



SLUŽBENI GLASNIK

OPŠTINE DRVAR

Republika Bosna i Hercegovina
 FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
 KANTON 10
 OPŠTINA DRVAR
 DRVAR
 Datum: 06.05.2021
 Broj: 0469/21

GODINA XIV

BROJ 7

DRVAR, 06.05.2021. godine

OPŠTINSKO VIJEĆE

ROK : FEBRUAR

51

Rok za dostavu materijala : 10.02.2021.godine

Na osnovu člana 42. stav 2. alineja 18. Statuta Opštine Drvar – Prečišćeni tekst („Službeni glasnik Opštine Drvar“, broj: 2/15), člana 59. shodno članu 58. Poslovnika o radu Opštinskog vijeća Drvar („Službeni glasnik Opštine Drvar“, broj: 6/17 i 1/18), Opštinsko vijeće Drvar, na 5. sjednici održanoj 28.04.2021.godine, donijelo je

PROGRAM RADA

Opštinskog vijeća Drvar za 2021. godinu

I

Programom rada Opštinskog vijeća Drvar utvrđuju se poslovi i zadaci koji su u skladu sa Ustavom, zakonom, Statutom Opštine Drvar, utvrđenom politikom razvoja opštine Drvar i drugi u nadležnosti Opštinskog vijeća, njihov sadržaj, način izvršavanja, nosioci poslova i zadataka i rokovi za njihovo izvršenje.

II

U cilju ostvarivanja prava i dužnosti iz svoje nadležnosti Opštinsko vijeće Drvar donosi Program rada za 2021. godinu, kako slijedi:

ROK: JANUAR

Rok za dostavu materijala : .godine

Red. br.	Tema	Predlagач	Obrađivač
1.	Konstituisanje Opštinskog vijeća Drvar	Političke stranke	
2.	Prijedlog Odluke o privremenom finansiranju Opštine Drvar za period 01.01.-31.03.2021.godine	Opštinski načelnik	Služba za privredu, finansije i insp.poslove

Red. br.	Tema	Predlagач	Obrađivač
3.	Prijedlog Odluke o konstataciji Opštinskog vijeća Drvar o prestanku mandata članovima stalnih radnih tijela prethodnog saziva Opštinskog vijeća Drvar	Kolegijum OV	Stručna služba OV
4.	Prijedlog Odluke o izboru i imenovanju predsjednika, zamjenika predsjednika članova stalnih radnih tijela Opštinskog vijeća Drvar	Klubovi odbornika u OV i Komisija za izbor, imenovanja i adm. poslove	Stručna služba OV
5.	Izveštaj o izvršenju Budžeta za 2020.godinu	Opštinski načelnik	Služba za privredu, finansije i inspekcijske poslove
6.	Nacrt Budžeta Opštine Drvar za 2021. godinu	Opštinski načelnik	Služba za privredu, finansije i insp.poslove
7.	Prijedlog Zaključka o upućivanju Nacrta Budžeta Opštine Drvar za 2021. godinu u javnu raspravu	Opštinski načelnik	Služba za privredu, finansije i insp.poslove
8.	Prijedlog Odluke o davanju saglasnosti na imenovanje direktora Osnovne škole "Drvar" u Drvaru	Opštinski načelnik	Služba za opštu upravu i društvene djelatnosti
9.	Izveštaj o radu Opštinskog javnog pravobranilaštva za 2020 godinu		Opštinsko javno pravobranilaštvo

ROK: MART**Rok za dostavu materijala :10.03.2021.godine**

Red. br.	Tema	Predlagač	Obrađivač
10.	Izveštaj o radu Opštinskog načelnika Opštine Drvar za 2020. godinu sa Izveštajima o radu Službi u okviru Jedinstvenog opštinskog oragan uprave Opštine Drvar za 2020. godinu	Opštinski načelnik	Opštinski načelnik, pomoćnici opštinskog načelnika i šef Sektora za lokalni razvoj i investicije
11.	Prijedlog Programa rada Opštinskog vijeća Drvar za 2021. godinu	Kolegijum Opštinskog vijeća	Stručna služba Opštinskog vijeća
12.	Prijedlog Odluke o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene m2 korisne stambene površine na području opštine Drvar za 2021.godinu	Opštinski načelnik	Služba za imovinsko pravne i geodetske poslove
13.	Prijedlog Odluke o visini naknade za m2 gradskog građevinskog zemljišta u opštini Drvar za 2021.godinu	Opštinski načelnik	Služba za imovinsko pravne i geodetske poslove
14.	Prijedlog Odluke o visini naknade za m2 poljoprivrednog, građevinskog i šumskog zemljišta koje se ekspropriše u opštini Drvar za 2021. godinu	Opštinski načelnik	Služba za imovinsko pravne i geodetske poslove
15.	Prijedlog Programa gospodarenja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države za područje Opštine Drvar uz saglasnost Vlade Kantona	Opštinski načelnik	Služba za privredu, finansije i inspekcijske poslove
16.	Prijedlog Programa finansiranja komunalnih djelatosti zajedničke komunalne potrošnje za 2021.godinu	Opštinski načelnik	Služba za imovinsko pravne i geodetske poslove

17.	Prijedlog Odluke o usvajanju Budžeta opštine Drvar za 2021. godinu	Opštinski načelnik	Služba za privredu, finansije i inspekcijske poslove
18.	Prijedlog Odluke o izvršenju Budžeta opštine Drvar za 2021.godinu	Opštinski načelnik	Služba za privredu, finansije i inspekcijske poslove
19.	Prijedlog Strategije razvoja Opštine Drvar za period 2021-2027. godine	Opštinski načelnik	Sektor za lokalni razvoj i investicije
20.	Prijedlog Akcionog/operativnog plana za 2021. godinu za realizaciju Strategije razvoja Opštine Drvar za period 2021-2027. godine	Opštinski načelnik	Sektor za lokalni razvoj i investicije
21.	Informacija o realizaciji Operativnog plana implementacije integrisane strategije razvoja opštine Drvar za 2020. godinu	Opštinski načelnik	Sektor za lokalni razvoj i investicije

ROK: APRIL**Rok za dostavu materijala :20.04.2021.godine**

Red. br.	Tema	Predlagač	Obrađivač
22.	Informacija o stanju u oblasti poljoprivrede na području opštine Drvar sa Planom proljetne sjetve za 2021. godinu	opštinski načelnik	Služba za privredu, finansije i inspekcijske poslove
23.	Prijedlog Odluke o usvajanju Programa utroška sredstava Budžeta opštine Drvar za podsticaje u poljoprivredi za 2021.godinu	Opštinski načelnik	Služba za privredu, finansije i inspekcijske poslove
24.	Prijedlog Rješenja o imenovanju privremenog predsjednika i člana Nadzornog odbora JP "Komunalac Drvar" d.o.o. Drvar i privremenog člana Skupštine JP "Komunalac Drvar" d.o.o. Drvar	Komisija za izbor, imenovanja i administrativna poslove	Stručna služba Opštinskog vijeća
25.	Prijedlog Rješenja o imenovanju	Komisija za izbor, imenovanja	Stručna služba Opštinskog

	privremenog predsjednika i članova Skupštine JP"Radio-stanica Drvar"d.o.o.Drvar	I administrativna poslove	vijeća
26.	Prijedlog Rješenja o imenovanju privremenog predsjednika i članova Nadzornog odbora JP"Radio-stanica Drvar"d.o.o.Drvar	Komisija za izbor,imenovanja i administrativna poslove	Stručna služba Opštinskog vijeća
27.	Prijedlog Odluke o raspisivanju javnog oglasa za imenovanje predsjednika i člana Nadzornog odbora i jednog člana Skupštine JP"Komunalac Drvar"d.o.o.Drvar ,predsjednika i dva člana Nadzornog odbora JP"Radio stanica Drvar " i predsjednika i dva člana Skupštine JP"Radlostanica Drvar"d.o.o.Drvar	Komisija za izbor,imenovanja i administrativna poslove	Stručna služba Opštinskog vijeća
28.	Prijedlog Rješenja o imenovanju Komisije za dodjelu javnih priznanja Opštine Drvar	Komisija za izbor,imenovanja i administrativna poslove	Stručna služba Opštinskog vijeća
29.	Izveštaj OIK Drvar o provođenju Lokalnih izbora održanih 15. novembra 2020. godine	OIK Drvar	OIK Drvar
30.	Prijedlog Pravilnika o načelima,kriterijumi ma i postupku za određivanje prijedloga naziva ulica ,javnih ustanova ,trgova,mostova i parkova na području opštine Drvar	Opštinski načelnik	Služba za imovinsko pravne i geodetske poslove
31.	Informacija o aktivnostima po zahtjevu Župnog ureda Drvar za dodjelu lokacije za izgradnju katoličke crkve		Služba za imovinsko-pravne i geodetske poslove
32.	Informacija o aktivnostima u oblasti planiranja kao i aktivnostima vezanim za provedbene planove uključujući i zoniranje na području opštine Drvar	Opštinski načelnik	Služba za imovinsko pravne i geodetske poslove

33.	Informacija o aktivnostima premjera i izrade katastra zemljišta i evidenciji o nekretninama na području opštine Drvar	Opštinski načelnik	Služba za imovinsko pravne i geodetske poslove
34.	Izveštaj o realizaciji Odluke o donošenju mjera za podršku pravnim i fizičkim licima kojima je zabranjen rad zbog vanrednih okolnosti izazvanih pojavom korona virusa (COVID 19) u skladu sa Zaključkom OV Drvar broj 01-02-21-45/20 od 18.06.2020.godine („Sl.gl.Opštine Drvar," broj :4/20)	Opštinski načelnik	Komisija za realizaciju podrške (Službeni glasnik Opštine Drvar", broj: 5/20)
35.	Izveštaj o realizaciji Odluke o sufinansiranju različitih mjera pokretanja poljoprivredne proizvodnje i drugih sličnih mjera kojima je cilj ublažavanje posljedica izazvanih pandemijom COVID 19 u skladu sa Zaključkom OV Drvar,broj 01-02-21-46/20 od 18.06.2020.godine („Sl.gl.Opštine Drvar," broj :4/20 i 7/20)	Opštinski načelnik	Komisija za utvrđivanje prava („Službeni glasnik Opštine Drvar", broj: 5/20)
36.	Prijedlog Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o obrazovanju Drugostepenog žalbenog vijeća Opštine Drvar (Sl. Glasnik Opštine Drvar, broj: 7/17)	Opštinski načelnik	Služba za opštu upravu i društvene djelatnosti

ROK: MAJ**Rok za dostavu materijala :15.05.2021.godine**

Red. br.	Tema	Predlagač	Obrađivač
37.	Izveštaj o izvršenju Budžeta opštine Drvar za period 01.01.-31.03.2021.godinu	Opštinski načelnik	Služba za privredu, finansije i inspekcijske poslove
38.	Prijedlog Odluke o osnivanju bezbjednosnog vijeća	Komisija za izbor,imenovanja i administrativna	Stručna služba Opštinskog vijeća

	opštine Drvar	poslove	
39.	Informacija o radu sa analizom stanja zdravstvene zaštite stanovnika opštine Drvar JZU Dom zdravlja Drvar za 2020.godinu i Program rada za 2021.godine		Direktor JU
40.	Izveštaj o radu i poslovanju JP"Radio stanica Drvar "d.o.o.Drvar za 2020.godinu i Program rada za 2021.godinu		Direktor JP
41.	Izveštaj o radu i poslovanju JP"Komunalac Drvar "d.o.o.Drvar za 2020 .godinu i Program rada za 2021.godinu		Direktor JP JP"Komunalac Drvar" d.o.o.Drvar
42.	Izveštaj o radu i poslovanju JU "Centar za kulturu i sport" za 2020. godinu i Program rada za 2021. godinu		Direktor JU
43.	Izveštaj o radu JU Dječiji vrtić „Majka Hrabrosti“ za 2020.godinu i Program rada za 2021.godinu		Direktor JU
44.	Izveštaj o radu OŠ"Drvar"Drvar za 2020.godinu		Direktor
45.	Informacija o radu SŠC DRVAR za 2020.godinu		Direktor
46.	Izveštaj o radu Crvenog krsta Opštine Drvar za 2020. godinu		Odgovorno lice Crveni krst Drvar
47.	Informacija o stanju u privredi na području opštine Drvar ,mjerama za njeno unapređenje	Opštinski načelnik	Služba za privredu, finansije i inspekcijske poslove
48.	Izveštaj o radu Drugostepenog žalbenog vijeća Opštine Drvar za 2020.godinu		Predsjednik Drugostepenog žalbenog vijeća
49.	Informacija o stipendiranju učenika i studenata za školsku 2019/2020.godinu		Služba za opštu upravu i društvene djelatnosti
50.	Informacija sa analizom o stanju javnog reda i mira, bezbjednosti ljudi i imovine sa		Policajska uprava Drvar

	prijedlogom mjera na području opštine Drvar za 2020.godine		
51.	Informacija o aktivnostima i stanju javne rasvjete na području Opštine Drvar		Služba za imovinsko-pravne i geodetske poslove
52.	Informacija aktivnostima i stanju u oblasti stambenih odnosa na području opštine Drvar		Služba za imovinsko-pravne i geodetske poslove
53.	Informacija aktivnostima i stanju imovine Opštine Drvar, upravljanje i raspolaganje imovinom sa posebnim osvrtom na devastirane objekte		Služba za imovinsko-pravne i geodetske poslove
54.	Informacija o aktivnostima i analizom stanja u oblasti sporta i fizičke kulture na području opštine Drvar sa posebnim osvrtom na potrebu registracije Sportskog društva Drvar u skladu sa Zakonom o sportu u BIH		Služba za opštu upravu i društvene djelatnosti
55.	Informacija o aktivnostima i stanju elektro-energetskog snabdjevanja na području opštine Drvar za 2020.godinu i Program aktivnosti za 2021.godinu		RJ „Elektro Drvar „Drvar
56.	Informacija o radu mjesnih zajednica na području opštine Drvar		Predsjednici Savjeta MZ-a
57.	Izveštaj o provedenim aktivnostima vezanim za uklanjanje nelegalno deponovanog otpada na području Opštine Drvar	Opštinski načelnik	Opštinski načelnik i predsjednik Opštinskog vijeća
58.	Prijedlog Pravilnika o platama i naknadama u Jedinstvenom opštinskom organu uprave Opštine Drvar	Opštinski načelnik	Služba za opštu upravu i društvene djelatnosti
59.	Izveštaj o aktivnostima i mjerama Opštine Drvar usljed okolnosti izazvanih pojavom korona virusa (COVID 19) u toku 2020.godine		Komandant kriznog štaba

ROK: JUN**Rok za dostavu materijala :15.06.2021.godine**

Red. br.	Tema	Predlagač	Obrađivač
60.	Prijedlog Pravilnika o javnom pozivu, kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava udruženjima i fondacijama, koji će se sufinansirati iz Budžeta Opštine Drvar	Opštinski načelnik	Služba za opštu upravu i društvene djelatnosti
61.	Prijedlog Odluke o dodjeli nagrada i javnih priznanja Opštine Drvar za 2021.godinu	Opštinski načelnik	Komisija za dodjelu javnih priznanja Opštine Drvar
62.	Izveštaj o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti na području opštine Drvar; položaju građana u stanju socijalne potrebe i položaju djece i omladine sa posebnim potrebama		Služba za opštu upravu i društvene djelatnosti
63.	Izveštaj o stanju lokalnih puteva, mostova i javnih parkirališta na području opštine Drvar		Služba za imovinsko-pravne i geodetske poslove
64.	Informacija o aktivnostima trajnog ili dugoročnog rješavanja deponije za odlaganje otpada		Služba za imovinsko-pravne i geodetske poslove
65.	Informacija o upravljanju i gospodarenju državnom šumom i šumskim zemljištem koje se nalazi na teritoriji opštine Drvar na osnovu šumskoprivredne osnove i projekata sa posebnim osvrtom na šumskoprivrednu osnovu za šumu u privatnom vlasništvu i čuvanje šuma		ŠU Drvar
66.	Informacija o aktivnostima sa analizom stanja u oblasti kulture na području opštine Drvar		Služba za opštu upravu i društvene djelatnosti
67.	Informacija sa analizom stanja u oblasti zapošljavanja na području opštine Drvar		Poslovnica zavoda za zapošljavanje Drvar

68.	Informacija sa analizom stanja u oblasti provođenja poreskih propisa i Zakona o doprinosima u FBiH na području opštine Drvar		Porezna ispostava Drvar
69.	Informacija o provedenom stečajnom postupku u Finvest Drvar		Predstavnik Opštine Drvar u odboru povjerilaca

ROK: JUL**Rok za dostavu materijala :15.07.2021.godine**

Red. br.	Tema	Predlagač	Obrađivač
70.	Izveštaj o provedenoj finansijskoj reviziji u Opštini Drvar Ureda za reviziju BiH	Opštinski načelnik	Služba za privredu, finansije i inspekcijske poslove i po potrebi revizor
71.	Izveštaj o izvršenju Budžeta opštine Drvar za period 01.01.-30.06.2021. godine	Opštinski načelnik	Služba za privredu, finansije i inspekcijske poslove
72.	Prijedlog Odluke o raspisivanju izbora za članove savjeta mjesnih zajednica Opštine Drvar	Opštinski načelnik	Stručna služba OV
73.	Izveštaj o izvršenju Programa rada Opštinskog vijeća Drvar za period 01.01.-30.06.2021. godine	Kolegijum Opštinskog vijeća	Stručna služba Opštinskog vijeća
74.	Izveštaj o aktivnostima organizovanja, provođenja i odgovornosti za mjere zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od elementarnih nepogoda i prirodnih katastrofa		Služba za civilnu zaštitu
75.	Informacija o stanju poljoprivredne proizvodnje na području Opštine Drvar i mjerama za njeno unaprijeđenje sa planom jesenje sjetve		Služba za privredu, finansije i inspekcijske poslove

AVGUST – LJETNA PAUZA

ROK: SEPTEMBAR**Rok za dostavu materijala :15.09.2021.godine**

Red. br.	Tema	Predlagač	Obrađivač
76.	Informacija o aktivnostima i stanju u oblasti zaštite prirodnih dobara i životne sredine na području opštine Drvar	Opštinski načelnik	Služba za imovinsko-pravne i geodetske poslove
77.	Informacija o organizaciono-tehničkim pripremama za školsku 2021/22.godinu sa osvrtom na realizaciju Godišnjeg programa rada na kraju školske 2020/21 godine u OŠ "Drvar" Drvar		Javna ustanova - direktor
78.	Informacija SŠC o organizaciono-tehničkim pripremama za školsku 2021/22.godinu sa osvrtom na realizaciju Godišnjeg programa rada na kraju školske 2020/21 godine		Javna ustanova
79.	Informacija o materijalno-finansijskom položaju penzionera		Udruženje penzionera Drvar

ROK: OKTOBAR**Rok za dostavu materijala :15.10.2021.godine**

Red. br.	Tema	Predlagač	Obrađivač
80.	Prijedlog Odluke o osnivanju Centra za socijalnu zaštitu Opštine Drvar	Opštinski načelnik	Služba za opštu upravu i društvene djelatnosti
81.	Prijedlozi pravilnika u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", broj: 38/16) i Pravilnikom o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH ("Službene novine FBiH", broj: 6/17)	Opštinski načelnik	Služba za privredu, finansije i inspekcijske poslove
82.	Informacija o radu sa analizom stanja zdravstvene zaštite		Direktor JU

	stanovnika opštine Drvar JZU Dom zdravlja Drvar za period 01.01.-30.06.2021.godine		
83.	Izveštaj o radu JP"Radio stanica Drvar "d.o.o.Drvar za period 01.01.-30.06.2021.godine		Direktor JP
84.	Izveštaj o radu JP"Komunalac Drvar "d.o.o.Drvar za period 01.01.-30.06.2021.godine		Direktor JP "Komunalac Drvar" d.o.o.Drvar
85.	Izveštaj o radu JU "Centar za kulturu i sport" za period 01.01.-30.06.2021.godine		Direktor
86.	Izveštaj o radu JU Dječiji vrtić „Majka Hrabrost" za period 01.01.-30.06.2021.godine		Direktor
87.	Izveštaj o radu Crvenog krsta Opštine Drvar za period 01.01.-30.06.2021. godine		Odgovorno lice Crveni krst Drvar

ROK: NOVEMBAR**Rok za dostavu materijala :15.11.2021.godine**

Red. br.	Tema	Predlagač	Obrađivač
88.	Nacrta Budžeta opštine Drvar za 2022. godinu	Opštinski načelnik	Služba za privredu, finansije i inspekcijske poslove
89.	Prijedlog Odluke o usvajanju Izveštaja o izvršenju Budžeta opštine Drvar za period 01.01. - 30.09.2020. godine	Opštinski načelnik	Služba za privredu, finansije i inspekcijske poslove
90.	Prijedlog Odluke o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene m ² korisne stambene površine na području opštine Drvar za 2022. godinu	Opštinski načelnik	Služba za imovinsko pravne i geodetske poslove
91.	Prijedlog Odluke o visini komunalne naknade za 2022.godinu	Opštinski načelnik	Služba za imovinsko pravne i geodetske poslove
92.	Prijedlog Odluke o visini naknade za m ² poljoprivrednog, građevinskog i šumskog zemljišta građevinskog	Opštinski načelnik	Služba za imovinsko pravne i geodetske poslove

zemljišta koje se ekspropriše u opštini Drvar za 2022. godinu		
---	--	--

ROK: DECEMBAR**Rok za dostavu materijala :15.decembar. 2021.godine**

Red. br.	Tema	Predlagач	Obrađivač
93.	Informacija o Implementaciji mjera i radnji po Izvještaju o provedenoj finansijskoj reviziji Opštine Drvar		Služba za privredu, finansije i inspekcijske poslove
94.	Prijedlog Odluke o usvajanju Programa rada Opštinskog vijeća Drvar za 2022. godinu	Kolegijum Opštinskog vijeća	Stručna služba Opštinskog vijeća
95.	Prijedlog Odluke o određivanju vrijednosti boda za izračunavanje naknade za uređenje gradskog građevinskog zemljišta za 2022. godinu	Opštinski načelnik	Služba za imovinsko-pravne i geodetske poslove
96.	Prijedlog Odluke o usvajanju Programa finansiranja komunalnih djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje za 2022.godinu	Opštinski načelnik	Služba za imovinsko-pravne i geodetske poslove
97.	Prijedlog Odluke o usvajanju Programa utroška sredstava Budžeta opštine Drvar za podsticaje u poljoprivredi za 2021.godinu	Opštinski načelnik	Služba za privredu ,finansije i inspekcijske poslove
98.	Prijedlog Odluke o usvajanju <i>Budžeta</i> opštine Drvar za 2022.godinu	Opštinski načelnik	Služba za privredu, finansije i inspekcijske poslove
99.	Prijedlog Odluke o izvršenju Budžeta opštine Drvar za 2022 godinu	Opštinski načelnik	Služba za privredu, finansije i inspekcijske poslove
100.	Izvještaj o radu neprofitnih organizacija i udruženja građana – korisnika budžetskih sredstava za 2021. godinu i Program aktivnosti za 2022. godinu		Odgovorno lice neprofitnih organizacija i udruženja građana

III

Za akte čije je donošenje predviđeno Programom rada smatra se da je prihvaćena inicijativa za njihovo donošenje.

Akti načelnika i opštinskih službi koji nisu predmet ovog Programa upućuju se Opštinskom vijeću na razmatranje, bez razmatranja inicijative za njihovo donošenje.

IV

Akti upućeni Opštinskom vijeću na razmatranje čiji predlagач nije opštinski načelnik dostavljaju se opštinskom načelniku na mišljenje .

Prijedlozi odluka ili drugog akta podnose se Opštinskom vijeću u obliku u kome se odluke i druga akta Opštinskog vijeća donose i moraju biti obrazloženi u skladu sa članom 123. stav 2. Poslovnika o radu Opštinskog vijeća Drvar („Službeni glasnik Opštine Drvar“, broj: 6/17 i 1/18) .

V

Pored Programom rada utvrđenih poslova i zadataka, Opštinsko vijeće će obavljati i druge poslove iz svoje nadležnosti i ne ograničava ovlaštene predlagачe da blagovremeno traže razmatranje svih pitanja od lokalnog značaja u skladu sa ustavom ,zakonom i Statutom Opštine Drvar -Prečišćeni tekst („Službeni glasnik Opštine Drvar, „ broj :2/15) u skladu sa postupkom utvrđenim Poslovnikom o radu OV Drvar („Službeni glasnik Opštine Drvar“, broj: 6/17 i 1/18) .

VI

Izvršavanje Programa rada prati Kolegijum Opštinskog vijeća.

Predsjednik Opštinskog vijeća Drvar staraće se o provođenju ovog Programa i ovlašten je da u izuzetnim slučajevima može izmjeniti rokove razmatranja pojedinih pitanja .

VII

Poslovi ,zadaci i rokovi utvrđeni Programom rada obavezuju nosioce poslova (obrađivače) .

Ukoliko nosioci stručne obrade i predlagачi nisu u mogućnosti dostaviti materijal u roku iz prethodnog stava dužni su dostaviti pisanu informaciju o razlozima kašnjenja u istom roku.

Materijali za sjednice dostavljaju se istovremeno u pisanoj i elektronskoj formi.

U pisanoj formi dostavljaju se putem Pisarnice Stručnoj službi Opštinskog vijeća Drvar, a u elektronskoj formi na e-mail Opštinskog vijeća Drvar ov.opsdrvar@tel.net.ba.

VIII

Sjednice Opštinskog vijeća održavaju se, u pravilu, jednom mjesečno.

U toku mjeseca avgusta određuje se ljetna pauza u radu Opštinskog vijeća zbog korištenja godišnjih odmora, osim u slučaju okolnosti koje ne dopuštaju odgađanje razmatranja, odnosno odlučivanja o određenom pitanju.

IX

Program rada Opštinskog vijeća Drvar za 2021. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Opštine Drvar, a objaviće se i na Oglasnoj tabli Opštine Drvar.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton 10
Opštinsko vijeće Drvar

PREDSJEDNIK
OPŠTINSKOG VIJEĆA
Miloš Kralj, s. r.

Broj: 01-02-419-6/21
Drvar, 28.04. 2021. godine

52

Na osnovu člana 49. stav 1. alineja 4., a u vezi sa članom 42. Statuta Opštine Drvar- Prečišćeni tekst („Službeni glasnik Opštine Drvar“, broj: 2/15) i člana 118. stav 2. alineja 4. Poslovnika o radu Opštinskog vijeća Drvar („Službeni glasnik Opštine Drvar“, broj: 6/17 i 1/18), Opštinsko vijeće Drvar na 5. sjednici održanoj 28.04.2021. godine, donijelo je

ODLUKU

o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava neprofitnim organizacijama

Član 1.

Ovom Odlukom propisuju se kriterijumi, način, postupak i forma projekta za prijavu neprofitnih organizacija na javni konkurs za raspodjelu sredstava iz Budžeta Opštine Drvar.

Član 2.

Sredstva iz člana 1. ove Odluke dodjeljuju se neprofitnim organizacijama registrovanim u Bosni i Hercegovini i Federaciji Bosne i Hercegovine, sa sjedištem na području opštine Drvar, čiji projekti su kandidovani za sufinansiranje i/ili finansiranje iz sredstava Budžeta opštine Drvar.

Sredstva iz prethodnog stava dodjeljuju se isključivo neprofitnim organizacijama čiji je predmet projekta od interesa za građane Opštine ili doprinosi razvoju i afirmaciji Opštine i provode se na njenom području.

Član 3.

Sredstva iz člana 1. ove Odluke dodjeljuju se na osnovu javnog konkursa.

Specifična oblast predmeta javnog konkursa i maksimalan iznos sredstava po projektu definišu se Programom rada opštinskog načelnika.

Član 4.

Javni konkurs za dodjelu sredstava neprofitnim organizacijama objavljuje se na oglasnoj tabli Opštine Drvar i na web stranici Opštine Drvar i ostaje otvoren 15 dana od dana posljednjeg objavljivanja.

Član 5.

Postupak za dodjelu sredstava neprofitnim organizacijama provodi Komisija koju imenuje Opštinski načelnik.

Komisija ima predsjednika i četiri člana.

Komisiju imenuje Opštinski načelnik.

Član 6.

Članovi Komisije imenuju se na period od 4 (četiri) godine i po isteku mandata mogu biti ponovo imenovani.

Član 7.

Stručne i administrativne poslove za potrebe Komisije obavlja Služba za opštu upravu i društvene djelatnosti Opštine Drvar.

Član 8.

Sredstva planirana Budžetom Opštine raspodjeljuju se neprofitnim organizacijama na osnovu javnog konkursa.

Prijave na javni konkurs podnose se Komisiji, u zapečaćenoj kovrti, sa naznakom „Komisija za dodjelu sredstava neprofitnim organizacijama“, putem pošte ili lično na protokol Opštine Drvar, sa sljedećim prilogima (original ili ovjerena kopija):

- Popunjen obrazac prijave – Anex I,
- Rješenje o registraciji u BiH ili Federaciji Bosne i Hercegovine sa sjedištem na području Opštine Drvar;
- Uvjerenje poreske uprave (JIB),
- Transakcijski račun neprofitne organizacije,
- Program rada za tekuću godinu,
- Finansijski plan za tekuću godinu,
- Ovjerena izjava o korištenim/nekorištenim budžetskim sredstvima i ostalim oblicima finansijske podrške iz predmetne, odnosno projektne oblasti,
- Uvjerenje o izmirenim poreskim obavezama ili uvjerenje Poreske uprave da neprofitna organizacija nije poreski obaveznik,
- Uvjerenje o izmirenim porezima i doprinosima za zaposlene ili ovjerena izjava da neprofitna organizacija nema zaposlenih lica,
- Bilans stanja i bilans uspjeha za prethodnu godinu ovjeren od nadležne institucije i
- Izjavu o namjenskom trošenju sredstava.

Član 9.

Neprofitna organizacija može aplicirati na javni konkurs samo sa jednim projektnim prijedlogom.

Član 10.

Neprofitna organizacija može konkurisati za ukupan iznos vrijednosti projekta ili za dio nedostajućih sredstava i dužna je to naznačiti.

Ukoliko je neprofitna organizacija za projekat dobila sredstva u ukupnom iznosu vrijednosti projekta od drugog donatora, ne može učestvovati u raspodjeli sredstava iz Budžeta Opštine.

Član 11.

Obrazac za pisanje projektnog prijedloga treba da sadrži:

- osnovne informacije o neprofitnoj organizaciji: naziv neprofitne organizacije nosioca projekta, ime i prezime ovlaštene osobe, adresa, telefon, žiro- račun i naziv banke, JIB, E-mail, naziv domaćih i stranih donatora (ukoliko postoje);
- informacije o projektu: naziv projekta, trajanje projekta, ukupna vrijednost projekta, iznos koji se aplicira u konvertibilnim markama, iznos domaćeg- stranog učešća u KM (ukoliko postoji);
- kratak opis projekta;
- detaljan opis projekta,
- plan aktivnosti,
- način izvođenja projekta,
- evaluacija,
- budžet projekta i
- prijedlog zatvaranja finansijske konstrukcije.

Član 12.

Radi postizanja jednakih uslova za sve učesnike javnog konkursa, kao i metodološkog postupka po osnovu kojeg će Komisija izvršiti pravičnu selekciju projekata neprofitnih organizacija propisuje se obrazac koji je sadržan u Aneksu 1. ove Odluke i sastavni je dio iste.

Član 13.

Projekat mora da sadrži sve podatke propisane članom 11. ove Odluke, a obrazac za pisanje projektnog prijedloga biće dostupan na web sajtu Opštine Drvar i u Službi za opštu upravu i društvene djelatnosti Opštine Drvar.

Član 14.

Komisija provodi postupak za raspodjelu sredstava na osnovu projekata koje podnose neprofitne organizacije, cijeneći pri tom sljedeće kriterijume:

a.) Pozitivni kriterijumi:

1. Organizacija ima sopstveno osoblje, lista osoblja;
2. Projekat uključuje i angažovanje volontera;
3. Projekat realizacijom uključuje društveno marginalizovane grupe u društvenu zajednicu;

4. Specifični ciljevi su strateški i realistični;
5. Samoodrživost projekta;
6. Podudarnost budžeta sa aktivnostima navedenim u projektu;
7. Jasna definicija ciljne grupe, broj direktnih i indirektnih korisnika;
8. Kalendar aktivnosti sa tačno određenim datumima za ostvarenje ciljeva (precizan vremenski pregled aktivnosti);
9. Projektne aktivnosti ograničene na teritoriji Opštine Drvar i
10. Jasna definicija kvalitativnih i kvantitativnih pokazatelja o uticaju na ciljnu grupu i korisnike.

b.) Eliminatorski kriterijumi:

1. Projekat nije u skladu sa članom 2. i članom 3. stav 2. ove Odluke;
2. Nedostaju formalni uslovi za kandidovanje tog projekta (nepotpuna ili netačna dokumentacija);
3. Aktivnosti koje se planiraju van područja Opštine Drvar neće se razmatrati;
4. Prijedlog projekta je u odgovarajućoj formi, ali nedostaju ključne informacije i
5. Ostali opravdani razlozi.

Član 15.

Za ocjenu projekta prema pozitivnim kriterijumima koristi se skala od jedan do pet bodova za svaki kriterijum pojedinačno. Ocjena jedan je minimum, a pet je maksimum bodova za svaki kriterijum pojedinačno.

Svaki član Komisije dodjeljuje bodove za svaki od pozitivnih kriterijuma.

Konačna ocjena projekta predstavlja ukupan broj bodova svih članova Komisije, podjeljen sa brojem članova Komisije (prosječna ocjena).

Ukoliko primjena nekog od eliminatorskih kriterijuma nije rezultat ocjene svih članova Komisije pojedinačno, odluka o primjeni eliminatorskog kriterijuma donosi se dvotrećinskom većinom ukupnog broja članova Komisije.

Član 16.

Komisija nakon pregleda i ocjene svih pristiglih prijava sačinjava prijedlog raspodjele sredstava sa rang listom, rukovodeći se ocjenom projekata na osnovu kriterijuma propisanih ovom Odlukom.

Komisija je obavezna da utvrdi prijedlog o raspodjeli sredstava sa rang listom u roku od 30 dana od dana isteka roka za prijavu na javni konkurs i da isto dostavi opštinskom načelniku.

Opštinski načelnik na osnovu prijedloga Komisije o raspodjeli sredstava donosi Odluku o dodjeli sredstava neprofitnim organizacijama i ista se objavljuje na web stranici Opštine i na Oglasnoj tabli opštine Drvar.

Član 17.

Nakon javnog objavljivanja Odluke o raspodjeli sredstava, Opštinski načelnik zaključuje ugovor sa neprofitnom organizacijom, kojim se uređuju međusobna prava i obaveze (uslovi i način isplate dodijeljenih sredstava i dr.).

Član 18.

Neprofitne organizacije kojima su dodijeljena sredstva za projekte, obavezne su da podnesu narativni i finansijski izvještaj Službi za privredu finansije i inspekcijske poslove opštine Drvar u roku od 30 dana nakon završetka aktivnosti po projektu, odnosno utroška sredstava ili do isteka kalendarske godine za koju su sredstva dodijeljena.

Član 19.

Ukoliko neprofitne organizacije kojima su dodijeljena sredstva ne podnesu narativne i finansijske izvještaje ili ne dokažu da se dodijeljena sredstva koriste shodno njihovoj namjeni, obavezni su vratiti dodijeljena sredstva u iznosu koji im je isplaćen.

Član 20.

Opštinski načelnik podnosi Opštinskom vijeću Drvar informaciju o izboru i realizaciji projekata u prvom kvartalu naredne godine za prethodnu godinu.

Član 21.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava udruženjima i fondacijama („Službeni glasnik Opštine Drvar”, broj: 6/18).

Član 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Opštine Drvar“, a objaviće se i na Oglasnoj tabli Opštine Drvar

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
K a n t o n 10
Opštinsko vijeće Drvar

PREDSJEDNIK
OPŠTINSKOG VIJEĆA
Miloš Kralj, s. r.

Broj: 01-02-1197-1/21
Drvar, 28.04. 2021. godine

ANEX I

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNA I HERCEGOVINA
KANTON 10
OPŠTINA DRVAR
OPŠTINSKI NAČELNIK

Obrazac za prijavu projekta na Javni konkurs

(obrasce obavezno popuniti na kompjuteru)

Naziv projekta/programa:	
Prijavljujemo projekat/program na:	
Ukupna vrijednost projekta/programa sa zatraženim iznosom sredstava za sufinansiranje:	
Zatraženi iznos	
Ostali izvori:	
Trajanje projekta	

Naziv podnosioca prijave:		
Sjedište i adresa podnosioca prijave:		
Opština:		
Ime i prezime ovlaštenog lica		
Broj telefona:	Faks:	E-mail:
Naziv banke i transakcijski račun		
ID broj:		

PODACI O REALIZACIJI DOSADAŠNJIH PROJEKATA PODNOSIOCA PRIJAVE

Da li je podnosilac prijave u prethodnom periodu koristio sredstva Opštine Drvar? (upišite X)

DA	<input type="checkbox"/>	NE	<input type="checkbox"/>
----	--------------------------	----	--------------------------

Ako je odgovor DA navesti nazive projekata/aktivnosti i dobijene iznose sredstava:

Da li je podnesen izvještaj o utrošku sredstava? (upišite X)

DA	<input type="checkbox"/>	NE	<input type="checkbox"/>
----	--------------------------	----	--------------------------

KRATAK OPIS PROJEKTA**Sažetak :**

(ukratko, u tekstu s najviše 15 redova navedite: ciljeve, aktivnosti, način provođenja i očekivane rezultate)

Detaljan opis projekta
Ciljevi Opisati ciljeve koji moraju biti jasno precizirani i mjerljivi
Očekivani rezultati Opisati očekivane rezultate. Rezultati trebaju biti jasni, konkretni i mjerljivi. Za svaki rezultat navesti izvor kojim se potvrđuje rezultat.
Opis aktivnosti (na najviše 5 stranica) Opis aktivnosti treba biti koncizan sa jasnom poveznicom kako se implementacijom aktivnosti doprinosi ostvarenju ciljeva. Rezultat svake aktivnosti treba da je mjerljiv i povezan sa očekivanim rezultatima. Trebaju logično slijediti iz problema i ciljeva projekta, moraju biti jasne, opravdane i razumljive s objašnjenjem zašto su izabrane baš te metode/aktivnosti i dr
Aktivnost 1
Aktivnost 2
itd

Plan aktivnosti

Aktivnost	Mjeseci											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Napomena : Aktivnosti se moraju slagati sa aktivnostima iz finansijskog pregleda projekta

Broj direktnih i indirektnih korisnika**Mjesto provođenja projektnih aktivnosti**

Način izvođenja projekta				
a) samostalno (upišite X)	DA	NE		
b) u partnerstvu (upisati naziv partnera i način prijave zajedničkog projekta)				
c) Podugovaranjem pojedinih aktivnosti (opisati koje aktivnosti se podugovaraju i zašto)				
Opis organizacije upravljanja projektom i izvođenjem pojedinih aktivnosti				
Opisati vlastite resurse, resurse partnera i podugovarača sa jasnom naznakom ko? šta? koliko? doprinosi upravljanju projektom i provođenjem aktivnosti.				
Upravljanje projektom				
Aktivnost 1				
Aktivnost 2				
ltd				

Evaluacija

Opisati kakva će se evaluacija provoditi: projektna (određivanje stepena do kojeg su ostvareni ciljevi projekta); procesna (definisati da li se projekat izveo u skladu s planom, te da li su i kako različite projektne aktivnosti uticale na implementaciju projekta), hoće li evaluacija biti unutrašnja ili vanjska, prikazati kako će se rezultati evaluacije koristiti za unapređenje/poboljšanje /projekta, te kakvi će izvještaji biti dostavljeni.

Budžet projekta				
	Jedinica	Količina	Cijena po jedinici	Ukupni troškovi
1. Ljudski resursi				
2. Kancelarijski troškovi				
Zbir stavke Kancelarijski troškovi				
3. Aktivnosti				
Zbir stavke Aktivnosti				
4. Ostali troškovi, usluge				
Zbir stavke Ostali troškovi, usluge				
UKUPNO				

U tabelu navesti stvarne troškove u bruto iznosu (uključujući i doprinose i poreze)

Prijedlog zatvaranja finansijske konstrukcije u KM:		
R.b.	IZVOR FINANSIRANJA	IZNOS
1.	Vlastita sredstva	
2.	Sredstva Opštine Drvar	
3.	Sredstva međunarodnih organizacija, donatora	
4.	Sredstva institucija nivo FBiH	
5.	Sredstva institucija nivo BiH	
6.	Sredstva iz ostalih izvora	
	UKUPNO	

Provjerite jeste li uz prijavu
priložili:



a) Obvezni dio	
1.	Popunjen obrazac prijave – Anex I,
2.	Rješenje o registraciji u BiH ili Federaciji Bosne i Hercegovine;
3.	Uvjerenje poreske uprave (JIB),
4.	Transakcijski račun neprofitne organizacije,
5.	Program rada za tekuću godinu,
6.	Finansijski plan za tekuću godinu,
7.	Ovjerena izjava o korištenim/nekorištenim budžetskim sredstvima i ostalim oblicima finansijske podrške iz predmetne odnosno projektne oblasti,
8.	Uvjerenje o izmirenim poreskim obavezama ili uvjerenje Poreske uprave da neprofitna organizacija nije poreski obaveznik,
9.	Uvjerenje o izmirenim porezima i doprinosima za zaposlene ili ovjerena izjava da neprofitna organizacija nema zaposlenih lica,
10.	Bilans stanja i bilans uspjeha za prethodnu godinu ovjeren od nadležne institucije,
11.	Izjavu o namjenskom trošenju sredstava
b) Dodatna (dokumentacija ukoliko ima)	
12.	Lista osoblja - izjava
13.	Angažovani volonteri - izjava
14.	
15.	
Molimo složiti dokumentaciju u kovertu ovim redoslijedom	

MP

Mjesto i datum _____

Potpis ovlaštene osobe

53

Na osnovu člana 5. stav 1. i 3. Zakona o slatkovodnom ribarstvu („Narodne novine HBŽ“, broj:2/06) i člana 42. stav 2. alineja 18. shodno članu 49. stav 1. alineja 4. Statuta Opštine Drvar-Prečišćeni tekst („Službeni glasnik Opštine Drvar“, broj:2/15), Opštinsko vijeće Drvar na 5. sjednici održanoj dana 28.04.2021. godine, donijelo je

ODLUKU

O utvrđivanju visine početnih cijena godišnje naknade za korištenje ribolovnih područja, djelova ribolovnih područja, odnosno ribolovnih zona

Član 1.

Odlukom o utvrđivanju visine početnih cijena godišnje naknade za korištenje ribolovnih područja, djelova ribolovnih područja, odnosno ribolovnih zona (u daljnjem tekstu:Odluka) utvrđuje se visina početnih cijena godišnje naknade za korištenje ribolovnih područja, djelova ribolovnih područja, odnosno ribolovnih zona, na području opštine Drvar za obavljanje sportsko-rekreativnog ribolova.

Član 2.

Za ribolovna područja, djelove ribolovnih područja i ribolovne zone na području Opštine Drvar, utvrđuje se visina početnih cijena godišnje kako slijedi

Red. br	Naziv dijela ribolovnog područja, odnosno ribolovne zone	Iznos početne cijene godišnje naknade (KM)
1.	Prekajsko jezero	80
2.	Dolina Unca sa pritokama	120
3.	Bastaške lagune	80

Član 3.

Ribolovna zona ustupa se na korištenje pravnoj osobi, odnosno udruženju ili organizaciji sportskih ribolovaca (u daljnjem tekstu: korisniku) za obavljanje sportskog-rekreativnog ribolova uz

početnu cijenu godišnjih naknada iz člana 2. ove Odluke koju je obavezan platiti prilikom zaključivanja Ugovora o ustupanju ribolovne zone.

Član 4.

Služba za privredu, finansije i inspeksijske poslove opštine Drvar ustupa na korištenje ribolovnu zonu davanjem ribolovnog prava korisniku o čemu donosi rješenje i istim zaključuje Ugovor o ustupanju ribolovne zone u skladu sa Zakonom.

Član 5.

Ustupanje ribolovne zone na korištenje obavljaće se putem Konkursa. Protiv rješenja o davanju ribolovnog prava može se uložiti prigovor Opštinskom načelniku.

Član 6.

U roku od 15 (petnaest) dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, Opštinski načelnik će donijeti Pravilnik kojim će se bliže regulisati uslovi i način provođenja Javnog konkursa iz člana 4. ove Odluke.

Član 7.

Ova Odluka stupa na snagu 8 (osam) dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku opštine Drvar“, a objaviće se i na Oglasnoj tabli Opštine Drvar.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
K a n t o n 10
Opštinsko vijeće Drvar

PREDSJEDNIK
OPŠTINSKOG VIJEĆA
Miloš Kralj, s. r.

Broj: 01-02-1185-1/21
Drvar, 28.04.2021. godine

54

Na osnovu člana 223. stav 1. Zakona o upravnom postupku („Službene novine FBiH“, broj: 2/98 i 4/99), člana 42. stav 2. alineja 18., a u vezi sa članom 132. stav 2. alineja 3. i stav 4. Statuta Opštine Drvar-Prečišćeni tekst („Službeni glasnik Opštine Drvar“, broj: 2/15), a na prijedlog opštinske načelnice, Opštinsko vijeće Drvar na 5. sjednici održanoj 28.04.2021. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o obrazovanju
Drugostepenog žalbenog vijeća

Član 1.

U Odluci o obrazovanju Drugostepenog žalbenog vijeća („Službeni glasnik Opštine Drvar“, broj :1/13, 4/17 i 6/20), član 4. mjenja se na način da se razrješavaju dužnosti imenovani članovi:

„1. Brankica Milaković, predsjednik,

2. Jadranka Srdić, član i

3. Nemanja Tomić, član.“

čija se imena brišu, a imenuju i dodaju imena članova na sledeći način:

„1. Željko Rujević, predsjednik,

2. Nena Bosnić, član i

3. Adrijana Babić, član.“

Član 2.

Dodaje se novi član 5. koji glasi:

„ Drugostepeno žalbeno vijeće postavlja sekretara.

Rješenjem o postavljenju utvrdiće se prava i obaveze sekretara uz saglasnost opštinskog načelnika.“

Dosadašnji članovi 5., 6. i 7. Odluke o obrazovanju Drugostepenog žalbenog vijeća postaju članovi 6., 7. i 8.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Opštine Drvar“, a objaviće se i na Oglasnoj tabli Opštine Drvar .

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
K a n t o n 10
Opštinsko vijeće Drvar

PREDSJEDNIK
OPŠTINSKOG VIJEĆA
Miloš Krajč, s. r.

Broj: 01-02-1276-6 /17
Drvar, 28.04. 2021. godine

55

Na osnovu člana 13. stav 2 alineja 9. Zakona o principima lokalne samouprave ("Službene novine FBiH", broj:49/06 i 51/09), člana 7. i 8. Odluke o pristupanju izrade nove Odluke o nazivu ulica, javnih ustanova, trgova, mostova i parkova na urbanom području Opštine Drvar („ Službeni glasnik Opštine Drvar ,“ broj: 1/16 i 6/19) i člana 42. stav 2. alineja 9. shodno članu 49. stav 1. alineja 4. Statuta Opštine Drvar – Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik Opštine Drvar", broj: 2/15), Opštinsko vijeće Drvar na 5. sjednici održanoj 28.04.2021. godine donijelo je

P R A V I L N I K
o načelima, kriterijumima, i postupku za
određivanje prijedloga naziva ulica, javnih
ustanova, trgova, mostova i parkova na
području opštine Drvar

I - UVODNE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriterijumi, postupak i način davanja i izmjene naziva ulica, javnih ustanova, trgova, mostova i parkova, na području opštine Drvar.

Član 2.

(1) Inicijativu za davanje ili izmjenu naziva iz člana 1. ovog Pravilnika, mogu podnijeti:

- Opštinski vijećnici
- Radna tijela Opštinskog vijeća
- Opštinski načelnik
- Odbori mjesnih zajednica
- Kulturne i javne ustanove
- Organizacije, udruženja i druge pravne osobe
- Svaki punoljetni građanin Opštine Drvar

(2) Inicijativa se pokreće u pisanom obliku ili na propisanom obrascu koji je sastavni dio ovog Pravilnika (obrazac se može preuzeti sa info pulta-šalter sale i Web starnice Opštine Drvar).

Pismeni zahtjev za inicijativu treba da sadrži podatke:

- Postojeći naziv (ukoliko je naziv već dodjeljen)
- Prijedlog novog naziva
- Broj stanovnika (ukoliko se radi o nazivu ulice)
- Detaljno obrazloženje sa razlozima i relevantnim dokazima za davanje ili izmjenu naziva
- Ukoliko inicijativa dolazi od građana odnosno odbora MZ potrebno je dostaviti i spisak stanovnika iz ulice kojoj se daje naziv ili se naziv mijenja, sa potpisom koji podržavaju inicijativu (najmanje 100 građana, odnosno nadpolovična većina građana u ulicama sa manjim brojem stanovnika).

Član 3.

(1) Kriterijume za izmjenu ili dodjelu novog naziva određuje se po:

- Geografskim pojmovima (npr. naziv po gradu, rijeci, toponimima ...i sl.)
- Datumima vezanim za značajne događaje iz istorije BiH i opštine
- Imenima osoba koje su dala značajan doprinos u istoriji BiH i opštine
- Imena formacija, poginulih boraca i žrtava iz prethodnih ratova na teritoriji BiH
- Imenima osoba koje su dale svoj doprinos u kulturnom, privrednom, društvenom, sportskom i naučnom razvoju BiH (osvojene nagrade)
- Prema ranijem, istorijskom nazivu

(2) Prijedlog odnosno inicijativa za izmjenu ili dodjelu novog naziva ulica, javnih ustanova, trgova, mostova i parkova, ne smije da sadrži naziv, koji po bilo kojem osnovu, vrijedi jedan od tri konstitutivna naroda BiH i ostale narode.

Član 4.

- (1) Inicijativa se podnosi Stručnom timu za izradu naziva ulica, javnih ustanova, trgova, mostova i parkova, na urbanom području Opštine Drvar.
- (2) Prilikom razmatranja inicijative iz stava (1) ovog člana, Stručni tim ocjenjuje da li ista zadovoljava kriterije propisane ovim Pravilnikom, navedene u propisanom obrascu.
- (3) Ukoliko se radi o davanju ili izmjeni naziva ulice, sprovedeće se javna rasprava po važećim

propisima. Po završenoj javnoj raspravi stručni tim će sačiniti prijedlog i uputiti opštinskom načelniku koji će isti razmotriti i u formi prijedloga odluke dostaviti opštinskom vijeću na usvajanje.

- (4) Ukoliko inicijativa ne bude podnesena u skladu sa odredbama člana 2. ovog Pravilnika neće se uzeti u razmatranje.

Član 5.

Naziv dodjeljen ili izmjenjen, u skladu sa odredbama ovog Pravilnika, ne može biti ponovo mijenjan najmanje 10 godina, od davanja ili izmjene.

Član 6.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „ Službenom glasniku Opštine Drvar“, a biće objavljen i na Oglasnoj tabli Opštine Drvar.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
K a n t o n 10
Opštinsko vijeće Drvar

PREDSJEDNIK
OPŠTINSKOG VIJEĆA
Miloš Kralj, s. r.

Broj: 01-02-1206-1/20
Drvar, 28.04. 2021. godine

55a

PODNOŠILAC INICIJATIVE

Adresa prebivališta/ sjedište

Broj telefona

OPŠTINA DRVAR

Stručnom timu za izradu naziva ulica, javnih ustanova, trgova, mostova i parkova na urbanom području Opštine Drvar.

INICIJATIVA ZA DAVANJE / IZMJENU NAZIVA

**ulica, javnih ustanova, trgova, mostova i parkova
na urbanom području Opštine Drvar**

Postojeći naziv (ukoliko postoji)	
Prijedlog za novi naziv/izmjenu naziva	
Broj stanovnika i domaćinstava (ukoliko se radi o nazivu ulicu)	
Obrazloženje – razlog za davanje/ izmjenu nazivu	
Istorijski podaci (treba da sadrži minimalno jedan od dole propisanih kriterija)	
Izvori podataka:	

Kriteriji za davanje/izmjenu naziva ulice određuje se po:

- Geografskim pojmovima (npr. Ime po gradu, rijeci, toponima i sl.)
- Datumima vezanim za vezanim za značajne događaje iz istorije BiH
- Imenima osoba koje su dala značajan doprinos u istoriji BiH
- Imena formacija i poginulih boraca iz prethodnih ratova na teritoriji BiH
- Imenima osoba koje su dale svoj doprinos u kulturnom, privrednom društvenom, sportskom i naučnom razvoju BiH (osvojene nagrade)
- Prema ranijem, istorijskom nazivu

Prilog:

- **Originalna ili ovjerena fotokopija dokumentacije**

- **Spisak 100 punoljetnih građana iz ulice čiji se naziv mijenja sa potpisima kojii podržavaju inicijativu odnosno nadpolovična većina građana u ulicama sa manjim brojem stanovnika (ukoliko se predlaže davanje ili izmjena naziva ulice).**

56

Na osnovu člana 13. stav 2. alineja 18. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", broj: 49/06 i 51/09), člana 42. stav 2. alineja 18. Statuta Opštine Drvar -Prečišćeni tekst („Službeni glasnik Opštine Drvar”, broj: 2/15) , člana 113. stav 3. Poslovnika o radu Opštinskog vijeća Drvar („Službeni glasnik Opštine Drvar”, broj :6/17 i 1/18), nakon razmatranja Informacije Upravnog vijeća Doma zdravlja Drvar ,broj :01-02-1275/21 od 27.04.2021.godine , Opštinsko vijeće Drvar na 5. sjednici održanoj 28.aprila 2021.godine donijelo je

ZAKLJUČAK

Član 1.

Opštinsko vijeće Drvar traži da opštinska načelnica uputi zahtjev Vladi Hercegbosanske županije za interventno djelovanje za isplatu zaostalih plata zaposlenim u Domu zdravlja Drvar .

Član 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a objaviće se u „Službenom glasniku Opštine Drvar „ i na Oglasnoj tabli Opštine Drvar .

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
K a n t o n 10
Opštinsko vijeće Drvar

PREDSJEDNIK
OPŠTINSKOG VIJEĆA
Miloš Kralj, s. r.

Broj: 01-02-1275-2/21
Drvar, 28.04.2021. godine

57

Na osnovu člana 13. stav 2. alineja 18. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", broj: 49/06 i 51/09), člana 42. stav 2. alineja 18. Statuta Opštine Drvar -Prečišćeni tekst („Službeni glasnik Opštine Drvar”, broj: 2/15) , člana 113. stav 3. Poslovnika o radu Opštinskog vijeća Drvar („Službeni glasnik Opštine Drvar”, broj: 6/17 i 1/18), nakon razmatranja Informacije Upravnog vijeća Doma zdravlja Drvar ,broj :01-02-1275/21 od 27.04.2021.godine , Opštinsko vijeće Drvar na 5. sjednici održanoj 28. aprila 2021.godine donijelo je

ZAKLJUČAK**Član 1.**

Opštinsko vijeće Drvar održaće Tematsku sjednicu na temu zdravstvene zaštite stanovnika Opštine Drvar i stanja u Domu zdravlja Drvar nakon što nadležne službe Opštine Drvar i Upravno vijeće Doma zdravlja Drvar pripreme materijal za sjednicu.

Tematska sjednica će se održati uz učešće funkcionera ili ovlaštenih predstavnika: Vlade HBŽ, Ministarstva rada, zdravstva, socijalne skrbi i prognanih HBŽ, Zavoda za zdravstveno osiguranje HBŽ i Upravnog vijeća Doma zdravlja Drvar, kao i poslanika u Skupštini HBŽ i delegata u Domu naroda Parlamenta FBiH.

Član 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a objaviće se u „Službenom glasniku Opštine Drvar“ i na Oglasnoj tabli Opštine Drvar.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton 10
Opštinsko vijeće Drvar

PREDSJEDNIK
OPŠTINSKOG VIJEĆA
Miloš Kralj, s. r.

Broj: 01-02-1275-1/21
Drvar, 28.04. 2021. godine

58

Na osnovu člana 42. stav 2. alineja 18., a u vezi sa članom 18. stav 1. alineja 23., shodno članu 49. stav 1. alineja 4. Statuta Opštine Drvar – Prečišćeni tekst („Službeni glasnik Opštine Drvar“, broj: 2/15), u postupku po aktu Srednje škole Drvar, broj: Ur.br. 84/21 od 16.04.2021.godine i 109/21 od 23.04.2021. godine i realizacije zaključaka Kolegijuma opštinskog vijeća broj 01-02-1186-6/21 od 23.04.2021. godine, Opštinsko vijeće Drvar, na 5. sjednici održanoj 28.04.2021. godine donijelo je

ZAKLJUČAK**I**

PREPORUČUJE SE Srednjoj školi Drvar da u školskoj 2021/22. godini nastavni plan i program realizuje kroz obrazovanje u školama:

- Opšta gimnazija
- Ekonomija i trgovina – smjer ekonomist-poslovni informatičar IV stepen i

- Ekonomija i trgovina smjer trgovac/prodavač, III stepen.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Opštine Drvar“, a objaviće se i na Oglasnoj tabli Opštine Drvar.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton 10
Opštinsko vijeće Drvar

PREDSJEDNIK
OPŠTINSKOG VIJEĆA
Miloš Kralj, s. r.

Broj: 01-02-1161-3/21
Drvar, 28.04. 2021. godine

59

Na osnovu člana 13. stav 2. alineja 18. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine FBiH, broj: 49/06 i 51/09), člana 42. stav 2. alineja 18. Statuta Opštine Drvar -Prečišćeni tekst („Službeni glasnik Opštine Drvar“, broj: 2/15), člana 113. stav 3. Poslovnika o radu Opštinskog vijeća Drvar („Službeni glasnik Opštine Drvar“, broj: 6/17 i 1/18), nakon razmatranja Informacije o stanju u oblasti poljoprivrede na području opštine Drvar sa Planom proljetne sjetve za 2021.godinu, broj: 02-04-1211/21 od 22.04.2021.godine, Opštinsko vijeće Drvar na 5. sjednici održanoj 28.aprila 2021.godine donijelo je

ZAKLJUČAK**Član 1.**

Opštinsko vijeće Drvar prima k znanju Informaciju o stanju u oblasti poljoprivrede na području opštine Drvar sa Planom proljetne sjetve za 2021.godinu.

Član 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom glasniku Opštine Drvar“ i na Oglasnoj tabli Opštine Drvar.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton 10
Opštinsko vijeće Drvar

PREDSJEDNIK
OPŠTINSKOG VIJEĆA
Miloš Kralj, s. r.

Broj: 01-02-1211-1/21
Drvar, 28.04. 2021. godine

60

Na osnovu člana 13. stav 2. alineja 18. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", broj: 49/06 i 51/09), člana 42. stav 2. alineja 18. Statuta Opštine Drvar -Prečišćeni tekst („Službeni glasnik Opštine Drvar“, broj: 2/15), člana 113. stav 3. Poslovnika o radu Opštinskog vijeća Drvar („Službeni glasnik Opštine Drvar“, broj: 6/17 i 1/18), nakon razmatranja Izvještaja o radu Komisije za utvrđivanje prava na ostvarivanje novčanih podrški u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji iz Budžeta Opštine Drvar za 2020.godinu ,broj: 02-04-394-4/21 od 09.04.2021.godine, Opštinsko vijeće Drvar na 5. sjednici održanoj 28. aprila 2021.godine donijelo je

ZAKLJUČAK**Član 1.**

Opštinsko vijeće Drvar traži da nadležna služba Opštine Drvar dostavi Opštinskom vijeću Izvještaj o realizaciji prava na ostvarivanje novčanih podrški u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji iz Budžeta Opštine Drvar za 2020.godinu.

Član 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a objaviće se u „Službenom glasniku Opštine Drvar“ i na Oglasnoj tabli Opštine Drvar .

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
K a n t o n 10
Opštinsko vijeće Drvar

PREDSJEDNIK
OPŠTINSKOG VIJEĆA
Miloš Kralj, s. r.

Broj: 01-02-394-5/20 UP
Drvar, 28.04. 2021. godine

61

Na osnovu člana 42. stav 2. alineja 18. Statuta Opštine Drvar - Prečišćeni tekst („Službeni glasnik Opštine Drvar“, broj: 2/15), člana 113. stav 3. Poslovnika o radu Opštinskog vijeća Drvar („Službeni glasnik Opštine Drvar“, broj: 6/17 i 1/18), uz usvajanje Odluke o utvrđivanju visine početnih cijena godišnje naknade za korištenje ribolovnih područja, djelova ribolovnih područja, odnosno ribolovnih zona ,broj:01-02-1185-1/21 od 28.04.2021.godine, Opštinsko vijeće Drvar na 5. sjednici održanoj 28. aprila 2021.godine donijelo je

ZAKLJUČAK**Član 1.**

Opštinski načelnik Opštine Drvar dostaviće Opštinskom vijeću Drvar na prethodnu saglasnost Pravilnik iz člana 6. Odluke o utvrđivanju visine početnih cijena godišnje naknade za korištenje ribolovnih područja,djelova ribolovnih područja, odnosno ribolovnih zona ,broj:01-02-1185-1/21 od 28.04.2021.godine .

Član 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Opštine Drvar“, a objaviće se i na Oglasnoj tabli Opštine Drvar .

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
K a n t o n 10
Opštinsko vijeće Drvar

PREDSJEDNIK
OPŠTINSKOG VIJEĆA
Miloš Kralj, s. r.

Broj: 01-02-1185-2/21
Drvar, 28.04. 2021. godine

62

Na osnovu člana 13. stav 2. alineja 18. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", broj: 49/06 i 51/09), člana 42. stav 2. alineja 18. Statuta Opštine Drvar -Prečišćeni tekst („Službeni glasnik Opštine Drvar“, broj: 2/15), člana 113. stav 3. Poslovnika o radu Opštinskog vijeća Drvar („Službeni glasnik Opštine Drvar“, broj: 6/17 i 1/18),nakon razmatranja Izvještaja o provođenju lokalnih izbora 2020.godine ,broj :01-02-OIK-248/20 od 01.12.2020.godine, Opštinsko vijeće Drvar na 5. sjednici održanoj 28.aprila 2021.godine donijelo je

ZAKLJUČKE**Član 1.**

Opštinsko vijeće Drvar prihvata Izvještaj Opštinske izborne komisije o provođenju lokalnih izbora 2020.godine ,broj :01-02-OIK-248/20 od 01.12.2020.godine.

Član 2.

Opštinsko vijeće traži da nadležna služba Opštine Drvar pripremi i dostavi Opštinskom vijeću prijedlog Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o određivanju mjesta za plakatiranje i oglašavanje („Službeni glasnik Opštine Drvar“, broj:3/10).

Član 3.

Ovi Zaključci stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Opštine Drvar“, a objaviće se i na Oglasnoj tabli Opštine Drvar .

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
K a n t o n 10
Opštinsko vijeće Drvar

PREDSJEDNIK
OPŠTINSKOG VIJEĆA
Miloš Kralj, s. r.

Broj: 01-02-3751-1/20
Drvar, 28.04. 2021. godine

63

Na osnovu člana 13. stav 2. alineja 18. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", broj: 49/06 i 51/09), člana 42. stav 2. alineja 18. Statuta Opštine Drvar -Prečišćeni tekst („Službeni glasnik Opštine Drvar“, broj: 2/15), člana 113. stav 3. Poslovnika o radu Opštinskog vijeća Drvar („Službeni glasnik Opštine Drvar“, broj: 6/17 i 1/18), uz usvajanje Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o obrazovanju Drugostepenog žalbenog vijeća ,broj :01-02-1276-4/21, Opštinsko vijeće Drvar na 5. sjednici održanoj 28.aprila 2021.godine donijelo je

ZAKLJUČAK**Član 1.**

Opštinsko vijeće Drvar traži da Drugostepeno žalbeno vijeće prethodnog saziva dostavi Izvještaj o radu za 2020.godinu .

Izvještaj iz stava 1 .ovog člana dostaviće se Opštinskom vijeću Drvar za redovnu sjednicu planiranu za mjesec maj u skladu sa tačkom 48. Programa rada Opštinskog vijeća Drvar za 2021.godinu ,broj : 01-02-419-6/21 od 28.04. 2021.godine .

Član 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a objaviće se u „Službenom glasniku Opštine Drvar“ i na Oglasnoj tabli Opštine Drvar .

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
K a n t o n 10
Opštinsko vijeće Drvar

PREDSJEDNIK
OPŠTINSKOG VIJEĆA
Miloš Kralj, s. r.

Broj: 01-02-1202-1/21
Drvar, 28.04. 2021. godine

64

Na osnovu člana 42. stav 2. alineja 12., a u vezi sa članom 49. stav 1. alineja 4. Statuta Opštine Drvar-Prečišćeni tekst („Službeni glasnik Opštine Drvar“, broj: 2/15) i člana 10. stav 2. Odluke o ustanovljavanju javnih priznanja Opštine Drvar („Službeni glasnik Opštine Drvar“, broj: 3/18) Opštinsko vijeće Drvar na 5. sjednici održanoj 28.04.2021.godine ,donijelo je

RJEŠENJE

o razrješenju dužnosti predsjednika i članova Komisije za dodjelu javnih priznanja Opštine Drvar

I

RAZRJEŠAVAJU SE dužnosti predsjednik i članovi Komisije za dodjelu javnih priznanja ,zbog isteka mandata u sastavu :

- 1.Nena Bosnić ,predsjednik ,
- 2.Nataša Kecman ,član ,
- 3.Dijana Vještica-Karanović,član,
- 4.Svjetlana Dodig ,član ,
5. Nataša Čećez-Letić ,član
6. Mile Nikolašević,član i
7. Milorad Medarević ,član .

II

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja ,a objaviće se u „Službenom glasniku Opštine Drvar „ i na Oglasnoj tabli Opštine Drvar .

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
K a n t o n 10
Opštinsko vijeće Drvar

PREDSJEDNIK
OPŠTINSKOG VIJEĆA
Miloš Kralj, s. r.

Broj: 01-02-348/21 UP
Drvar, 28.04. 2021. godine

65

Na osnovu člana 42. stav 2. alineja 12., a u vezi sa članom 49. stav 1. alineja 4. Statuta Opštine Drvar-Prečišćeni tekst („Službeni glasnik Opštine Drvar“, broj: 2/15) i člana 10. Odluke o ustanovljavanju javnih priznanja Opštine Drvar („Službeni glasnik Opštine Drvar“, broj: 3/18), Opštinsko vijeće Drvar na 5. sjednici održanoj 28.04.2021.godine ,donijelo je

RJEŠENJE

o imenovanju predsjednika i članova Komisije za dodjelu javnih priznanja Opštine Drvar

I

IMENUJE SE Komisija za dodjelu javnih priznanja Opštine Drvar (udaljem tekstu:Komisija) u sastavu :

1. Jadranka Srdić, predsjednik ,
2. Aleksandra Prpa, član ,
3. Snježana Bodroža, član ,
4. Nataša Čeček-Letić, član ,
5. Milorad Medarević, član ,
6. Dijana Vještica-Karanović, član i
7. Dijana Novković-Pećanac, član.

II

Komisija se imenuje na mandatni period odbornika Opštinskog vijeća Drvar .

III

Komisija pokreće i vodi postupak za dodjelu javnih priznanja Opštine Drvar u skladu sa Odlukom o ustanovljavanju javnih priznanja Opštine Drvar („Službeni glasnik Opštine Drvar“, broj: 3/18).

IV

Predsjednik i članovi Komisije imaju pravo na naknadu za rad po održanoj sjednici kojoj su prisustvovali , u iznosu kako slijedi :

- Predsjednik Komisije – 100,00 KM
- Članovi Komisije – 50,00 KM

Predsjednik Komisije dužan je Zapisnik sa održane sjednice Komisije i evidenciju o prisustvu dostaviti Stručnoj službi Opštinskog vijeća Drvar.

V

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja ,a objaviće se u „Službenom glasniku Opštine Drvar“ i na Oglasnoj tabli Opštine Drvar.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
K a n t o n 10
Opštinsko vijeće Drvar

PREDSJEDNIK
OPŠTINSKOG VIJEĆA
Miloš Kralj, s. r.

Broj: 01-02-347/21
Drvar, 28.04. 2021. godine

OPŠTINSKI NAČELNIK

66

Na osnovu člana 15. stav 1. alineja 8. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 49/06 i

51/09), člana 114. stav 3. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u organima državne službe u Hercegbosanskoj županiji (“Narodne novine Hercegbosanske županije”, broj 1/14 i 5/16), člana 44. Uredbe o načelima za utvrđivanje unutrašnje organizacije organa državne službe u Hercegbosanskoj županiji (“Narodne novine Hercegbosanske županije”, broj 6/14), člana 35. stav 1. Uredbe o poslovima osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe koje obavljaju državni službenici, uslovima za vršenje tih poslova i ostvarivanje određenih prava iz radnog odnosa (“Narodne novine Hercegbosanske županije”, broj 6/14), člana 25. stav 1. Uredbe o dopunskim poslovima osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe koje obavljaju namještenici i poslovima pomoćne djelatnosti koje obavljaju zaposlenici (“Narodne novine Hercegbosanske županije”, broj 6/14) i člana 21. Odluke o organizaciji i djelokrugu rada Jedinstvenog opštinskog organu uprave Opštine Drvar (“Službeni glasnik Opštine Drvar ”, broj 8/16), Opštinski načelnik d o n o s i

PRAVILNIK

o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Jedinstvenog opštinskog organu uprave Opštine Drvar

Član 1.

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Jedinstvenog opštinskog organu uprave Opštine Drvar („Službeni glasnik Opštine Drvar“, broj: 3/17, 10/17, 5/18, 7/18, 5/19, 10/19, 11/19 i 8/20) u članu 13. stav 1. u tački a) podtačka 2) mijenja se i glasi:

„2) Uslovi za obavljanje poslova: VSS (VII stepen), Filozofski fakultet-odsjek žurnalistika ili diploma visokog obrazovanja I, II ili III ciklusa bolonjskog sistema studiranja (najmanje 240 ECTS) novinarskog smjera, položen stručni ispit, najmanje pet (5) godine radnog iskustva u struci i poznavanje rada na računaru.“

Član 2.

U članu 16. stav 1. iz tačke f) dodaje se tačka g) koja glasi:

„g) Stručni saradnik za pravne poslove u oblasti socijalne zaštite, porodice i porodičnih odnosa:**1. Opis poslova:**

- sprovodi prvostepene upravne postupke u oblasti socijalne zaštite (prava na novčane naknade svih kategorija korisnika, prava civilnih žrtava rata, prava iz invalidskog osiguranja, prava iz socijalne zaštite korisnika, prava raseljenih lica, korisnika socijalnog smještaja sl.),
- sprovodi postupke i preduzima radnje u predmetima stavljanja lica pod starateljstvo, u predmetima usvojenja (potpunog i nepotpunog), u predmetima razvoda braka, u predmetima uređenja međusobnih odnosa roditelja i djece, u postupcima smještaja djece u ustanove socijalne i druge zaštite,
- preduzima radnje i učestvuje u predmetima koji se odnose na maloljetničku delinkvenciju i vršnjačko nasilje,
- obavlja opštenormativne poslove u oblastima za koje je Služba za opštu upravu i društvene djelatnosti osnovana,
- vrši dužnosti staratelja u skladu sa odredbama zakona kojim je uređena oblast porodičnih odnosa, kada je određeno neposredno starateljstvo,
- sprovodi i prati administrativno izvršenje upravnih akata, te preduzima sve neophodne radnje u cilju izvršenja drugih odluka koje donosi Služba u funkciji organa starateljstva,
- vodi postupke radi utvrđivanja činjenica o kojima se ne vodi službena evidencija i izdaje odgovarajuća uvjerenja o tim činjenicama u oblasti zdravstvenog osiguranja i zdravstvene zaštite,
- vodi službene evidencije o korisnicima prava iz oblasti socijalne zaštite i porodičnih odnosa, te izdaje uvjerenja na osnovu podataka iz ovih evidencija,
- zastupa Službu u funkciji organa starateljstva i preduzima pravne radnje

- u postupcima koji se vode pred nadležnim sudom,
- prati stanje u oblasti socijalne zaštite i porodičnih odnosa,
- prikuplja, sređuje, evidentira i obrađuje podatke prema metodološkim i drugim uputstvima i uspostavlja odgovarajuće dokumentacione materijale u oblasti zdravstvenog osiguranja i zdravstvene zaštite,
- obavlja tehničke radnje koje se odnose na popunjavanje obrazaca, tipske dokumentacije i druge dokumentacije za potrebe korisnika u oblasti socijalne zaštite i porodičnih odnosa,
- izrađuje izvještaje, informacije i stručna mišljenja u oblasti socijalne zaštite i porodičnih odnosa,
- učestvuje u radu radnih tijela i komisija koje obrazuje rukovodilac organa uprave,
- saraduje sa osnovnim i srednjim školama, visokoškolskim ustanovama, ustanovama socijalne i zdravstvene zaštite, centrima za socijalni rad i drugim institucijama koje se bave socijalnom tematikom, kao i porodičnim odnosima, te sa sudom, resornim ministarstvima i ustanovama, na svim nivoima vlasti u BiH i
- obavlja druge srodne poslove koje mu dodijeli u rad neposredni rukovodilac.

Za svoj rad neposredno odgovara pomoćniku načelnika Službe.

2. Uslovi za obavljanje poslova: VSS (VII stepen), pravni fakultet ili diploma visokog obrazovanja I, II ili III ciklusa bolonjskog sistema školovanja (najmanje: 180 ECTS) pravnog smjera, položen stručni ispit, najmanje jedna godina radnog iskustva u struci i poznavanje rada na računaru.

3. Vrsta poslova: osnovna djelatnost;

4. **Grupa poslova:** upravno rješavanje, normativno-pravni, studijsko-analitički i stručno-operativni;
5. **Složenost poslova:** složeni;
6. **Status izvršioca:** državni službenik;
7. **Pozicija radnog mjesta:** stručni saradnik i
8. **Broj izvršilaca:** 1 (jedan).

Osnovni propisi: Zakon o upravnom postupku, Zakon o socijalnoj zaštiti i podzakonski propisi doneseni u cilju njegovog provođenja, Porodični zakon FBiH, Zakon o zaštiti lica sa duševnim smetnjama, Zakon o zaštiti od nasilja u porodici, Zakon o osnovama socijalne zaštite, civilnih žrtava rata i zaštite porodica sa djecom, Pravilnik o ocjenjivanju oštećenja organizma kod lica sa invaliditetom u postupku ostvarivanja prava po Zakonu o osnovama socijalne zaštite civilnih žrtava rata i porodica sa djecom Federacije BiH, kao i druge propise koji su vezani za obavljanje poslova u okviru pozicije radnog mjesta."

Član 3.

U članu 16. stav 1. iz tačke g) dodaje se tačka h) koja glasi:

„h) Stručni saradnik za rad sa socijalno ugroženim licima i licima u oblasti porodice i porodičnih odnosa:

• **Opis poslova:**

- ostvaruje neposredni kontakt sa socijalno ranjivim i socijalno ugroženim kategorijama u cilju ostvarivanja prava, odnosno zaštite interesa tih lica u oblasti socijalne, zdravstvene i druge zaštite, te u postupcima koji se vode kod Službe i pred nadležnim sudom, daje stručnu procjenu u vezi sa ostvarivanjem prava iz socijalne zaštite,
- ostvaruje neposredni kontakt sa licima iz oblasti porodice i porodičnih odnosa sa ciljem prevazilaženja porodičnih problema, odnosno u cilju očuvanja funkcionalnosti porodice,
- u predmetima razvoda braka obavlja poslove koji se odnose na pokušaj mirenja bračnih supružnika i regulisanje međusobnih prava i obaveza supružnika do donošenja konačne odluke o razvodu braka,
- u predmetima razvoda braka ostvaruje neposredni kontakt sa supružnicima, maloljetnom djecom i drugim članovima domaćinstva, odnosno porodice u cilju ostvarivanja najboljeg interesa djeteta, te predlaže način regulisanja odnosa roditelja i djece u vezi sa razvodom tj. povjeravanja djece na staranje,
- po službenoj dužnosti, odnosno u saradnji sa drugim relevantnim organima i institucijama, postupa u skladu sa najboljim interesima maloljetnih lica, a

naročito kada postoji opasnost od grubog kršenja ili zloupotrebe roditeljskog ili kakvog drugog staranja, kao i detekcije disfunkcionalnih porodica i djece pod rizikom,

- izrađuje stručno mišljenje u predmetima zaključenja braka sa maloljetnikom, te braka između maloljetnika,
- u predmetima stavljanja lica pod starateljstvo, ostvaruje neposredan kontakt sa licima koja se stavljaju pod starateljstvo i daje stručno mišljenje o okolnostima značajnim za postupak stavljanja pod starateljstvo,
- učestvuje u postupku popisa i procjene imovine lica koje se stavlja pod starateljstvo i daje mišljenje o podobnosti ličnosti potencijalnog staraoca,
- prati, evidentira i nadzire aktivnosti staraoca, te pruža staraocu stručnu pomoć pri obavljanju poslova starateljstva,
- inicira pokretanje postupka za razrješenje dužnosti staraoca, kao i postupke stavljanja određenog lica pod starateljstvo,
- u predmetima usvojenja, preduzima radnje koje se odnose na davanje stručnog mišljenja o svim okolnostima od značaja za usvojenje,
- vodi evidenciju o licima koja su stavljena pod starateljstvo, odnosno o usvojenim licima,
- vrši socio-anamnestičku obradu slučajeva i sačinjava individualne socijalne anamneze za potrebe postupaka koji se vode kod Službe,
- preduzima aktivnosti na spriječavanju, otkrivanju i sankcionisanju delinkvencije, nasilja u porodici i vršnjačkog nasilja, te daje stručnu i drugu pomoć akterima ovih događaja,
- predlaže nadležnim organima i institucijama mjere za otklanjanje štetnih posljedica, opasnosti i drugih štetnih uticaja na život i bezbjednost svih građana,
- učestvuje u postupcima smještanja lica u ustanove socijalne, zdravstvene i druge zaštite,
- prati izvršenje i vodi evidenciju o izvršenju sudskih odluka i odluka drugih organa i inicira preduzimanje mjera u cilju izvršenja tih odluka, predlaže reviziju izrečenih mjera, te vodi evidencije o izrečenim mjerama,
- obavlja stručne poslove koji se odnose na ograničavanje, oduzimanje i vraćanje poslovne sposobnosti građana i učestvuje u izradi uvjerenja o poslovnoj sposobnosti,
- prati stanje u oblasti socijalne zaštite i porodičnih odnosa,

- prikuplja, sređuje, evidentira i obrađuje podatke prema metodološkim i drugim uputstvima i uspostavlja odgovarajuće dokumentacione materijale u oblasti zdravstvenog osiguranja i zdravstvene zaštite,

- obavlja tehničke radnje koje se odnose na popunjavanje obrazaca, tipske dokumentacije i druge dokumentacije za potrebe korisnika u oblasti socijalne zaštite i porodičnih odnosa,

- izrađuje izvještaje, informacije i stručna mišljenja u oblasti socijalne zaštite i porodičnih odnosa,

- učestvuje u radu radnih tijela i komisija koje obrazuje rukovodilac organa uprave,

- saraduje sa osnovnim i srednjim školama, visokoškolskim ustanovama, ustanovama socijalne i zdravstvene zaštite, centrima za socijalni rad i drugim institucijama koje se bave socijalnom tematikom, kao i porodičnim odnosima, te sa sudom, resornim ministarstvima i ustanovama, na svim nivoima vlasti u BiH i

- obavlja druge srodne poslove koje mu dodijeli u rad neposredni rukovodilac.

Za svoj rad neposredno odgovara pomoćniku načelnika Službe.

2) Uslovi za obavljanje poslova: VSS (VII stepen) socijalni rad ili diploma visokog obrazovanja I, II ili III ciklusa bolonjskog sistema školovanja (najmanje 180 ECTS) socijalni rad, položen stru

ni ispit, najmanje jedna godina radnog iskustva u struci i poznavanje rada na ra unaru,

3) Vrsta poslova: osnovna djelatnost;

4) Grupa poslova: stručno-operativni i studijsko-analitički;

5) Složenost poslova: složeni;

6) Status izvršioca: državni službenik;

7) Pozicija radnog mjesta: stručni saradnik i

8) Broj izvršilaca: 1 (jedan).

Osnovni propisi: Zakon o upravnom postupku, Zakon o socijalnoj zaštiti i podzakonski propisi doneseni u cilju njegovog provođenja, Porodični zakon Federacije BiH, Zakon o zaštiti lica sa duševnim smetnjama, Zakon o zaštiti od nasilja u porodici, Zakon o osnovama socijalne zaštite, civilnih žrtava rata i zaštite porodica sa djecom, Pravilnik o ocjenjivanju oštećenja organizma kod lica sa invaliditetom u postupku ostvarivanja prava po Zakonu o osnovama socijalne zaštite civilnih žrtava rata i porodica sa djecom Federacije BiH, kao i druge propise

koji su vezani za obavljanje poslova u okviru pozicije radnog mjesta i ovlaštenja stručnog saradnika."

Član 4.

Dosadašnje tačke iz člana 16. stav 1. g), h), i), j), k), l), m), n), o), p), r), s), t), u), v) i z), postaju tačke i), j), k), l), m), n), o), p), r), s), t), u), v), z), ž) i š).

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Opštine Drvar“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
K a n t o n 10
Opština Drvar
Opštinski načelnik

OPŠTINSKI NAČELNIK
Dušica Runić, s.r.

Broj: 02-04-1218/21
Drvar, 22.04.2021. godine

ISPRAVKA

SEKRETAR OPŠTINSKOG VIJEĆA

67

Po izvršenom sravnjenju sa usvojenim tekstom utvrđeno je da se u tekstu Odluke o davanju na korištenje dijela parcele označene kao k.č.87/1-1 k.o.Drvar grad upisane u PL 266 na ONI sa pravom raspolaganja Opštine Drvar „Udruženju građana Paraglajding klub „Drvar“ iz Drvara objavljene u "Službenom glasniku Opštine Drvar ", broj 6/21 od 16.04.2021. godine potkrala greška, te se daje slijedeća

ISPRAVKA

Odluke o davanju na korištenje dijela parcele označene kao k.č.87/1-1 k.o.Drvar grad upisane u PL 266 na ONI sa pravom raspolaganja Opštine Drvar „Udruženju građana Paraglajding klub „Drvar „iz Drvara

Član 1.

U članu 1. briše se tačka „“ i dodaje tekst koji glasi :“na rok od 5.godina „ .

69

Član 2.

Ova Ispravka objaviće se u „Službenom glasniku Opštine Drvar „i na Oglasnoj tabli Opštine Drvar .

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
K a n t o n 10
Opštinsko vijeće Drvar

SEKRETAR
OPŠTINSKOG VIJEĆA
Jadranka Srdić, s. r.

Broj: 01-02-907-2/21
Drvar, 06.05. 2021. godine

Po izvršenom savjetovanju sa usvojenim tekstom utvrđeno je da se u tekstu Programa obavljanja usluga zajedničke komunalne potrošnje u Opštini Drvar za 2021.godinu objavljenog u „Službenom glasniku Opštine Drvar “, broj 6/21 od 16.04.2021. godine potkrala greška, te se daje slijedeća

IS P R A V K A
Programa obavljanja usluga zajedničke komunalne potrošnje u Opštini Drvar za 2021.godinu

Član 1.

Mjenja se naziv Programa „ Program obavljanja usluga zajedničke komunalne potrošnje u Opštini Drvar za 2021.godinu“ nazivom koji glasi :“Program finansiranja zajedničkih komunalnih djelatnosti u Opštini Drvar za 2021.godinu „

Član 2.

U dijelu II odjeljak B.1.brišu se stavovi 2.,4. i 5.

Član 3.

Ova Ispravka objaviće se u „Službenom glasniku Opštine Drvar „i na Oglasnoj tabli Opštine Drvar .

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
K a n t o n 10
Opštinsko vijeće Drvar

SEKRETAR
OPŠTINSKOG VIJEĆA
Jadranka Srdić, s. r.

Broj: 01-02-253-3/21
Drvar, 06.05. 2021. godine

68

Po izvršenom savjetovanju sa usvojenim tekstom utvrđeno je da se u tekstu Programa gospodarenja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države za područje opštine Drvar objavljenog u „Službenom glasniku Opštine Drvar “, broj 6/21 od 16.04.2021. godine potkrala greška, te se daje slijedeća

IS P R A V K A
Programa gospodarenja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države za područje opštine Drvar

Član 1.

U poglavlju VIII stav 1.tačka 2.briše se tekst koji glasi: „ na čijem području se zemljište nalazi „

Član 2.

Ova Ispravka objaviće se u „Službenom glasniku Opštine Drvar „i na Oglasnoj tabli Opštine Drvar .

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
K a n t o n 10
Opštinsko vijeće Drvar

SEKRETAR
OPŠTINSKOG VIJEĆA
Jadranka Srdić, s. r.

Broj: 01-02-743-2/21
Drvar, 06.05. 2021. godine

SADRŽAJ

OPŠTINSKO VIJEĆE	strana
Akti sa Pete sjednice Opštinskog vijeća Drvar održane 28.04.2021.godine	
51 PROGRAM RADA Opštinskog vijeća Drvar za 2021. godinu	1
52 ODLUKA o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava neprofitnim organizacijama	8
53 ODLUKA o utvrđivanju visine početnih cijena godišnje naknade za korištenje ribolovnih područja, djelova ribolovnih područja, odnosno ribolovnih zona	20
54 ODLUKA o izmjeni i dopuni Odluke o obrazovanju Drugostepenog žalbenog vijeća	20
55 PRAVILNIK o načelima, kriterijumima i postupku za određivanje prijedloga naziva ulica, javnih ustanova, trgova, mostova i parkova na području opštine Drvar	21
55a OBRAZAC (Inicijativa)	22
56 ZAKLJUČAK (Zahtjev za interventno djelovanje – Dom zdravlja Drvar)	23
57 ZAKLJUČAK (Tematska sjednica na temu zdravstvene zaštite)	23
58 ZAKLJUČAK (Preporuka SŠ Drvar)	24
59 ZAKLJUČAK (Informacija o stanju u oblasti poljoprivrede)	24
60 ZAKLJUČAK (Izveštaj o realizaciji prava na poticaje u poljoprivredi za 2020. godinu)	25
61 ZAKLJUČAK (Dostava Pravilnika OV na saglasnost)	25
62 ZAKLJUČAK (Izveštaj OIK)	25
63 ZAKLJUČAK (Izveštaj Drugostepeno žalbeno vijeće)	26
64 RJEŠENJE o razrješenju dužnosti predsjednika i članova Komisije za dodjelu javnih priznanja Opštine Drvar	26
65 RJEŠENJE o imenovanju dužnosti predsjednika i članova Komisije za dodjelu javnih priznanja Opštine Drvar	26
OPŠTINSKI NAČELNIK	
66 PRAVILNIK o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Jedinstvenog opštinskog organa uprave Opštine Drvar	27
ISPRAVKA SEKRETAR OPŠTINSKOG VIJEĆA	
67 ISPRAVKA Odluke o davanju na korištenje dijela parcele označene kao k.č. 87/1-1 k.o. Drvar grad upisane u PL 266 na ONI sa pravom raspolaganja Opštine Drvar, Udruženju građana Paraglajding klub „Drvar“ iz Drvara	30
68 ISPRAVKA Programa godpodarenja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države za područje opštine Drvar	31
69 ISPRAVKA Programa obavljanja usluga zajedničke komunalne potrošnje u Opštini Drvar za 2021. godinu	31

IZDAVAČ: Stručna služba Opštinskog vijeća Drvar, Titova br. 1, telefon: 034/820-163, izlazi u skladu sa potrebama. Odgovorni urednik: sekretar Opštinskog vijeća. Pretplata se utvrđuje godišnje i iznosi 100,00 KM, a uplata se vrši unaprijed na žiro-račun Opštine Drvar, broj: 1549995000539591, kod INTESA SANPAOLO BANKE DRVAR, sa naznakom: Pretplata na „Službeni glasnik Opštine Drvar“, šifra Opštine: 027, vrsta prihoda: 722631

Web izdanje: <http://www.opstinadrvar.net>