

Jaglica M

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON 10
OPŠTINA DRVAR
NAČELNIK OPŠTINE**

Broj: 02-05- 80 /18

Datum: 09 . 01. 2018. godine

Na osnovu člana 85. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Hercegbosanskoj županiji („Narodne novine Hercegbosanske županije“, broj: 1/14 i 5/16) i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Jedinistvenog opštinskog organa uprave Opštine Drvar („Službeni glasnik Opštine Drvar“, broj: 3/17 i 10/17) Načelnik opštine raspisuje

INTERNI OGLAS

za popunu radnog mjesta namještenika u Jedinistvenom opštinskom organu uprave Opštine Drvar

01. Viši referent za ovjeru potpisa, prepisa i rukopisa

01.Opis poslova: u skladu sa Zakonom o ovjeravanju potpisa, rukopisa i prepisa i Uputstvom za izvršavanje Zakona o ovjeravanju potpisa, rukopisa i prepisa vrši ovjeravanje potpisa, rukopisa i prepisa na dokumentima sačinjenim ili podnesenim od stranke u službenim prostorijama i izvan službenih prostorija; vodi Upisnik za ovjeru potpisa, rukopisa i prepisa (OV); kopira i arhivira kopije dokumenata na kojima je izvršena ovjera potpisa; ovjerava potvrde o životu korisnika penzija i vodi popis akata za izdate potvrde; pomaže strankama u sačinjavanju dokumenata koje ovjerava (punomoći, ovlaštenja, saglasnosti, izjave, kupoprodajni ugovori za čiju ovjeru je nadležan i dr); obezbjeđuje zakonitu upotrebu i čuvanje pečata i štambilja za ovjeru; podnosi sedmične, mjesečne i godišnje izvještaje pomoćniku načelnika; obavlja i druge poslove iz nadležnosti Službe po nalogu neposrednog rukovodioca.

Uslovi: Pored opštih uslova propisanih članom 89. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Hercegbosanskoj županiji, kandidati trebaju ispunjavati i slijedeće posebne uslove utvrđene Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Jedinistvenog opštinskog organa uprave Opštine Drvar („Sl. glasnik Opštine Drvar“ broj:3/17 i 10/17) i to:

01.

- IV stepen, SSS, društvenog ili tehničkog smjera,
- položen stručni ispit,
- jedna (1) godina radnog iskustva u struci i
- poznavanje rada na računaru.

Pravo prijave na oglas imaju osobe u statusu namještenika iz tijela državne službe u Kantonu.

Prijavljivanje na oglas:

Kadnidati su dužni dostaviti sjedeću dokumentaciju (original ili ovjerenu fotokopiju):

1. Diplomu/ svjedočanstvo o stručnoj spremi (nostrifikovana diploma/svjedočanstvo ukoliko se radi o stranoj diplomi/svjedočanstvu ili ako je diploma/ svjedočanstvo stečena u nekoj od džava nastaloj raspadom SFRJ nakon 06.04.2017. godine);

2. Uvjerenje o položenom stručnom- upravnom ispitu;
3. Potvrdu/uvjerenje da su zaposleni u organu državne službe u statusu namještenika;
4. Potvrdu/uvjerenje o radnom iskustvu u struci nakon sticanja SSS;
5. Popunjen prijavni obrazac .

Izabrani kandidati dužni su u roku od osam (8) dana od dana konačnosti rješenja o izboru dostaviti dokaze o ispunjavanju opštih uslova utvrđenih Zakonom o državnim službenicima i namještenicima u organima državne službe u Hercegbosanskoj županiji.

Interni oglas će se objaviti na *Oglasnoj tabli Opštine Drvar* i na *zvaničnoj web stranici Opštine Drvar*.

Rok za podnošenje prijave na interni oglas je **osam (8) dana** od dana posljednje objave.

Prijave sa neophodnom pratećom dokumentacijom treba dostaviti u **zatvorenim kovertama neposredno ili putem pošte preporučeno** na adresu: **Opština Drvar, Ul. Titova br. 1** sa naznakom „Prijava na interni oglas za namještenika- NE OTVARAJ“

Napomena: Nepotpune i neblagovremene prijave se neće uzeti u razmatranje.

DOSTAVLJENO:

- 1x Načelnik opštine
- 1x Oglasna tabla
- 1x Administrator informacionih sistema
- 1x Služba za OU i DD
- 1x a/a



NAČELNIK OPŠTINE

Goran Broćeta

Goran Broćeta