



Na temelju člana 44. stav 4. i na osnovu člana 105. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u organima državne službe u Hercegbosanskoj županiji („Narodne novine Hercegbosanske županije“, broj 1/14 i 5/16), a u vezi s člankom 74a. Zakona o državnoj službi u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06 i 4/12), Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine, na zahtjev Opštine Drvar, objavljuje

JAVNI KONKURS za popunu radnog mjesta državnog službenika u Opštini Drvar

Radno mjesto:

- **Stručni saradnik za privredu, preduzetništvo i zanatstvo – 1 (jedan) izvršilac**

Opis poslova: Stručni saradnik za privredu, preduzetništvo i zanatstvo obavlja slijedeće poslove i zadatke: prati stanje privrednog razvoja i preduzima odgovarajuće mjere za unapređenje privrede; vrši prijem stranaka koji se bave privrednom djelatnošću i daje odgovarajuća objašnjenja; ostvaruje saradnju sa kantonalnim i federalnim organima uprave i drugim institucijama koji su nadležni za poslove iz oblasti privrede, radi rješavanja pitanja od zajedničkog interesa; prati propise i stara se o provođenju federalnih i kantonalnih zakona, odluka Opštinskog vijeća, propise opštinskog načelnika i drugih podzakonskih akata koja se odnose na pitanja ovog radnog mjesta; radi na izradi planova i programa daljeg razvoja i unapređenja privrede, te prati njihovo izvršavanje; obavlja poslove iz oblasti stočarstva i brine se putem veterinarske stanice o zdravstvenom stanju stoke na području Opštine; zaprima, kompletira i obrađuje sve zahtjeve za obavljanje privrednih djelatnosti; prati stanje i vodi registar i svu potrebnu dokumentaciju iz oblasti privrede; izdaje uvjerenja o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija iz oblasti privrede; učestvuje u izradi analitičkih, informativnih i drugih materijala u oblasti privrede (tipski izvještaji, redovne ili periodične informacije i slično); obezbjeđuje podatke nadležnom stručnom licu za upravno rješavanje iz oblasti privrede za blagovremeno rješavanje problema samostalnog privređivanja; vrši sprovođenje administrativnog izvršenja rješenja i zaključaka u skladu sa zakonom; prati zakonske propise iz djelokruga preduzetništva i zanatstva i obezbjeđuje njihovu pravilnu primjenu; prati propise, izrađuje analize, izvještaje i informacije iz oblasti preduzetništva pravnih i fizičkih lica; rješava upravne stvari u prvostepenom upravnom postupku u vezi sa izdavanjem odobrenja za rad fizičkim licima i rješenja o ispunjavanju tehničkih i drugih uslova za obavljanje registrovanih djelatnosti pravnih lica; izrađuje projekte iz oblasti preduzetništva i zanatstva, koje prezentira potencijanim investitorima, donatorima i nadležnim organima; izrađuje programe za unapređenje preduzetništva na području opštine, a u skladu sa strateškim planom razvoja opštine; prati stanje, analizira i predlaže adekvatne aktivnosti u oblasti šumarstva, eksploatacije šuma, pošumljavanja i zaštiti šuma; u oblasti vodoprivrede prati stanje, analizira, te predlaže mjere unapređenja i prioritete rješavanja problematike vezane za vodoprivredu; prati zakonske propise iz djelokruga šumarstva i vodoprivrede i obezbjeđuje njihovu pravilnu primjenu; priprema i kompletira potrebnu dokumentaciju i organizuje rad Komisije za utvrđivanje minimalno-tehničkih uslova u poslovnim objektima iz nadležnosti opštine; vodi registar izdatih rješenja o obavljanju djelatnosti za fizička i pravna lica; vrši izradu pojedinačnih akata, koji se odnose na izdavanje odobrenja, saglasnosti i registracija iz oblasti trgovine, ugostiteljstva, obrta i drugih oblasti privređivanja; učestvuje u izradi i implementaciji Strateškog plana razvoja opštine i programa i projekata iz oblasti preduzetništva i obrta; obrađuje i provodi edukaciju preduzetnika o zakonima, propisima i odlukama koje se odnose na rad preduzetnika; prikuplja podatke o sredstvima, informiše i saraduje sa preduzetnicima na realizaciji podsticajnih sredstava sa viših nivoa vlasti i međunarodnih

institucija; izrađuje odgovarajuće materijale kojima se vrši informisanje nadležnih organa o stanju i problemima u određenoj oblasti preduzetništva i predlaže mjere kojima se obezbjeđuje potpuno sprovođenje utvrđene politike i izvršavanja zakona, drugih propisa i opštih akata; neposredno planira, prati i proučava stanje u privrednim djelatnostima i daje prijedloge za preuzimanje odgovarajućih mjera; stara se o naplati prihoda definisanih u administrativnim i komunalnim taksama i naknadama iz njegovog djelokruga rada; izrađuje godišnje, polugodišnje, mjesečne, a na zahtjev i sedmične izvještaje o radu i podnosi ih pomoćniku opštinskog načelnika; obavlja i druge poslove iz nadležnosti Službe po nalogu neposrednog rukovoditelja. Za svoj rad neposredno odgovara pomoćniku načelnika.

Uslovi: kandidati moraju ispunjavati opšte uslove iz člana 35. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u organima državne službe u Hercegbosanskoj županiji:

1. da su državljani Bosne i Hercegovine;
2. da su stariji od 18 godina;
3. da imaju univerzitetsku diplomu ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII. stepena stručne spreme ili visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema obrazovanja.
4. da su zdravstveno sposobni za vršenje određenih poslova predviđenih za to radno mjesto;
5. da u posljednje tri godine do dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta nisu otpušteni iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;
6. da nisu obuhvaćeni odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine;
7. da im pravosnažnom sudskom presudom nije izrečena zaštitna mjera, odnosno sigurnosna mjera zabrane obavljanja poziva u organu državne službe, odnosno radnog mjesta za koje se prijavljuje, a čije trajanje nije isteklo do krajnjeg roka za podnošenje prijave za konkurs;
8. u državnu službu ne mogu biti primljene osobe protiv kojih se vodi kazneni postupak ili koje su osuđene za krivična djela za koje je propisana kazna od najmanje dvije godine zatvora prema domaćem ili međunarodnom pravu za krivična djela protiv života i tijela, čovječnosti, morala, javnog ili privatnog vlasništva, javne uprave i javnog interesa ili zbog pronevjere u javnom sektoru, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu.

Pored opštih uslova kandidati moraju ispunjavati i posebne uslove, i to:

- VSS/VII stepen, pravni, ekonomski ili poljoprivredni fakultet ili diploma visokog obrazovanje I, II ili III ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, (najmanje 180 ECTS bodova) pravnog, ekonomskog ili poljoprivrednog smjera
- najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva u struci nakon stjecanja visoke stručne spreme;
- poznavanje rada na računaru.

Prijavljivanje-potrebni dokumenti:

Kandidati su dužni dostaviti slijedeću dokumentaciju (original ili ovjerene kopije):

1. popunjen prijavni obrazac Agencije za državnu službu FBiH (može se preuzeti u prostorijama Odjeljenja Agencije za Kanton 10 i Unsko-sanski kanton u Livnu, Ul. Gabrijela Jurkića 2, ili na web stranici Agencije www.adsfbih.gov.ba).

2. diplomu o završenom visokom obrazovanju (nostrificirana diploma, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj od država nastaloj raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine).

Napomena: Ovjerena fcc diplome o završenom visokom obrazovanju na mjestu ovjere nadležnog organa mora sadržavati napomenu da izvornik, dakle diploma, sadrži suhi žig koji se na fotokopiji ne vidi. Ovjerene fotokopije diploma moraju sadržavati i potpise ovlaštenih lica. Sve ovjerene fotokopije diploma koje ne budu dostavljene na navedeni način bit će odbijene kao neuredne.

3. potvrdu/uvjerenje o radnom iskustvu u struci nakon sticanja VSS, Primjer uvjerenja može se naći na web stranici Agencije <http://www.adsfbih.gov.ba/index.php?lang=ba&sel=546>.

4. dokaz o poznavanju rada na računalu.

5. kandidati koji obavljaju poslove namještenika u organu državne službe i koji su stekli VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog i trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 180 ECTS bodova dužni su dostaviti i: dokaz da su u vrijeme i nakon objavljivanja javnog konkursa uposleni u organu državne službe kao namještenici na poslovima i zadacima za čije je obavljanje uslov položen stručni ispit za namještenike, dokaz o pet godina radnog iskustva u organima državne službe, nakon položenog stručnog ispita za namještenike u organima državne službe i dokaz o položenom stručnom ispitu za namještenika.

NAPOMENE ZA KANDIDATE:

Kandidati koji dostave dokaz o položenom stručnom upravnom ispitu (javnom ispitu ili ispitu općeg znanja) pred nadležnim organom u Bosni i Hercegovini ili položenom pravosudnom ispitu izuzimaju se od polaganja ispita općeg znanja.

O datumu, vremenu i mjestu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita kandidati će biti obavješteni putem web stranice Agencije, www.adsfbih.gov.ba. Imena kandidata se ne objavljuju.

Polaganju stručnog ispita mogu pristupiti kandidati koji ispunjavaju opće i posebne uvjete navedene u tekstu javnog konkursa.

Ako kandidat ne pristupi polaganju ispita općeg znanja i/ili stručnog ispita smatrat će se da je odustao od daljne konkursne procedure.

Izabrani kandidat je dužan u roku od 8 dana od dana prijema obavijesti o rezultatima javnog konkursa, dostaviti Agenciji dokaze o ispunjavanju opštih uslova javnog konkursa.

Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

Prijava, sa potrebnim dokumentima, dostavlja se u roku od 8 dana od objave javnog konkursa na web stranici Agencije, putem pošte, preporučeno na adresu:

**AGENCIJA ZA DRŽAVNU SLUŽBU FEDERACIJE BiH
ODJELJENJE AGENCIJE ZA KANTON 10 i UNSKO-SANSKI KANTON
Ulica Gabrijela Jurkića 2
80101 Livno
sa naznakom**

**«Javni konkurs za popunu radnog mjesta državnog službenika u
Opštini Drvar», sa pozivom na br.05-30-8-225/20 »**

DIREKTOR

Refik Begić, magistar uprave