



Na temelju člana 44. stav 4. i na osnovu člana 105. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u organima državne službe u Hercegbosanskoj županiji („Narodne novine Hercegbosanske županije“, broj 1/14 i 5/16), a u vezi s člankom 74a. Zakona o državnoj službi u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06 i 4/12), Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine, na zahtjev Opštine Drvar, objavljuje

**JAVNI KONKURS
za popunu radnih mjesta državnih službenika u
Opštini Drvar**

Radna mjesta:

- 01. Stručni saradnik za geodetske poslove, katastar nekretnina i komunalnih uređaja – 1 (jedan) izvršilac**
- 02. Stručni saradnik za trezor i budžet – 1 (jedan) izvršilac**

01. Opis poslova: Stručni saradnik za geodetske poslove, katastar nekretnina i komunalnih uređaja obavlja slijedeće poslove i zadatke: obavlja poslove održavanja katastra nekretnina; obavlja poslove uspostave i održavanja komunalnih uređaja; radi na otkrivanju, snimanju i kartiranju komunalnih uređaja; ostvaruje saradnju sa komunalnim preduzećima i vrši prikupljanje postojećih elaborata o komunalnim uređajima; izrađuje analize, izvještaje, informacije i druge stručne i analitičke materijale iz oblasti geodetskih poslova, katastra nekretnina i komunalnih uređaja; radi na vektorizaciji katastarskih planova; vrši održavanje katastra komunalnih uređaja i nekretnina; obavlja složenija geodetska snimanja i poslove vještačenja za potrebe službi za upravu; izrađuje godišnje, polugodišnje i mjesečne planove i izvještaje o radu; unosi i ažurira podatke u GIS-u; obavlja i druge poslove iz nadležnosti Službe po nalogu neposrednog rukovodioca; za svoj rad neposredno odgovara pomoćniku načelnika Službe.

02. Opis poslova: Stručni saradnik za trezor i budžet obavlja slijedeće poslove: vrši stručnu obradu podataka od značaja za pripremu i izradu budžeta opštine; priprema i analizira podatke i dokumenta koji su potrebni za izradu budžeta (obrada zahtjeva od budžetskih korisnika i korisnika budžeta); izrađuje dokumentacione osnove u proceduri izrade budžeta i odluka, kao i izmijena i dopuna tih akata; prati stanje izvora prihoda koji su osnova za izradu budžeta, kao i izmjene i dopune budžeta; izrađuje analitičke, informativne i druge materijale u okviru propisane metodologije (tipski izvještaji, redovne ili periodične informacije i sl.), a koje se odnose na budžet, trezor i javne finansije; organizuje, implementira i kontroliše poslove trezora prema važećim zakonskim propisima; učestvuje u izradi prednacrt, nacrt i prijedloga budžeta i izmijena budžeta, učestvuje u izradi prednacrt, nacrt i prijedloga Odluke o izvršenju budžeta; učestvuje u izradi materijala kojima se vrši informisanje nadležnih organa o stanju izvršenja budžeta, ostvarenim prihodima i izdacima; učestvuje u pripremi i izradi akata u vezi sa isplatom, prijenosom i preraspodjelom, kako budžetskih, tako i vlastitih sredstava budžetskih korisnika, po pravilima trezorskog poslovanja; samostalno vrši knjigovodstvenu evidenciju po poslovima budžeta i trezora; prati plan i realizaciju budžeta; prati namjensko trošenje budžetskih sredstava od korisnika; pruža stručnu pomoć budžetskim korisnicima u izvršavanju budžeta; vrši formalno-pravnu kontrolu dokumentacije za plaćanje; priprema prijedloge akata o rasporedu i korištenju neraspoređenog dijela prihoda; vrši nadzor i kontrolu izvršenog otpisa potraživanja i dugovanja; izrađuje godišnje, polugodišnje, mjesečne, a na zahtjev i sedmične izvještaje o radu i podnosi ih pomoćniku opštinskog načelnika; obavlja i druge poslove iz nadležnosti Službe po nalogu neposrednog rukovodioca; za svoj rad neposredno odgovara pomoćniku načelnika Službe.

Uslovi: kandidati moraju ispunjavati opšte uslove iz člana 35. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u organima državne službe u Hercegbosanskoj županiji:

1. da su državljani Bosne i Hercegovine;
2. da su stariji od 18 godina;
3. da imaju univerzitetsku diplomu ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII. stepena stručne spreme ili visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema obrazovanja.
4. da su zdravstveno sposobni za vršenje određenih poslova predviđenih za to radno mjesto;
5. da u posljednje tri godine do dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta nisu otpušteni iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;
6. da nisu obuhvaćeni odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine;
7. da im pravosnažnom sudskom presudom nije izrečena zaštitna mjera, odnosno sigurnosna mjera zabrane obavljanja poziva u organu državne službe, odnosno radnog mjesta za koje se prijavljuje, a čije trajanje nije isteklo do krajnjeg roka za podnošenje prijave za konkurs;
8. u državnu službu ne mogu biti primljene osobe protiv kojih se vodi kazneni postupak ili koje su osuđene za krivična djela za koje je propisana kazna od najmanje dvije godine zatvora prema domaćem ili međunarodnom pravu za krivična djela protiv života i tijela, čovječnosti, morala, javnog ili privatnog vlasništva, javne uprave i javnog interesa ili zbog pronevjere u javnom sektoru, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu.

Pored opštih uslova kandidati moraju ispunjavati i posebne uslove, i to:

Za poziciju 01:

- VSS/VII stepen, Geodetski fakultet ili diploma visokog obrazovanje I, II ili III ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, (najmanje 180 ECTS bodova) geodetskog smjera
- najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva u struci nakon stjecanja visoke stručne spreme;
- poznavanje rada na računaru.

Za poziciju 02:

- VSS/VII stepen, Ekonomski fakultet ili diploma visokog obrazovanje I, II ili III ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, (najmanje 180 ECTS bodova) ekonomskog smjera
- najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva u struci nakon stjecanja visoke stručne spreme;
- poznavanje rada na računaru.

Prijavljivanje-potrebni dokumenti:

Kandidati su dužni dostaviti slijedeću dokumentaciju (original ili ovjerene kopije):

1. popunjen prijavni obrazac Agencije za državnu službu FBiH (može se preuzeti u prostorijama Odjeljenja Agencije za Kanton 10 i Unsko-sanski kanton u Livnu, Ul. Gabrijele Jurkića 2, ili na web stranici Agencije www.adsfbih.gov.ba).
 2. diplomu o završenom visokom obrazovanju (nostrificirana diploma, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj od država nastaloj raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine).
- Ovjerena fcc diplome o završenom visokom obrazovanju na mjestu ovjere nadležnog organa mora sadržavati napomenu da izvornik, dakle diploma, sadrži suhi žig koji se na fotokopiji ne vidi. Ovjerene fotokopije diploma moraju sadržavati i potpise ovlaštenih lica. Sve ovjerene fotokopije diploma koje ne budu dostavljene na navedeni način bit će odbijene kao neuredne.
3. potvrdu/uvjerenje o radnom iskustvu u struci nakon sticanja VSS, Primjer uvjerenja može se naći na web stranici Agencije <http://www.adsfbih.gov.ba/index.php?lang=ba&sel=546>.
 4. dokaz o poznavanju rada na računaru.
 5. kandidati koji obavljaju poslove namještenika u organu državne službe i koji su stekli VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog i trećeg ciklusa Bolonjskog sistema

studiranja koji se vrednuje sa najmanje 180 ECTS bodova dužni su dostaviti i: dokaz da su u vrijeme i nakon objavljivanja javnog konkursa uposleni u organu državne službe kao namještenici na poslovima i zadacima za čije je obavljanje uslov položen stručni ispit za namještenike, dokaz o pet godina radnog iskustva u organima državne službe, nakon položenog stručnog ispita za namještenike u organima državne službe i dokaz o položenom stručnom ispitu za namještenika.

NAPOMENE ZA KANDIDATE:

Kandidati koji dostave dokaz o položenom stručnom upravnom ispitu (javnom ispitu ili ispitu općeg znanja) pred nadležnim organom u Bosni i Hercegovini ili položenom pravosudnom ispitu izuzimaju se od polaganja ispita općeg znanja.

O datumu, vremenu i mjestu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita kandidati će biti obavješteni putem web stranice Agencije, www.adsfbih.gov.ba. Imena kandidata se ne objavljuju.

Polaganju stručnog ispita mogu pristupiti kandidati koji ispunjavaju opće i posebne uvjete navedene u tekstu javnog konkursa.

Ako kandidat ne pristupi polaganju ispita općeg znanja i/ili stručnog ispita smatrat će se da je odustao od daljne konkursne procedure.

Izabrani kandidat je dužan u roku od 8 dana od dana prijema obavijesti o rezultatima javnog konkursa, dostaviti Agenciji dokaze o ispunjavanju opštih uslova javnog konkursa.

Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

Prijava, sa potrebnim dokumentima, dostavlja se u roku od 8 dana od objave javnog konkursa na web stranici Agencije, putem pošte, preporučeno na adresu:

**AGENCIJA ZA DRŽAVNU SLUŽBU FEDERACIJE BIH
ODJELJENJE AGENCIJE ZA KANTON 10 i UNSKO-SANSKI KANTON
Ulica Gabrijela Jurkića 2
80101 Livno
sa naznakom
«Javni konkurs za popunu radnih mjesta državnih službenika u
Opštini Drvar«, sa pozivom na br. 195/20 »**

DIREKTOR

Refik Begić, magistar uprave