. da imaju univerzitetsku diplomu ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII. stepena stručne spreme ili visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema obrazovanja.
4. da su zdravstveno sposobni za vršenje određenih poslova predviđenih za to radno mjesto;
5. da u posljednje tri godine do dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta nisu otpušteni iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;
6. da nisu obuhvaćeni odredbom članka IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine;
7. da im pravosnažnom sudskom presudom nije izrečena zaštitna mjera, odnosno sigurnosna mjera zabrane obavljanja poziva u tijelu državne službe, odnosno radnog mjesta za koje se prijavljuje, a čije trajanje nije isteklo do krajnjeg roka za podnošenje prijave za natječaj;
8. u državnu službu ne mogu biti primljene osobe protiv kojih se vodi kazneni postupak ili koje su osuđene za krivična djela za koje je propisana kazna od najmanje dvije godine zatvora prema domaćem ili međunarodnom pravu za krivična djela protiv života i tijela, čovječnosti, morala, javnog ili privatnog vlasništva, javne uprave i javnog interesa ili zbog pronevjere u javnom sektoru, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu.

Pored općih uvjeta navedenih u javnom natječaju, kandidati moraju ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:

- VSS, VII stepen, Pravni ili Građevinski fakultet ili diploma visokog obrazovanja I, II, ili III ciklusa Bolonjskog sistema studiranja (najmanje 240 ECTS bodova) pravnog ili građevinskog smjera
- najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva u struci
- poznavanje rada na računaru

Prijavljivanje-potrebni dokumenti:

Kandidati su dužni dostaviti sljedeću potrebnu dokumentaciju (original ili ovjerene kopije):

1. popunjen i potpisan prijavni obrazac Agencije za državnu službu FBiH (može se preuzeti u prostorijama Službe za postavljenja u organima državne službe u Kantonu 10, Ul. Gabrijela Jurkića 2, ili na web stranici Agencije www.adsfbih.gov.ba ;
2. diplomu o završenom visokom obrazovanju (nostrificirana diploma, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj od država nastaloj raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine);
3. potvrdu/uvjerenje o radnom iskustvu u struci nakon sticanja VSS. Primjer uvjerenja može se naći na web stranici Agencije <https://www.adsfbih.gov.ba/Content/Read/obrasci-uvjerenje-o-stazu>
4. dokaz o poznavanju rada na računaru

NAPOMENE ZA KANDIDATE:

Kandidati koji dostave dokaz o položenom stručnom upravnom ispitu (javnom ispitu ili ispitu općeg znanja) pred nadležnim organom u Bosni i Hercegovini ili položenom pravosudnom ispitu izuzimaju se od polaganja ispita općeg znanja.

O datumu, vremenu i mjestu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita kandidati će biti obavješteni putem web stranice Agencije, www.adsfbih.gov.ba. Imena kandidata se ne objavljuju.

Polaganju ispita općeg znanja i stručnog ispita mogu pristupiti kandidati koji ispunjavaju opće i posebne uvjete navedene u tekstu javnog natječaja.

Ako kandidat ne pristupi polaganju ispita općeg znanja ili polaganju stručnog ispita smatrat će se da je odustao od dalje natječajne procedure.

Ovjerena fcc diplome o završenom visokom obrazovanju na mjestu ovjere nadležnog organa mora sadržavati napomenu da izvornik, dakle diploma, sadrži suhi žig koji se na fotokopiji ne vidi. Ovjerene fotokopije diploma moraju sadržavati i potpise ovlaštenih lica.

Agencija može u svakoj fazi natječajne procedure zatražiti od kandidata na uvid originale priloženih fotokopija dokumenata koji služe u svrhu dokazivanja ispunjavanja uvjeta javnog natječaja. Ukoliko pozvani kandidat ne postupi po zahtjevu Agencije za provjeru izvornosti dostavljenih ovjerenih fotokopija dokumenata, bit će isključen iz natječajne procedure.

Izabrani kandidat je dužan u roku od 8 dana od dana prijema obavijesti o rezultatima javnog natječaja, dostaviti Agenciji dokaze o ispunjavanju općih uvjeta javnog natječaja.

Prijava, sa potrebnim dokumentima, dostavlja se u roku od 8 dana od objave javnog natječaja na web stranici Agencije, putem pošte, preporučeno na adresu:

AGENCIJA ZA DRŽAVNU SLUŽBU FEDERACIJE BiH
SLUŽBA ZA POSTAVLJENJA U ORGANIMA DRŽAVNE SLUŽBE U KANTONU 10
Ul. Gabijela Jurkića br. 2.
80101 Livno

sa naznakom

**„Javni natječaj za popunu radnog mjesta rukovodećeg državnog službenika
u Općini Drvar sa pozivom na broj: 14-30-8-24/23**

DIREKTOR

Refik Begić, magistar uprave