



Na osnovu člana 33. i na osnovu člana 105. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u organima državne službe u Hercegbosanskoj županiji („Narodne novine Hercegbosanske županije“, br. 1/14 i 5/16), a u vezi s čl. 74a. Zakona o državnoj službi u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12, 99/15 i 9/17- Presuda ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine broj: U-13/16) Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine, na zahtjev Opštine Drvar, objavljuje

INTERNI OGLAS
za popunu radnog mjesta državnog službenika u
Opštini Drvar

01. Šef Kabineta opštinskog načelnika – 1 izvršilac

01. Opis poslova: direktno rukovodi Kabinetom opštinskog načelnika i u tom pogledu organizuje vršenje svih poslova iz nadležnosti Kabineta opštinskog načelnika; raspoređuje poslove na državne službenike i namještenike Kabineta opštinskog načelnika i daje im uputstva o načinu vršenja poslova; redovno upozna je opštinskog načelnika o stanju i problemima u vezi vršenja poslova iz nadležnosti Kabineta opštinskog načelnika; predlaže preduzimanje potrebnih mjera za unapređenje rada Kabineta opštinskog načelnika; u saradnji sa načelnikom Opštine saziva sjednice kolegijuma, savjeta i druge sjednice, sastanke i prijeme; prisustvuje sjednicama Kolegijuma Opštinskog vijeća i sjednicama Opštinskog vijeća i radnih tijela Opštinskog vijeća; priprema materijale za potrebe realizacije poslova opštinskog načelnika; nadzire i vodi računa o blagovremenoj pripremi materijala koje opštinski načelnik u skladu sa pozitivnim propisima upućuje na razmatranje Opštinskom vijeću iz nadležnosti načelnika; prati realizaciju odluka i zaključaka Opštinskog vijeća koji se odnose na obaveze opštinskog načelnika i o tome ga izvještava; prati rad opštinskih službi za upravu i predlaže opštinskom načelniku preduzimanje mjera i aktivnosti u cilju u što efikasnijem izvršenju planskih, programskih i strateških akata; organizuje i priprema sjednice stručnog kolegijuma opštinskog načelnika; vodi zapisnik na sjednicama stručnog kolegijuma; po nalogu opštinskog načelnika izrađuje pisane otpравke stavova zauzetih na stručnim kolegijumima; organizuje svečane prijeme u ime opštinskog načelnika; prati i usaglašava protokol prijema pravnih i fizičkih lica za opštinskog načelnika; prati izradu i po potrebi neposredno izrađuje nacrt podsjetnika, zapisnika, zaključaka i dr. sa sjednica i sastanaka koje organizuje opštinski načelnik; prati realizaciju programa rada opštinskog načelnika; prima poštu za opštinskog načelnika i odgovoran je za rješavanje iste; uz konsultacije sa opštinskim načelnikom predlaže manifestacije od društvenog interesa za koje bi Opština, odnosno načelnik bio sponzor; vodi registar značajnih datuma i događaja i pravovremeno priprema poruke, čestitke i drugo; sugeriše načelniku kada će i za koji medij dati izjavu i o kojim pitanjima i kojim povodom, prati informisanje javnosti u javnim glasilima i procjenjuje stanje javnog mišljenja o radu načelnika; informiše opštinskog načelnika o stanju i problemima u vršenju planiranih poslova i predlaže potrebne mjere za unapređenje rada; učestvuje u procesima strateškog planiranja; učestvuje u izradi godišnjeg Plana implementacije Strategije; obavlja i druge poslove i zadatke po nalogu opštinskog načelnika. Za svoj rad neposredno odgovara opštinskom načelniku.

Uslovi: kandidati moraju ispunjavati opšte uslove iz člana 35. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u organima državne službe u Hercegbosanskoj županiji:

1. da su državljani Bosne i Hercegovine;
2. da su stariji od 18 godina;
3. da imaju univerzitetsku diplomu ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII. stepena stručne spreme ili visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema obrazovanja.
4. da su zdravstveno sposobni za vršenje određenih poslova predviđenih za to radno mjesto;
5. da u posljednje tri godine do dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta nisu otpušteni iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;
6. da nisu obuhvaćeni odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine;
7. da im pravosnažnom sudskom presudom nije izrečena zaštitna mjera, odnosno sigurnosna mjera zabrane obavljanja poziva u organu državne službe, odnosno radnog mjesta za koje se prijavljuje, a čije trajanje nije isteklo do krajnjeg roka za podnošenje prijave za interni oglas;
8. u državnu službu ne mogu biti primljene osobe protiv kojih se vodi kazneni postupak ili koje su osuđene za krivična djela za koje je propisana kazna od najmanje dvije godine zatvora prema domaćem ili međunarodnom pravu za krivična djela protiv života i tijela, čovječnosti, morala, javnog ili privatnog vlasništva, javne uprave i javnog interesa ili zbog pronevjere u javnom sektoru, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu.

Pored opštih uslova, navedenih u javnom konkursu, kandidati moraju ispunjavati i posebne uslove, i to:

Pozicija 01:

- VSS, (VII stupanj) ili diploma visokog obrazovanja II ili III ciklusa Bolonjskog sistema studiranja (najmanje 240 ECTS bodova) novinarskog, filozofskog, politološkog, pravnog ili ekonomskog smjera,
- položen ispit opšteg znanja,
- najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva u struci,
- poznavanje rada na računaru.

Prijavljivanje-potrebni dokumenti:

Kandidati su dužni dostaviti slijedeću potrebnu dokumentaciju (original ili ovjerene kopije):

1. popunjen prijavni obrazac Agencije za državnu službu FBiH (može se preuzeti u prostorijama Agencije za državnu službu Federacije BiH, Služba za postavljenja u organima državne službe u K-10 Livno, Ul. Gabrijela Jurkića 2, ili na web strani Agencije www.adsfbih.gov.ba).
2. diplomu o završenom visokom obrazovanju (nostrificirana diploma, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj od država nastaloj raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine).
3. uvjerenje o položenom stručnom-upravnom ispitu, (ispitu opšteg znanja ili javnom ispitu) položenom pred nadležnim organom u Bosni i Hercegovini, ili pravosudnom ispitu;
4. potvrdu/uvjerenje da su uposleni u organu državne službe u statusu državnog službenika za vrijeme objave internog oglasa;
5. potvrdu/uvjerenje o radnom iskustvu u struci nakon sticanja VSS, Primjer uvjerenja može se naći na web stranici Agencije <http://www.adsfbih.gov.ba>,

6. dokaz o poznavanju rada na računaru.

NAPOMENA ZA KANDIDATE:

U okviru internog oglasa ne polaže se ispit opšteg znanja.

O datumu, vremenu i mjestu polaganja stručnog ispita kandidati će biti obavješteni putem web stranice Agencije, www.adsfbih.gov.ba. Imena kandidata se ne objavljuju.

Polaganju stručnog ispita mogu pristupiti kandidati koji ispunjavaju opšte i posebne uslove navedene u tekstu internog oglasa.

Ovjerena fcc diplome o završenom visokom obrazovanju na mjestu ovjere nadležnog organa mora sadržavati napomenu da izvornik, dakle diploma, sadrži suhi žig koji se na fotokopiji ne vidi. Ovjerene fotokopije diploma moraju sadržavati i potpise ovlaštenih lica. Sve ovjerene fotokopije diploma koje ne budu dostavljene na navedeni način bit će odbijene kao neuredne.

Ako kandidat ne pristupi polaganju stručnog ispita smatrat će se da je odustao od dalje procedure.

Izabrani kandidat je dužan u roku od 8 dana od dana prijema obavijesti o rezultatima internog oglasa, dostaviti Agenciji dokaze o ispunjavanju opštih uslova internog oglasa.

Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

Prijava, sa potrebnim dokumentima, dostavlja se u roku od 8 dana od objave internog oglasa na web stranici Agencije, putem pošte, preporučeno na adresu:

AGENCIJA ZA DRŽAVNU SLUŽBU FEDERACIJE BiH
SLUŽBA ZA POSTAVLJENJA U ORGANIMA DRŽAVNE SLUŽBE U K-10
Ulica Gabrijela Jurkića 2
80101 Livno
sa naznakom
«Interni oglas za popunu radnog mjesta državnog službenika u
Opštini Drvar
sa pozivom na br. 14-30-8-167/21 »

DIREKTOR

Refik Begić, magistar uprave

