

Broj: 02-05-1385 /18

Datum: 13. 03. 2018. godine

Na osnovu člana 87. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Hercegbosanskoj županiji („Narodne novine Hercegbosanske županije“, broj: 1/14 i 5/16) Načelnik opštine raspisuje

JAVNI OGLAS
za prijem namještenika

1. Viši samostalni referent za arhivske poslove-

1 (jedan) izvršilac

Opis poslova: Vodi arhivsku knjigu kao obaveznu evidenciju svih stvaralaca, imaoca registraturne i arhivske građe u arhivskoj djelatnosti; obezbjeđuje pravilno arhiviranje i čuvanje registraturske građe; vrši redovno odabiranje arhivske građe iz registraturne građe u registraturama stvaralaca; prima, razdužuje i arhivira riješene predmete organizacionih jedinica kroz interne dostavne knjige; brine o rokovima i uništavanju registraturskog materijala i arhivske građe; vrši arhiviranje predmeta po klasifikacionim oznakama, a unutar njih po rednim brojevima u odgovarajuće fascikle, kutije, police i ormare; vodi brigu o urednosti omota predmeta, rokovima trajnosti i uredne popune predmeta priložima; vodi brigu o pravilnom korištenju arhivske građe; izdaje predmete iz arhivskog depoa uz revers i odgovoran je za pravilan povrat predmeta u zakonskim rokovima; sačinjava prijedlog liste izuzetog arhivskog materijala za uništavanje; prati standarde za arhiviranje predmeta i akata; obavlja i druge poslove iz nadležnosti službe po nalogu neposrednog rukovodioca; za svoj rad neposredno odgovara pomoćniku načelnika Službe.

Prijem u radni odnos se vrši na neodređeno vrijeme.

Opšti uslovi koje kandidati moraju ispunjavati:

- da su državljani Bosne i Hercegovine;
- da su punoljetni;
- da imaju opštu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta;
- da u posljednje dvije godine do dana objavljivanja javnog oglasa nisu otpušteni iz tijela državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kom nivou vlasti u Federaciji BiH, odnosno u BiH;
- da im pravomoćnom sudskom presudom nije izrečena zaštitna mjera, odnosno sigurnosna mjera zabrane obavljanja poslova namještenika, odnosno radnog mjesta za koje se prijavljuju, a čije trajanje nije isteklo do krajnjeg roka za podnošenje prijave na javni oglas,
- da se protiv njih ne vodi krivični postupak i da nisu osuđeni za krivična djela za koja je propisana kazna od najmanje dvije godine zatvora prema domaćem i međunarodnom pravu za krivična djela protiv života i tijela, čovječnosti, morala, javnog i privatnog vlasništva, javne uprave i javnog interesa ili zbog pronevjere u javnom sektoru, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu.

Posebni uslovi koje kandidati moraju ispunjavati:

VŠS / VI stepen, tehničkog ili ekonomskog smijera, položen stručni upravni ispit, položen stručni arhivistički ispit, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva u struci i poznavanje rada na računaru.

Kandidati su dužni dostaviti sljedeće dokumente (original ili ovjerenu fotokopiju):

- prijavu, koja treba da sadrži: ime i prezime, datum i mjesto rođenja, adresu, broj telefona, popis priloženih dokumenata i potpis,
- kraću biografiju,
- uvjerenje o državljanstvu,
- diplomu/ svjedocanstvo o stečenoj stručnoj spremi (ukoliko je stečena izvan BiH dostaviti i rješenje o nostrifikaciji),
- uvjerenje da se ne vodi krivični postupak (ne starije od 3 mjeseca),
- izjavu da kandidat u posljednje dvije godine nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji BiH, odnosno BiH (ovjerava opštinski organ),
- izjavu da kandidat nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava BiH (ovjerava opštinski organ),

8. uvjerenje o položenom stručnom- upravnom ispitu,
9. uvjerenje o položenom stručnom arhivističkom ispitu,
10. potvrdu/uvjerenje o radnom iskustvu u struci i
11. dokaz o poznavanju rada na računaru.

Javni oglas će biti objavljen u dva dnevna lista i na web stranici Opštine Drvar.

Rok za prijave je zadnji dan od dana zadnje objave.

Prijave dostaviti u zatvorenim kovertama sa naznakom „Prijava na javni oglas za prijem namještenika- NE OTVARATI“, preporučeno poštom na adresu: Opština Drvar, Ul. Titova br. 1 , 80260 Drvar, ili predati na pisarnici Opštine Drvar.

Kandidat koji bude primljen u radni odnos, naknadno dostavlja uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti.

Napomena: Nepotpune i neblagovremene prijave se neće uzeti u razmatranje.

DOSTAVITI:

- 1x Načelnik opštine
- 1x Služba za OU i DD
- Administrator informacionih sistema
- 2x Dnevne novine
- 1x a/a



NAČELNIK OPŠTINE

Goran Bročeta
Goran Bročeta