

administ
05

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON 10
OPŠTINA DRVAR
OPŠTINSKO VIJEĆE DRVAR
STRUČNA SLUŽBA OPŠTINSKOG VIJEĆA DRVAR

Broj: 01-02-16/19 *OP*
Datum: 17.01.2019.godine

Rukovodilac Stručne službe Opštinskog vijeća Drvar, na osnovu člana 85. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Hercegbosanskoj županiji („Narodne novine Hercegbosanske županije“, broj: 1/14 i 5/16) *raspisuje*

INTERNI OGLAS
za popunu radnog mjesta namještenika u Stručnoj službi Opštinskog vijeća Drvar

RADNO MJESTO: Viši referent za poslove radnih tijela Opštinskog vijeća i administrativno-tehničke poslove- jedan (1) izvršilac

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA: prikuplja podatke i vodi evidenciju o radu Opštinskog vijeća, Kolegijuma Opštinskog vijeća i radnih tijela Opštinskog vijeća; vodi zapisnike sa sjednica Opštinskog vijeća, Kolegijuma Opštinskog vijeća i radnih tijela Opštinskog vijeća; vrši tehničku obradu „Službenog glasnika Opštine Drvar“; obavlja poslove kopiranja, kompletiranja, slaganja i otpreme materijala i poziva za sjednice Opštinskog vijeća, Kolegijuma Opštinskog vijeća i radnih tijela Opštinskog vijeća; obavlja tehničke poslove oko priprema sjednica Opštinskog vijeća i druge tehničke poslove; obavlja administrativno- tehničke poslove za potrebe predsjednika, zamjenika predsjednika i sekretara Opštinskog vijeća; vrši obradu na računaru po prepisu ili diktatu za potrebe Opštinskog vijeća, Kolegijuma Opštinskog vijeća i radnih tijela Opštinskog vijeća; obavlja i druge poslove koje mu povjeri Rukovodilac Službe.

USLOVI ZA OBAVLJANJE POSLOVA:

Pored opštih uslova propisanih članom 89. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Hercegbosanskoj županiji, kandidati trebaju ispunjavati i slijedeće posebne uslove utvrđene Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Stručne službe Opštinskog vijeća Drvar („Službeni glasnik Opštine Drvar“, broj: 8/17 i 9/17- Ispravka) i to:

- 1) SSS (srednja stručna sprema)- IV stepen društvenog ili tehničkog smjera,
- 2) položen stručni ispit,
- 3) najmanje deset mjeseci radnog iskustva nakon sticanja srednje stručne spreme i
- 4) poznavanje rada na računaru.

PRIJAVLJIVANJE NA OGLAS:

Pravo prijavljivanja na interni oglas imaju lica u statusu namještenika iz tijela državne službe u Kantonu.

Kandidati su dužni dostaviti sjedeću dokumentaciju (original ili ovjerenu fotokopiju):

1. Potpisanu prijavu na interni oglas,
2. Diplomu/ svjedočanstvo o stručnoj spremi ,
3. Uvjerenje o položenom stručnom ispitu,
4. Potvrdu/uvjerenje da su zaposleni u organu državne službe u statusu namještenika,
5. Potvrdu/uvjerenje o radnom iskustvu u struci nakon sticanja SSS.

Izabrani kandidati dužni su u roku od osam (8) dana od dana konačnosti rješenja o izboru dostaviti dokaze o ispunjavanju opštih uslova utvrđenih Zakonom o državnim službenicima i namještenicima u organima državne službe u Hercegbosanskoj županiji.

OBJAVLJIVANJE INTERNOG OGLASA:

Interni oglas će se objaviti na *Oglasnoj tabli Opštine Drvar* i na *zvaničnoj web stranici Opštine Drvar*.

ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVA:

Rok za podnošenje prijave na interni oglas je **osam (8) dana** i počinje teći od dana posljednje objave.

DOSTAVLJANJE PRIJAVA NA INTERNI OGLAS:

Prijave sa neophodnom pratećom dokumentacijom treba dostaviti u **zatvorenoj koverti neposredno ili putem pošte preporučeno** na adresu: **Stručna služba Opštinskog vijeća Drvar , ul. Titova br. 1, 80260 Drvar**, sa naznakom: „**Prijava na interni oglas za popunu radnog mjesta namještenika u Stručnoj službi Opštinskog vijeća Drvar- NE OTVARAJ**“

NAPOMENA: Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.



**RUKOVODILAC
STRUČNE SLUŽBE**

Nena Bosnić

DOSTAVITI

- 1x Oglasna tabla,
- 1x Administrator informacionih sistema, ✓
- 1x Predsjednik OV,
- 1x Rukovodilac Stručne službe OV.